CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 5 PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SENAGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Visti:
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" disciplinato dal D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 12/10/2023, al fine di integrare la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2024 ad oggetto "Approvazione figure professionali da ricoprire mediante l'istituto contrattuale delle progressioni verticali"

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, sono indette le seguenti selezioni verticali interne:
- n. 1 POSTO FUNZIONARIO (SETTORE POLIZIA LOCALE);
- n. 1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO (SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA);
- n. 1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO (SERVIZIO MANUTENZIONI);
- n. 1 POSTO FUNZIONARIO (SERVIZIO TRIBUTI);
- n. 1 ISTRUTTORE (SERVIZI SOCIALI).

ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROGRESSIONI VERTICALI
(ART. 13, CC. 6 E SS. CCNL 16/11/2022)

1. Possono partecipare alle progressioni verticali i dipendenti a tempo indeterminato e pieno che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione;
2. Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
Titolo di studio:
Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'**Area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
oppure Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'**Area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, oppurtamente valutabile;
3. Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'**Area degli Istruttori** il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;
oppure assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA

1. Al fine di definire l'esperienza maturata si valutano due elementi:

a) il periodo nel quale sono state svolte le mansioni specifiche del proprio profilo professionale ovvero mansioni superiori; esso viene valutato nella misura di **1** punto per ogni **trimestre**, fino ad un **massimo di 20** senza computare a tal fine il periodo di servizio di cui alla tabella C) allegata al CCNL 16/11/2022, già valutato quale requisito di accesso alla procedura;

b) lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e delle capacità di svolgere con efficacia e padronanza tecnica le mansioni affidate, da determinarsi quale coefficiente espresso dal Responsabile del Settore cui è affidato il dipendente.
Al predetto coefficiente è assegnato uno dei seguenti valori:

- **da 0 a 0,50:** insufficiente a qualificare il dipendente per lo svolgimento di funzioni e compiti propri dell'Area superiore a quella di appartenenza;

- **da 0,51 a 0,65**: il dipendente ha manifestato uno sviluppo delle proprie professionalità appena sufficiente a renderlo potenzialmente idoneo allo svolgimento di funzioni e compiti propri dell'Area superiore a quella di appartenenza;

- da 0,66 a 0,80: il dipendente ha manifestato uno sviluppo delle proprie professionalità pienamente sufficiente a renderlo potenzialmente idoneo allo svolgimento di funzioni e compiti propri dell'Area superiore a quella di appartenenza;

- da 0,81 a 0,90: il dipendente dimostra nell'attività quotidiana di avere capacità e competenze che lo rendono idoneo allo svolgimento di funzioni e compiti propri dell'Area superiore a quella di appartenenza;

- da 0,91 a 1: il dipendente dimostra nell'attività quotidiana di avere capacità e competenze che lo rendono idoneo allo svolgimento di funzioni e compiti propri dell'Area superiore a quella di appartenenza. Già attualmente si pone come punto di riferimento dei propri colleghi nello svolgimento dei compiti più complessi.

2. Al fine di attribuire il coefficiente massimo si prendono in considerazione i seguenti elementi:

a) le capacità e l'esperienza del dipendente ne fanno un supporto importante per il Responsabile del Settore, anche in ragione del fatto che il dipendente pone la propria esperienza e professionalità al servizio degli obiettivi dell'ente;

b) in ragione delle capacità acquisite, in passato sono state attribuite temporaneamente al dipendente funzioni superiori;

3. Il punteggio relativo all'esperienza maturata nell'area di provenienza è dato dal prodotto tra il **punteggio previsto al comma 1, lett. a) e il coefficiente al comma 1, lett. b).**

ART. 3
VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

1. Al fine di valutare il titolo di studio non saranno ulteriormente valutati i titoli di cui alla tabella C) allegata al CCNL 16/11/2022, già considerati quale requisito di accesso alla procedura;

2. Il punteggio assegnato in relazione al titolo di studio ai fini dell'**accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** è il seguente:

- laurea triennale in una delle materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (2 punti);

- laurea magistrale in una delle materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (4 punti);

- master o diploma di scuola di specializzazione in materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (6 punti);
- laurea triennale in una delle materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (8 punti);
- laurea magistrale in una delle materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (10 punti);
- master o diploma di scuola di specializzazione in materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (12 punti);
- laurea triennale in una delle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (15 punti);
- laurea magistrale in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (18 punti);
- master o diploma di scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (20 punti).

3. Il punteggio assegnato in relazione al titolo di studio ai fini dell'accesso **all'Area degli Istruttori** è il seguente:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (0 punti);
- laurea triennale in materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (2 punti);
- laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) in materie NON attinenti al profilo professionale da ricoprire (4 punti);
- diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (6 punti);
- laurea triennale in materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (6 punti);
- laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) in materie PARZIALMENTE attinenti al profilo professionale da ricoprire (8 punti);
- diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (10 punti);
- laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (15 punti);
- laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire (20 punti).

4. Il titolo di studio dovrà essere autocertificato dal dipendente e sarà oggetto di successiva verifica. L'attinenza del titolo di studio al profilo professionale da ricoprire sarà valutato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 4
VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI

1. Le competenze professionali costituiscono l'elemento fondamentale in base al quale viene effettuata la progressione verticale. Esse sono rappresentate dall'effettivo possesso delle competenze professionali, delle conoscenze e delle abilità necessarie per ricoprire il ruolo vacante presso l'Amministrazione Comunale, desumibili:
- dal curriculum professionale;
- dal fascicolo personale;
- dalla documentazione liberamente prodotta dal dipendente;
- dal colloquio con il candidato.

2. Il curriculum vitae e la documentazione prodotta dal dipendente formeranno oggetto di verifica.

3. Successivamente alla valutazione prodotta e all'espletamento del colloquio, la Commissione assegnerà al dipendente un punteggio compreso tra 0 e 60 punti, secondo la seguente gradazione:
- da 0 a 15 punti: il candidato NON ha sviluppato professionalità e competenze utili ai fini della copertura della posizione vacante;
- da 16 a 30 punti: il candidato ha sviluppato alcune professionalità e competenze utili ai fini della copertura della posizione vacante ma in misura AMPIAMENTE INSUFFICIENTE;
- da 31 a 40 punti: il candidato ha sviluppato una PARTE significativa delle professionalità e competenze che sarebbero necessarie ai fini della copertura della posizione vacante ma esse risultano comunque NON SUFFICIENTI (ad es. perché il livello di approfondimento delle competenze non è adeguato o perché il candidato dispone solo di alcune competenze e non di altre);
- da 41 a 50 punti: il candidato ha sviluppato le professionalità e le competenze necessarie alla copertura della posizione vacante in misura SUFFICIENTE;
- da 51 a 60 punti: il candidato ha sviluppato le professionalità e le competenze ADEGUATE alla copertura della posizione vacante.

4. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma dei valori delle seguenti voci:
a) esperienza maturata nell'Area di provenienza;
b) titolo di studio;
c) competenze professionali.

5. Sono considerati idonei i candidati che, in relazione dell'Area in cui si colloca la posizione da coprire, abbiano conseguito almeno i seguenti punteggi minimi:
- **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**
a) Punteggio minimo complessivo 70;
b) Punteggio minimo competenze professionali 40;
- Area degli Istruttori:
a) Punteggio minimo complessivo 60;
b) Punteggio minimo competenze professionali 40.

ART. 5
MATERIE OGGETTO DI SELEZIONE PER IL PROFILO DA RICOPRIRE

- Funzionario (Servizio Tributi)
Approfondita conoscenza delle seguenti materie:
• normativa in materia di tributi locali (IMU, TARI, IMPOSTA DI SCOPO);
• disciplina del canone unico patrimoniale (CUP).

- Funzionario (Ufficiale di Polizia Locale)
Approfondita conoscenza delle seguenti materie:
• Diritto Penale;
• Diritto di Procedura Penale.
Adeguata conoscenza delle seguenti materie:
• Polizia Stradale;
• Polizia Amministrativa.
Possesso delle seguenti capacità ed attitudini:
• capacità di svolgere in autonomia le principali procedure che appartengono alla competenza degli ufficiali di PG;
• capacità di valutare nel merito casi concreti e di fornire adeguate istruzioni operative al personale coordinato;
• capacità e attitudine al coordinamento del personale.

- Funzionario (Servizio Edilizia Privata)
Approfondita conoscenza delle seguenti materie:
• Urbanistica;
• Edilizia;
Adeguata conoscenza delle seguenti materie:
• SUAP;
• riscatto delle aree PEEP in diritto di superficie;
• gestione informatica dei procedimenti afferenti al Settore Edilizia Privata.
Possesso delle seguenti capacità ed attitudini:
• capacità di svolgere in autonomia i principali procedimenti in materia edilizia.

- Funzionario Tecnico (Servizio Manutenzioni)
Approfondita conoscenza delle seguenti materie:
• gestione dei processi manutentivi;
• sicurezza sui luoghi di lavoro;
• gestione degli appalti mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento agli acquisti ordinariamente effettuati dal Servizio Manutenzioni).
Possesso delle seguenti capacità ed attitudini:
• capacità di programmare, coordinare e dirigere gli interventi manutentivi realizzati in economia;
• capacità e attitudine al coordinamento del personale;
• *problem solving*.

- Istruttore (Servizi Sociali)
Adeguata conoscenza delle seguenti materie:
• gestione dei servizi sociali;
• processi amministrativi-contabili e tecnici e dei sistemi di erogazione dei servizi sociali.
Possesso delle seguenti capacità ed attitudini:
• capacità di svolgere in autonomia fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
• capacità di valutare nel merito casi concreti ed interpretare le istruzioni operative;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

ART. 6
COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La valutazione complessiva dei candidati sarà effettuata da una Commissione formata da tre componenti.

2. Nel caso in cui si debba coprire una posizione dell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, la Commissione è presieduta dal Segretario Generale, in tutti gli altri casi è presieduta dal Responsabile del Settore in cui è individuata la posizione vacante che si intende ricoprire. Fanno inoltre parte della Commissione due membri esperti scelti tra dipendenti dell'ente o soggetti esterni. I dipendenti che compongono la Commissione non possono avere qualifica inferiore a quella del posto che si intende coprire.
3. La Commissione verifica gli elementi di cui all'art. 2 (esperienza maturata nell'Area di provenienza) e all'art. 3 (titolo di studio) sulla base della documentazione prodotta dagli uffici o dai candidati. In relazione ai titoli di studio, valuta se essi debbano essere ritenuti totalmente o parzialmente pertinenti con la posizione da coprire.
La Commissione valuta il possesso delle competenze professionali ed assegna ai candidati un punteggio.
4. Terminate le operazioni di propria competenza, la Commissione trasmette gli atti al Servizio Personale.

ART. 7
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, indirizzate al Comune di Senago – Servizio Personale – Via XXIV Maggio n. 1, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:
- mediante protocollo interno indirizzata al Servizio Personale;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: **postacertificata@comune.senago.legalmail.it.**

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

3. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae ed eventuale documentazione liberamente prodotta dal dipendente.

4. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 8
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
b) la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
c) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

ART. 9
VALUTAZIONE

1. La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:
a) esperienza maturata **20%;**

b) titolo di studio**: 20%;**
c) competenze professionali**: 60%.**

Nel caso in cui più dipendenti partecipanti alla medesima procedura conseguano il medesimo punteggio complessivo, ha priorità di assegnazione nella progressione il dipendente che ha conseguito la valutazione più alta nelle competenze professionali. In caso di ulteriore parità, il più giovane.

ART. 10
GRADUATORIA DI MERITO

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, la Commissione provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento degli Uffici e dei servizi vigente e dal presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.
2. L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.
3. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione.
4. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on-line del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente". Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
5. La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali, salvo eventuali rinunce da parte dei vincitori.
6. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
7. Ai dipendenti assunti nelle nuove Aree verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 11
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui la disciplina delle progressioni verticali ne costituisce allegato.
Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegati n. 1-2-3-4-5).