



MODULO DI RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Il/La sottoscritto/a _____
 _____ Nato/a a _____ il _____
 _____ Cittadinanza _____ C.F. _____
 _____ Dimorante/residente a Senago in
 via _____ n. _____

Recapito telefonico(indicare il numero CERTO da contattare per fissare l'appuntamento per il sopralluogo) _____

Passaporto/C. Identità n. _____ Rilasciato/a da _____ il _____

Titolare di

- Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____
 il _____ con scadenza il _____;
- Carta di soggiorno/Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo rilasciata/o dalla
 Questura di _____ il _____;

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 informato della documentazione da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003.

CHIEDE

il rilascio della Idoneità Alloggiativa per l'immobile :

In proprietà in locazione in comodato in uso in forza di contratto di portierato altro

sito in via _____ n. _____ piano _____

identificato al N.C.E.U.al Foglio _____ Mapp. _____ Sub _____

Ha già ottenuto attestazione di idoneità alloggiativa? no si, in data _____

La richiesta è finalizzata ad ottenere :

- ricongiungimento familiare
- coesione familiare
- permesso di soggiorno di lunga durata CE
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato
- ingresso per lavoro autonomo
- altro,specificare: _____



DICHIARA:

- che la presente istanza è volta:
 - al rilascio** di prima attestazione;
 - al rinnovo** della precedente attestazione emessa il//_____a favore di _____ per il medesimo alloggio e pertanto **dichiara che nulla è cambiato** rispetto alla situazione abitativa che è stata alla base del rilascio della precedente attestazione (sia in termini edilizio-urbanistici, di consistenza e di assetto distributivo interno dello stesso, che in termini di titolarità, che in relazione agli impianti tecnologici presenti: gas, elettrico, idro termo sanitario, ecc..)
- di essere a conoscenza che le informazioni qui contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veriere.

NOTE PER LA COMPILAZIONE E PRECISAZIONI

Nella compilazione del presente modello sarà necessario indicare **tutti i dati richiesti con carattere stampatello maiuscolo**, barrando tutte le voci che ricorrono.

La **planimetria** dell'alloggio che dovrà essere prodotta potrà essere scelta tra i seguenti casi:

- planimetria catastale recente in scala 1:200 o 1:100 dell'unità immobiliare oggetto di richiesta, rilasciata dall'Agenzia del Territorio (il nostro Ufficio Catasto di riferimento è presso il Comune di Bollate in P.zza C. Marx) ;
- pianta o rilievo dell'alloggio in originale, in scala 1:50 o 1:100, redatta e asseverata da tecnico abilitato e riportante la dicitura: "Rilievo dell'appartamento di civile abitazione ubicato nel Comune di Senago /Via/numero civico/piano/ interno/scala di riproduzione del rilievo/identificativi catastali", timbrata e firmata in originale dal tecnico rilevatore e dalla proprietà.

La presentazione a corredo della domanda di planimetrie diverse dalle due casistiche sopra indicate non verrà accettata, costituirà mancanza di documentazione e darà luogo alla improcedibilità al rilascio dell'attestazione.

NOTA BENE:

Qualora la domanda risulti incompleta e/o irregolare, il termine di 30 giorni ridecorrerà dalla data di presentazione di tutta la documentazione integrativa e/o della domanda regolarizzata.

Qualora la richiesta di regolarizzazione/ integrazione dell'Ente non avesse **COMPLETO riscontro da parte dell'interessato entro 15 giorni**, la domanda di idoneità alloggiativa in questione verrà archiviata d'Ufficio, senza ulteriore comunicazione agli interessati e andrà ripresentata *ex novo*.

Nel caso in cui risultasse una mancata compilazione in ogni sua parte del presente modulo e/o la mancata firma per esteso della presente domanda, ciò sarà causa di improcedibilità al rilascio dell'Attestazione. La domanda verrà pertanto archiviata d'Ufficio in quanto improcedibile, senza ulteriore comunicazione agli interessati e andrà ripresentata *ex novo*.

I diritti di segreteria di euro 51,65 dovranno essere versati prima della presentazione dell'istanza direttamente presso l'Ufficio Economato del Comune.

Il sottoscritto, in sede di accertamento dei requisiti igienico/sanitari (sopralluogo), si impegna sin d'ora a garantire la propria presenza nel giorno preventivamente concordato con il personale del Collegio dei Geometri di Milano.

in propria presenza, nel giorno predefinitamente concordato con il personale del Collegio dei Geometri di Milano, conscio che la propria irreperibilità in loco comporterà l'archiviazione d'Ufficio della presente domanda.



BARRARE I DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE MODULO:

- carta d'identità o passaporto in corso di validità ;
- permesso/carta di soggiorno (se il titolo di soggiorno è scaduto è necessaria anche la ricevuta di richiesta di rinnovo);
- planimetria catastale dell'appartamento in scala 1:200 o 1:100 rilasciata da non più di tre mesi dall'Agenzia del Territorio, in alternativa planimetria asseverata da un professionista iscritto all'Albo;
- contratto di affitto o di comodato e/o rogito riportante gli estremi di registrazione in Conservatoria;
- certificazione di conformità o rispondenza degli impianti elettrico, del gas e termo - idro-sanitario;
- nel caso di caldaia autonoma riscontro della eseguita manutenzione della caldaia (copia dell'ultima operazione eseguita/prova fumi, rilevabile dal libretto dell'impianto non più vecchia di due anni);
- in caso di Centrale termica Condominiale, attestazione dell'Amministratore di Condominio di regolare manutenzione della medesima;
- delega, accompagnata dalla copia del documento di identità del delegato, nel caso in cui il richiedente non possa ritirare di persona la richiesta di attestazione;
- n. 2 marche da bollo da euro 16,00;
- attestazione di pagamento in originale dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio della attestazione e quantificati in euro 51,65 , da eseguire presso l' Ufficio Economato;
- attestazione di pagamento al Collegio dei Geometri di Milano (c/c postale n. 4741783) pari a 89,67 €**
- copia della precedente attestazione emessa per lo stesso alloggio (da produrre solo in caso di rinnovo);**

Il sottoscritto dichiara che i documenti personali allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Il ritiro dell'attestazione potrà essere effettuato solo dall'intestatario della richiesta o da persona da lui delegata.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Senago al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nel D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FIRMA del richiedente LEGGIBILE (per esteso)
