

fotografia

Al Comune di Senago
Comando Polizia Locale
 Via S. Bernardo,7
 20030 Senago (MI)

OGGETTO: RINNOVO CONTRASSEGNO INVALIDI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente a **Senago** in
 via _____ n. _____

tel. _____, Codice Fiscale _____

in qualità di:

persona invalida - legittimata ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei

Tutore/ Amm. di sostegno /Eserc. la resp. genitoriale/ Delegato di _____
 nato/a a _____ il _____ residente in
 via/Piazza _____ tel. _____

CHIEDE

il rinnovo per scadenza del contrassegno per persone con diversa abilità" per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di invalidi (allega certificazione del medico curante che attesti il perdurare delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione/contrassegno) - **se richiesto**

il duplicato del contrassegno n. _____ del _____ rilasciata da questo Comune per:
 smarrimento furto (*allegare in entrambi i casi la denuncia*) deterioramento

A tale scopo **allega:**

- certificato medico** rilasciato medico curante se richiesto o certificato dell'AST competente
- N. 2 fototessera recente del titolare dell'autorizzazione** (da applicare sul retro del contrassegno in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione;
- fotocopia documento d'identità dell'invalido (**in caso di istanza presentata dal curatore/tutore**);
- Restituisce il contrassegno di sosta** n: _____ del _____ per: deterioramento
 rinnovo per decesso del possessore

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano in quello specifico momento al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione/contrassegno rilasciati dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza senza rinnovo, ritrovamento a seguito di smarrimento/furto e contestuale rilascio di duplicato);
- delle sanzioni previste dall'art. 188 C.d.S. nel caso di mancato rispetto delle norme in esso contenute e delle condizioni e dei limiti indicati nell'autorizzazione;

- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

Delega al ritiro del contrassegno (*da compilare solo se l'interessato non ritira personalmente*)

il Sig. _____
nato a _____ il _____

Nota Bene >> la persona incaricata al ritiro deve presentarsi con un proprio documento di riconoscimento valido

Senago , _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senago che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:postacertificata@comune.senago.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.senago.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di rilasciare la documentazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Senago, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____