

ORDINANZA N. 69 DEL 01/07/2024

OGGETTO : CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEL PERIODO ESTIVO 2024

IL VICESINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati sul territorio;

VISTA la richiesta presentata dalla R.S.U. presentata al protocollo in data 01/02/2024 prot. 4815, in merito alla chiusura al pubblico degli sportelli comunali in orario pomeridiano e dei sabati per quanto riguarda il Settore Servizi al Cittadino durante il periodo estivo, e ad una diversa articolazione dell'orario di lavoro degli operai e del Servizio Biblioteca;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con Informativa n. 21 del 08/02/2024, ha espresso parere favorevole in merito a tale richiesta;

RAVVISATO che la diversa articolazione dell'orario di lavoro nel periodo estivo, consente di ridurre i costi relativi al consumo di energia elettrica nei pomeriggi in cui ordinariamente gli sportelli sono aperti al pubblico;

CONSIDERATO, inoltre, che la diversa articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici e dei Servizi Comunali, nei mesi estivi, consente la fruizione, da parte del personale dipendente, delle ferie annuali, delle ore in conto recupero, e pertanto favorisce una migliore razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane, in un periodo di minore affluenza dei cittadini;

RITENUTO OPPORTUNO, per le ragioni illustrate, accogliere la richiesta della R.S.U.;

DISPONE

1. La chiusura al pubblico degli sportelli comunali nei pomeriggi di **martedì e giovedì dal 29 luglio al 24 agosto 2024, nonché martedì del 24 e 31 dicembre 2024**; il primo pomeriggio di apertura al pubblico sarà il giorno **27 agosto**.

2. Per i Servizi Territoriali si specifica che gli sportelli resteranno chiusi al pubblico nelle giornate di **martedì mercoledì e venerdì mattina**, il giovedì mattina solo su appuntamento on line;

3. La chiusura del Settore Servizi al Cittadino nei sabati: **03 - 10 - 17 - 24 e 31 agosto 2024, nonché il giorno 2 novembre 2024.**

Lo Stato civile garantirà la reperibilità per i decessi in caso di chiusura per due giorni consecutivi;

4. La chiusura totale del Servizio Biblioteca da martedì 6 agosto a lunedì 19 agosto 2024 compreso, nonché sabato 2 novembre e martedì 24 e 31 dicembre 2024;
5. Per gli operai, l'applicazione dell'orario estivo decorrerà da lunedì 24 giugno a venerdì 23 agosto 2024, con le stesse modalità degli anni precedenti, ossia: dalle 7,00 alle 13,00 e rientro facoltativo nei giorni di martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00;
6. di informare del presente provvedimento le autorità locali, i cittadini, i dipendenti e le Organizzazioni Sindacali;
7. di precisare che rimane in capo ai Responsabili dei Settori di Settore l'autorizzazione allo svolgimento dell'orario estivo previsto dal seguente provvedimento;

AVVERTE CHE

1. avverso il presente provvedimento, può essere proposto ricorso:
 - entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo per la Lombardia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L. n. 1034 /1971;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199/1971;
2. ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore "Servizi al Cittadino " Dott.ssa M. Sandra Carnà.

Senago, li 01/07/2024

IL VICESINDACO
Saverio Cucinotta
Atto sottoscritto digitalmente