

## TITOLO II - DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

### CAPO I - PRINCIPI GENERALI

#### Articolo 44 - Premessa

1. Al fine di dare piena attuazione a quanto previsto dallo Statuto del Comune di Senago nell'ambito del presente Titolo si intende procedere alla definizione di un quadro normativo completo dei rapporti tra le libere forme associative locali e l'Amministrazione Comunale.
2. Rientrano nelle materie oggetto di disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo e le procedure di aggiornamento, le Consulte di settore, i contributi finanziari, le attribuzioni di benefici economici, la concessione d'uso occasionale, l'assegnazione e la concessione in uso mediante convenzione di beni mobili e immobili e servizi comunali, la concessione di patrocini e le richieste di collaborazione.
3. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, assicurando equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

#### Articolo 45 - Osservanza

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Titolo II è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al precedente articolo.
2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme regolamentari.

#### Articolo 46 - Pubblica diffusione

1. Il Comune assicura la più ampia informazione, in riferimento all'Albo delle Associazioni, a cura del Servizio Comunicazione e Relazioni con i Cittadini.

### CAPO II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

#### Articolo 47 - Albo delle Associazioni

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di Enti e Istituzioni pubbliche e private che operino, senza finalità di lucro, sul territorio di Senago per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina è istituito ai sensi dello Statuto Comunale l'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni.
2. L'iscrizione nell'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione, dell'Ente o dell'Istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.
3. L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni, enti ed istituzioni che consente di concludere con il Comune accordi e convenzioni per una migliore e

coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni occasionali o continuative. L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di contributo annuale di cui al successivo art. 55 e per l'accesso alle concessioni di beni e servizi di cui al successivo art. 70. Consente inoltre di accedere alla richiesta di contributi ed ai benefici economici di cui al Capo IV prescindendo dalla presentazione, nella circostanza di ogni nuova richiesta di collaborazione o contributo, della parte dei documenti già presentati e di cui al successivo art. 63 e seguenti.

4. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
  - a) Associazioni di volontariato e di integrazione sociale;
  - b) Associazioni educativo-culturali;
  - c) Associazioni sportive e ricreative;
  - d) Associazioni di carattere vario.

#### **Articolo 48 - Iscrizione all'Albo**

1. Le domande di registrazione nell'Albo, compilate secondo il modello "Allegato D", sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione, sono indirizzate al Settore Servizi alla Persona.
2. Il Settore Servizi alla Persona cura l'aggiornamento dell'Albo, provvedendo alle nuove registrazioni ed alle eventuali cancellazioni secondo quanto previsto dal successivo comma 6.
3. Alla domanda di iscrizione all'Albo devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a) copia dello Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione, Ente o Istituzione dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno 1 anno ;
  - b) nominativo del rappresentante legale e indirizzo della sede sociale;
  - c) relazione sulle proprie attività svolte sul territorio comunale, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno un anno sul territorio di Senago, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'Associazione, Ente o Istituto;
  - d) copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante; in alternativa, nel caso di associazioni riconosciute a livello nazionale, dovrà essere presentata un'autocertificazione attestante i movimenti contabili della sezione locale;
  - e) copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altri organismi similari;
  - f) copia del codice fiscale dell'Ente o Associazione e partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;
  - g) intestazione e numero di conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
  - h) scheda di presentazione da pubblicare on line sul sito internet del Comune;
  - i) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'Ente o Associazione.
4. Con le medesime modalità vengono ammesse all'Albo, su espressa richiesta, Associazioni iscritte in altri registri previsti da Leggi Regionali o Nazionali, a condizione che abbiano

- una propria sede nel territorio di Senago o vi svolgano attività ritenuta significativa da motivato giudizio della Giunta Comunale.
5. Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:
    - a) l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge, allo Statuto Comunale;
    - b) vengano prodotti documenti falsi o incongruenti;
    - c) la Giunta comunale, con motivato provvedimento, non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al secondo comma dell'art. 47;
    - d) vengano a mancare, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità. In tale caso si procede con motivato provvedimento della Giunta Comunale.
  6. L'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni viene effettuato entro il 30 giugno di ogni anno.
  7. Gli iscritti all'Albo sono tenuti, entro il 31 maggio di ogni anno, alla presentazione del Bilancio consuntivo e preventivo e di una relazione sull'attività sociale svolta nonché eventuali modifiche od integrazioni dei documenti di cui al punto 3.
  8. Eventuali inadempienze saranno notificate agli interessati entro 5 giorni dalla scadenza di cui al comma precedente ed entro 10 giorni dal ricevimento dell'avviso, gli interessati dovranno procedere agli adempimenti richiesti.
  9. La mancanza di tale aggiornamento è ragione sufficiente per l'eventuale deliberazione di cancellazione dall'Albo e in ogni caso impedisce le facilitazioni di cui al comma 3 dell'art. 47.

### CAPO III - FORUM E CONSULTE DELLE ASSOCIAZIONI

#### Articolo 49 - Istituzione del Forum delle associazioni e delle Consulte di settore

1. E' istituito il Forum delle associazioni al quale partecipano tutte le associazioni iscritte all'Albo e rientranti nelle Consulte dei settori volontariato e integrazione sociale, educativo-culturale, sportivo-ricreativo, con il loro responsabile o suo delegato munito di apposito atto di delega.
2. Il Forum è l'organismo che realizza la partecipazione delle libere forme associative all'attività dell'Amministrazione Comunale.
3. Il Forum ha compiti di coordinamento, iniziativa, proposizione e pertanto può inviare al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze, proposte di deliberazioni, petizioni, richieste e può svolgere autonomamente o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale sondaggi, consultazioni.
4. Il Forum è presieduto da un Presidente eletto al proprio interno in prima votazione con la maggioranza dei 2/3 dei componenti presenti, in seconda votazione a maggioranza dei presenti assoluta con voto segreto. Il Presidente dura in carica quattro anni.
5. Il Presidente del Forum istituisce un Comitato Esecutivo composto dallo stesso e da un Coordinatore per ogni Consulta di settore. I Coordinatori delle Consulte di settore vengono eletti a maggioranza assoluta e con voto segreto, e durano in carica due anni. In caso di vacanza di un componente, il comitato esecutivo provvede alla surroga con le stesse modalità previste per l'elezione.