

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Delibera Numero 16 del 02/02/2023**

**Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE, RICERCA DOCUMENTI, SOPRALLUOGHI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI CITTADINI E DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'anno **DUEMILAVENTITRE'**, addì **DUE**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **16:15**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
<b>BERETTA MAGDA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>
<b>CUCINOTTA SAVERIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>X</b>
<b>BOGANI GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>SALAMONE TANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>QUATTROCIOCCHI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>ROSATI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>

**PRESENTI: 6 ASSENTI: 0**

E' presente il Presidente del Consiglio Comunale Valerio Mantovani.

Partecipa Il Segretario Generale, Dott. Marco Redaelli, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Magda Beretta, in qualità di Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra nelle competenze di quest'Organo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del settore gestione risorse ha espresso parere favorevole, rispettivamente, di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dall'allegato inserito nel presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il responsabile del settore gestione risorse ha attestato che il presente provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse finanziarie;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione";

**RICHIAMATA** la L. n. 241/1990 ed in particolare l'art.25, comma 1 della stessa, il quale prevede che "Il diritto di accesso si esercita mediante esame di estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati nella presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

**VISTO** il D.P.R. n.184/2006, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 7;

**VISTO** il D.Lgs. n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7, della L. n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 6, comma 4, prevede che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

**VISTO** l'art. 172, comma 1 lettera c) del d.lgs. N. 267/2000 articolo sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 21 del D.Lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1 comma 1, lettera aa) del D.Lgs. n. 126/2014, che prescrive l'obbligo per gli enti locali di allegare al Bilancio di Previsione, tra gli altri, il seguente documento: "Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 avente ad oggetto "Aggiornamento del costo di riproduzione e ricerca documenti, sopralluoghi per l'esercizio del diritto di accesso ai cittadini e delle modalità di pagamento";

**CONSIDERATO** che, in ordine all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed all'estrazione di copia degli stessi è necessario determinare i relativi importi al fine di adeguarli all'attuale costo del servizio nonché alle diverse modalità di riproduzione;

**RITENUTO**, per l'anno 2023, procedere all'aggiornamento dei costi a suo tempo previsti e all'introduzione di nuove modalità di accesso ed invio documenti così come segue:

### COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

TARIFE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RICERCA E DI VISURA	
Documentazione pubblicata all'Albo Pretorio o disponibile	€ 0,00

nei fascicoli presenti in ufficio e non anteriori ad un anno	
Documentazione di atti comportanti ricerche di archivio (pratica)	€ 5,00
Trasmissione documenti via e-mail che comportino una ricerca di archivio	€ 5,00

#### TARIFFE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE

Copia su carta A4 bianco/nero (facciata)	€ 0,20
Copia su carta A4 colori (facciata)	€ 1,10
Copia su carta A3 bianco/nero (facciata)	€ 0,40
Copia su carta A3 colori (facciata)	€ 2,10
Per il rilascio di copie per le quali la riproduzione richiede la "slegatura" del volume e conseguente rilegatura dello stesso verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE
Masterizzazione su CD o altro supporto informatico	€ 10,00
Liste elettorali (per nominativo)	€ 0,05

#### CERTIFICAZIONI ED ATTI EDILIZI, URBANISTICI E DI PIANIFICAZIONE

Per il rilascio di copie di atti edilizi, urbanistici e di pianificazione è dovuto il rimborso delle spese per la ricerca d'archivio nonché quando richiesto, delle spese per i sopralluoghi richiesti dai privati

#### RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA, SOPRALLUOGO E RIPRODUZIONE

Ricerca e visura atti disponibili nei fascicoli presenti in ufficio (a pratica) + spese di riproduzione	€ 5,00
Ricerca e visura atti con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca (a pratica) + spese di riproduzione	€ 12,00
Ricerca e visura atti NON riportanti gli estremi dell'atto oggetto della ricerca o gli elementi che, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione (a pratica) + spese di riproduzione	€ 20,00
Sopralluoghi edilizi richiesti da privati	€ 50,00
Richiesta copia verbale a seguito sopralluogo	€ 10,00

#### COPIE ATTI DELLA POLIZIA LOCALE

#### RIMBORSO SPESE DI RICERCA

Copia relazione o annotazione di servizio/verbali di intervento	€ 10,00
Ricerca e copia di rapporto ed atti relativi al rilievo di sinistri stradali	€ 40,00

All'unanimità,

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** le tariffe di cui sopra da richiedere a decorrere dal 13/02/2023 per i diritti di ricerca e costi di riproduzione degli atti amministrativi;

**2. DI DARE ATTO** che:

- le richieste di copie autentiche devono essere accompagnate dalle marche da bollo ordinaria (n. 1 marca ogni 4 pagine);
- per il rilascio di documentazione di tipologia non prevista tra quelle summenzionate si farà riferimento al prezzo corrente di mercato;
- le operazioni volte al rilascio di documenti amministrativi esula dal campo dell'applicazione I.V.A. e, quindi, non sono soggetti all'imposta, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972, come esplicitato dalla circolare n. 70/1992 del Ministero delle Finanze;

**3. DI DARE ATTO** che le somme saranno accertate ed incassate nei corrispondenti capitoli di Bilancio.

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata la necessità di provvedere urgentemente in merito, valendosi pertanto del disposto di cui al comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. N. 267/2000

all'unanimità,

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Magda Beretta  
Atto Firmato Digitalmente

Il Segretario Generale  
Dott. Marco Redaelli  
Atto Firmato Digitalmente

---