



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ____ del mese di ____ nel Palazzo Comunale di Senago

TRA

il Comune di Senago, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Dott.ssa Maria Sandra Carnà, la quale interviene per conto e nell'interesse dell'Ente Comune di Senago, con sede in Via XXIV Maggio 1 - 20030 C.F. e P.I. 03519480150

E

Il Dott. / Dott.ssa _____ in seguito professionista, nato/a a _____ domiciliato/a in _____
Via _____, n. _____ codice fiscale _____,

Premesso:

-che con decreto del Sindaco n. _____ del _____ è stato/a nominato/a quale componente unico del Nucleo di Valutazione il Dott./la Dott.ssa _____;

-che occorre procedere alla stipula del presente disciplinare, al fine di poter pattuire, con il professionista incaricato, le modalità di determinazione dell'attività professionale da svolgersi;

Premesso e considerato tutto ciò, tra i signori comparenti:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del contratto - Funzioni -

Il Comune di Senago conferisce incarico professionale, quale componente unico del Nucleo di Valutazione al Dott./Dott.ssa _____ a cui compete quanto segue:

a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;

c) sentita la Giunta Comunale, definisce/conferma la metodologia permanente di valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa e dei dipendenti;



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

- d) provvede alla graduazione dell'indennità di posizione delle Posizioni Organizzative e propone al Sindaco la valutazione delle Posizioni Organizzative e del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- e) supporta le Posizioni Organizzative nella valutazione dei propri collaboratori;
- f) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- i) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- j) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) ogni altro compito e funzione attribuiti dalla Legge, ed in special modo dal D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 2 - Rapporto

Il presente incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato con il Comune di Senago, ma si configura quale incarico professionale di lavoro autonomo.

Art. 3 - Durata

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dal decreto di nomina del Sindaco e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2027) con regime di prorogatio fino alla nuova nomina.



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

Art. 4 - Rapporti con la struttura

Il Nucleo di Valutazione, per acquisire i dati necessari per l'espletamento dell'attività, si avvale dell'assistenza e del supporto del Segretario Comunale, nonché del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 5 - Elementi di riferimento della valutazione

1. il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- a) i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli organi di governo del Comune;
- b) le attività ed i servizi degli uffici;
- c) le risorse umane assegnate alle strutture di competenza;
- d) le risorse finanziarie e le risorse strumentali assegnate;
- e) le relazioni che i Responsabili dovranno trasmettere alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare conseguimento;

2. al fine della valutazione dei risultati, il Nucleo verifica, in via prioritaria, l'aderenza tra risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, alla luce del valore degli indicatori quantitativi, qualitativi, economici e temporali individuati per ogni servizio.

Art. 6 - Compenso

Per le prestazioni sopra descritte, il Comune di Senago s'impegna a corrispondere un compenso annuo onnicomprensivo di € (in caso di frazione di anno, il compenso è proporzionato al periodo effettivo di espletamento dell'incarico).

Art. 7 - Controversie

Per eventuali divergenze che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune circa l'interpretazione e l'applicazione della presente convenzione, ove non sia possibile definirle in via amministrativa, sarà competente il foro di Milano.

Art. 8 - Oneri e spese

Il presente atto, ai sensi del D.P.R. n. 634/1972, "Disciplina dell'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le tasse e le spese inerenti la registrazione della presente convenzione saranno a carico del richiedente la stessa.



CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

Art. 9 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si farà riferimento al regolamento comunale degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente in materia.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al professionista, che acconsente, il trattamento dei propri dati personali, che verrà svolto nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune:_____

Il Professionista:_____

Ai sensi ed agli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificatamente le seguenti clausole:

art. 3 (durata della convenzione)

art. 6 (compenso)

art. 7 (controversie)

art. 8 (oneri e spese della convenzione)