

CAPITOLATO TECNICO

PER PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE NEI LOCALI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI SENAGO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE FREDE ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 - Oggetto della gara

La gara concerne la concessione del servizio di erogazione bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici all’interno dei locali delle 3 sedi comunali di seguito elencate:

- n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e n. 1 per alimenti preconfezionati presso la sede Municipale in Via XXIV Maggio n. 1 - Senago;
- n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e n. 1 per alimenti preconfezionati presso i Servizi Sociali, Scuola, Sport, Culturali e Polizia Locale siti in Via San Bernardo n. 9 - Senago;
- n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e n. 1 per alimenti preconfezionati presso la Biblioteca Comunale sita in Via Don Rocca n. 19 - Senago.

Articolo 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita, attraverso distributori automatici, di generi alimentari e bevande calde e fredde, come da elenco di cui al Titolo V del Capitolato. Eventuali ulteriori generi, da aggiungere in corso di gestione, nonché il loro prezzo (per generi extra) saranno concordati tra il gestore e il Responsabile dell’Ente e comunicati all’utenza mediante esposizione di apposito listino.

Articolo 3 - Tipologia dell’utenza

L’utenza è composta dai dipendenti comunali, dagli utenti della Biblioteca Comunale, dagli Amministratori ed occasionalmente, dai partecipanti ad eventuali convegni e altre tipologie di incontri organizzati dall’Ente comunale.

Articolo 4 - Ubicazione e numero dei distributori

Il numero dei distributori da installare è pari a 9. Gli stessi dovranno essere installati nelle sedi di seguito specificate:

SEDI	Tipologia di utenza	Distributore bevande calde	Distributore bevande fredde	Alimenti preconfezionati
Sede centrale Via XXIV Maggio n. 1	Dipendenti- Amministratori- pubblico	1	1	1

Sede decentrata: Via San Bernardo n. 9	Dipendenti- Amministratori- pubblico	1	1	1
Sede decentrata: Via Don Rocca n. 19	Dipendenti- Amministratori- pubblico	1	1	1
		3	3	3

TITOLO II - ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

Articolo 5 - Assicurazione

Il gestore del servizio dovrà essere, se non già in possesso, di un'apposita polizza assicurativa con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni a cose e persone con massimale adeguato ai rischi. I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere, altresì, assicurati dal gestore contro furti ed atti vandalici. Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Articolo 6 - Spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del gestore.

Il Comune di Senago è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto disposto dalla normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

Articolo 7 - Canone

Al Comune di Senago sarà corrisposto un canone annuo minimo di importo non inferiore ad € 1.000,00 (mille/00), indicato nella manifestazione di interesse, da versare entro il 31 gennaio di ciascun anno, per ciascuno dei 5 anni della concessione, sul conto corrente bancario intestato al Comune di Senago con bonifico avente la seguente causale "canone distributori automatici anno".

Il canone offerto non potrà essere oggetto di riduzioni disposte unilateralmente, neanche in ipotesi di furto, atti vandalici, calamità naturali o chiusure del Comune dovute a causa di forza maggiore di qualsiasi natura.

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi, di cui agli artt. 1 e 4 del DPR 633/1977 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 8 - Documentazione

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso del Comune di Senago.

La ditta al momento dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare al Comune di Senago la seguente documentazione:

1. Documentazione attestante il possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari - H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
2. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
3. Copia della polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia per la copertura dei rischi di cui al precedente art. 5;
4. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
5. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, espressi dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
6. Polizza fideiussoria, nella misura prevista dall'art. 117 del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del contratto, a titolo di garanzia definitiva.

Gli eventuali costi relativi a successive necessità di documentazione (ad esempio DUVRI) saranno a totale carico del concessionario. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Articolo 9 - Responsabilità

Il Comune di Senago non sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici o altri apparecchi collocati dal Concessionario, essendo sollevato da qualsiasi responsabilità. Il Comune non dovrà, pertanto, in nessun caso risarcire l'operatore economico concessionario. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce venduta.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio delle attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Ente. Sono a carico del concessionario l'installazione, la disinstallazione e l'allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. E' a carico del concessionario la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato. La ditta concessionaria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

TITOLO III - PERSONALE

Articolo 10 - Personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Ente da qualunque responsabilità. Lo smaltimento dei rifiuti sarà a carico del gestore.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, a persone e cose sia di proprietà dell'Ente che di terzi.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

TITOLO IV - DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Articolo 11 - Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- n. 3 Distributori di bevande calde
- n. 3 Distributori di bevande fredde
- n. 3 Distributori di alimenti preconfezionati

E' richiesta l'installazione di distributori di recente costruzione con indicazione dell'anno di fabbricazione. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Tutti i distributori dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione di alimenti e bevande;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- segnalare chiaramente le eventuali indisponibilità dei prodotti;
- riportare, con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;

- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, così da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

Il concessionario dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso. I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese. Il funzionamento dei distributori deve essere garantito per tutto l'arco dell'anno. I distributori dovranno essere installati entro 15 giorni dall'affidamento del servizio.

Articolo 12 - Impianti idrici ed elettrici

Il Concessionario dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli eventuali allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e ss.mm.ii.

TITOLO V - PRODOTTI ALIMENTARI

Articolo 13 - Qualità e grammature

I distributori automatici dovranno erogare almeno le bevande elencate, le quali saranno di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici (con particolare preferenza per le aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate) conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari ed aventi per ciascuna erogazione, le caratteristiche sotto descritte:

BEVANDE CALDE

- Caffè espresso gr. 7
- Caffè decaffeinato gr. 1,8
- Caffè d'orzo gr. 2,5
- Latte min. gr. 12 di latte in polvere
- Latte macchiato gr. 3 di latte in polvere e gr. 7 di caffè
- Cappuccino almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 7 di caffè
- Thè gr. 14 di di thè in polvere
- Cioccolata gr. 25 di cioccolato

BEVANDE FREDE IN BOTTIGLIETTE ECO-FRIENDLY E TETRAPAK

Bevande fredde in bottiglietta eco-friendly o tetrapak da conservare a temperatura da 0 a +8° C.

ALIMENTI SOLIDI PRECONFEZIONATI IN SNACK

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata. Merendine, biscotti, ecc. da conservare a temperatura da 0 a +8 °C.

SNACK SALATI

I prodotti dovranno essere conservati a temperatura di circa +15° C.

Di seguito i prezzi definiti dall'Ente concedente che dovranno essere applicati all'utenza

Listino prezzi a base di gara		
DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE		
	<i>Bevande calde</i>	Importo
1	Caffè espresso	0,50
2	Caffè lungo	0,50
3	Caffè macchiato	0,50
4	Caffè decaffeinato	0,50
5	Caffè macchiato decaffeinato	0,50
6	Caffè d'orzo	0,50
7	Caffè al Ginseng	0,50
8	Cappuccino	0,50
9	Cappuccino con cioccolato	0,50
10	Cappuccino decaffeinato	0,50
11	Cappuccino al Ginseng	0,50
12	Latte	0,50
13	Latte macchiato	0,50
14	Cioccolata	0,50
15	Thè al limone	0,50
DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE FREDDE E SNACK		
	<i>Bevande fredde</i>	
16	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml) con residuo fisso non superiore a 1500 mg/l	0,50
17	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)	0,50
18	Thè freddo al limone, pesca, verde da 500 ml	1,00
19	Succhi di frutta in tetrapak da 200 ml	0,80
20	Succhi di frutta senza zuccheri aggiunti 250 ml/330 ml	0,90
21	Succhi di frutta in PET 250 ml ad es. Yoga, Santal, Valfrutta	0,90
22	Bibite gassate (es. coca cola, aranciata) da 330 ml	0,80
23	Bevanda energetica PET	1,10

	<i>Snack dolci e salati</i>	
24	Croccanti salati gr. 40/50 quali: ad es. Croccantelle, schiacciatine, crackers, tarallini, sticks, Tuc pocket, ecc.	0,70
25	Patatine confezione da almeno 25 gr	0,70
26	Biscotti da 6 pezzi quali ad es.: Oreo, Ringo e Wafer Locker	0,80
27	Snacks dietetici/ipocalorici quali: barrette ad es. Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti e per celiaci	1,00
28	Merendine da forno: crostatine, cornetti, krapfen, frolle	0,70
29	Merendine da frigo: ad es. Kinder, Fiesta, Delice, Fetta al latte, Pinguì, Paradiso	0,80
30	Merendine senza glutine	1,00

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà chiedere, previa accettazione da parte dell'Ente concedente, l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti nel settore merceologico specifico. All'uopo il Concessionario dovrà corredare la richiesta da una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto della stessa. Tutti i prodotti sopra descritti dovranno essere di marchio a rinomanza nazionale. Eventuali ulteriori prodotti offerti dovranno essere proposti all'Ente "con i relativi prezzi di vendita e relative schede alimentari", sulla base delle quali l'Ente valuterà se autorizzarne la distribuzione. E' fatto divieto di vendere alcolici e superalcolici.

TITOLO VII - CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 14 - Diritto di controllo

E' facoltà del Responsabile del Settore del Comune di Senago effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 15 - Contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Responsabile contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

TITOLO VIII - VALIDITA' CONTRATTUALE

Articolo 16 - Durata contratto

Il Comune di Senago si riserva un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio. Nel caso in cui, durante il periodo di prova, il servizio non fosse conforme a quanto richiesto, l'Ente, a propria assoluta discrezione, potrà dar corso alla risoluzione del contratto.

La concessione ha **validità quinquennale a decorrere** dall'affidamento definitivo del servizio a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di almeno 6 mesi a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23, (I contratti per acquisti e forniture di beni e servizi, già scaduti o che vengano a scadere nei sei mesi successivi alla data di entrata in vigore della presente legge, possono essere prorogati per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi e che il bando di gara venga pubblicato entro e non oltre novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge), in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Nelle more della predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Articolo 17 - Rinnovo/disdetta, revoca

La sospensione o il rallentamento del servizio, per decisione unilaterale della ditta aggiudicataria, costituisce inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto.

L'Ente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono della concessione, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni (almeno 3) a clausole contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nella manifestazione di interesse e nel capitolato;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio (almeno 3 segnalate dal Responsabile dell'Ente);
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del canone annuo nei termini pattuiti;
- ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica;
- reiterate inosservanze delle norme di legge in materia di sicurezza;
- pronuncia a carico della ditta o di uno dei suoi legali rappresentanti di sentenza definitiva di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti e alle richieste da parte dell'Ente, il Responsabile può risolvere il rapporto concessorio, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto per l'Ente di richiedere il risarcimento del danno subito.

In caso di risoluzione per inadempimento della ditta aggiudicataria il canone è dovuto sino all'espletamento, con esito positivo, della nuova procedura di affidamento.

Articolo 18 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue n. 679/2016 e del D.Lgs. 101 del 2018, i dati personali - ivi compresi, se del caso, i cosiddetti “sensibili” ai fini della legge citata - saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Articolo 19 - Riferimenti normativi

Per quanto non stabilito nel presente capitolato, la concessione è soggetta all’osservanza di tutte le leggi e disposizioni che abbiano applicabilità con il servizio in oggetto.

Articolo 20 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

Articolo 21 - Spese contrattuali

In caso di registrazione del contratto tutte le spese inerenti sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

La Responsabile del Settore
Servizi al Cittadino
Dott.ssa M. Sandra Carna’ ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa(*)*