



Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 21/04/2022

Indice generale

| | |
|--|---|
| Art. 1 - Premesse..... | 3 |
| Art. 2 - Convocazione..... | 3 |
| Art. 3 - Ordine del giorno..... | 3 |
| Art. 4 - Sedute della Giunta Comunale..... | 3 |
| Art. 5 - Sedute della Giunta in videoconferenza..... | 3 |
| Art. 6 - Documentazione..... | 4 |
| Art. 7 - Decisioni..... | 4 |
| Art. 8 - Entrata in vigore..... | 5 |

Art. 1 - Premesse

Il presente regolamento viene adottato in esecuzione dell'art. 32, 3° comma, dello Statuto Comunale non vengono qui riportate le norme di funzionamento già previste dalla Legge e dallo Statuto.

Art. 2 - Convocazione

La Giunta si riunisce, di norma, una volta la settimana e tutte le volte che lo ritenga opportuno e necessario il Sindaco. Il Sindaco può calendarizzare in giorni ed orari fissi della settimana lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Generale e agli uffici per quanto di competenza.

Per particolari esigenze, il Sindaco può convocare la Giunta in altri giorni e orari, con il preavviso necessario a consentire agli Assessori di raggiungere la sede comunale.

In caso di straordinaria urgenza, la Giunta è convocata in qualunque giorno e orario, anche in luogo diverso dalla sala Giunta, con preavviso agli Assessori (tramite telefono, e-mail, fax, secondo le indicazioni che ciascun Assessore avrà fornito a tal fine alla segreteria) almeno un'ora prima della seduta.

Art. 3 - Ordine del giorno

L'ordine del giorno, costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta, previa istruttoria delle proposte di deliberazione inoltrate dai Responsabili di settore entro le ore 12:00 del giorno precedente la seduta.

All'o.d.g. vengono iscritte:

- le proposte di deliberazione;
- le note informative dei Responsabili e del Segretario.

Le informative di contenuto politico-amministrativo da parte del Sindaco e degli Assessori possono essere presentate direttamente durante la seduta.

L'o.d.g. viene anticipato agli Assessori ed ai Responsabili con e-mail entro il giorno precedente la Giunta, o comunque al massimo entro le ore 12,00 a.m. del giorno della seduta, nel caso in cui la Giunta sia convocata in orario pomeridiano.

In caso di urgenza, le proposte di deliberazione potranno essere presentate direttamente alla Giunta, sempre che sussistano i requisiti essenziali per la loro adozione.

Art. 4 - Sedute della Giunta Comunale

La Giunta Comunale si riunisce di norma presso l'Aula istituzionale del Palazzo Municipale. Il Sindaco, può disporre che la Giunta Comunale si riunisca fuori dalla sede municipale.

Le sedute della Giunta non sono pubbliche. Alle sedute della Giunta possono partecipare, su invito o su loro richiesta, limitatamente alla fase di illustrazione ed esame degli argomenti, i funzionari Responsabili dei settori e/o dei servizi interessati o altri Soggetti estranei, esclusivamente per la loro relazione su specifiche tematiche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, il Presidente del Consiglio comunale e i Dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio.

Art. 5 - Sedute della Giunta in videoconferenza

La Giunta si può riunire in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune. In tal caso i componenti della Giunta, il Segretario Generale possono prendere parte

alle sedute collegandosi, anche al di fuori del territorio comunale, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- la convocazione di cui all'art. 1 deve contenere l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza;
- garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in videoconferenza e teleconferenza,
- consentire il regolare svolgimento dell'adunanza,
- constatare e proclamare i risultati della votazione;
- consentire al Segretario Generale, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
- che tutti i Componenti assicurino le condizioni di svolgimento in forma segreta della riunione;

Qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà convenzionalmente tenuta nella consueta Aula istituzionale del Palazzo Municipale.

Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in videoconferenza. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

Al solo fine dell'applicazione dell'art. 79 "Permessi e licenze" del D.Lgs. 267/2000 i Componenti della Giunta dovranno dichiarare nel corso della seduta se la loro partecipazione comporta l'esercizio del diritto ai permessi di cui alla precitata disposizione.

Art. 6 - Documentazione

Tutta la documentazione (proposta di deliberazione, informative e documenti allegati) saranno trasmesse automaticamente dal sistema di gestione documentale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dall'amministrazione, nel momento stesso che gli atti sono inseriti all'ordine del giorno.

Ogni Responsabile rende disponibile tramite la piattaforma Senago cloud i contenuti sostanziali delle proposte, delle informative e i documenti utili per l'assunzione delle decisioni della Giunta Comunale di regola entro le ore 12:00 del giorno antecedente la seduta, previa condivisione con l'Assessore di riferimento.

Tempi e modalità dell'istruttoria delle deliberazioni da parte degli uffici saranno definiti dal Segretario generale, sentito il Comitato di direzione.

Art. 7 - Decisioni

Le decisioni della Giunta possono essere assunte esclusivamente con formale deliberazione, anche nel caso di indirizzi amministrativi al Segretario ed ai Responsabili, ferma restando la

competenza dei singoli Assessori per quanto riguarda le direttive agli uffici nelle materie delle rispettive deleghe.

Laddove le note informative dei Responsabili lo richiedano, eventuali indicazioni che non abbiano carattere dispositivo potranno essere fornite dalla Giunta con risposta informale, che risulterà da annotazione del Segretario in calce alle informative e sarà trasmessa agli interessati entro il giorno seguente.

L'esito di ogni seduta viene tempestivamente trasmesso dal Segretario alla segreteria ed ai Responsabili per i rispettivi adempimenti.

Il Sindaco e gli Assessori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di deliberazioni riguardanti interessi propri e di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi del Componente dell'Organo o di suoi parenti o affini fino al quarto grado.

I Componenti che si trovino nei casi sopra indicati dovranno dichiararlo e, immediatamente prima dell'inizio della trattazione dell'oggetto, si allontanano dalla sala, avvertendone il Segretario Generale per la registrazione a verbale; essi non sono computati al fine della formazione del numero legale.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto Comunale, decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online, da effettuarsi dopo che la relativa deliberazione di approvazione sia divenuta esecutiva.