

# LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

## Art. 1 - FINALITA'

Il Comune di Senago utilizza i *social media* per finalità istituzionali, per accrescere la trasparenza e la conoscenza delle proprie attività: informa, comunica, ascolta e pubblica contenuti di carattere istituzionale e di promozione del territorio, senza perseguire finalità a carattere commerciale. I canali sociali attivati dall'Amministrazione Comunale avranno sempre la denominazione "Comune di Senago"

## Art. 2 - OGGETTO

I contenuti istituzionali pubblicati sui *social media* comprendono fotografie, video istituzionali, comunicati stampa, informazioni di servizio, notizie relative all'attività dell'Amministrazione Comunale, e promuovono opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

Attraverso i propri canali social, il Comune di Senago può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità pubblicate da altri Enti/utenti, a carattere istituzionale e sociale.

Non è possibile, quindi, utilizzare i social media per contestazioni di carattere politico o per propaganda elettorale diretta ed indiretta.

La regolamentazione dei *canali sociali* mira a garantire ed a tutelare la libertà di espressione e di pensiero della collettività, condannando eventuali abusi o attività illecite.

Non è consentito utilizzare i social per eventuali reclami o segnalazioni all'Amministrazione Comunale in quanto le procedure ed i percorsi da seguire sono opportunamente segnalate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico inviando comunicazione al seguente indirizzo mail [urp@comune.senago.mi.it](mailto:urp@comune.senago.mi.it)

## Art. 3 - REGOLE D'USO

L'Amministrazione Comunale si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri canali nei diversi *social media*, chiedendo ai propri utenti il rispetto di alcune semplici regole:

1. a tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza, misura e rispetto;
2. nei *social media* ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime: non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti o diffamatori;
3. i contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone: sono proibiti riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, che ledano la sfera personale di terzi;
4. l'interesse degli argomenti rispetto alle attività dell'Amministrazione Comunale è un requisito essenziale: non è possibile, in alcun modo, utilizzare questi spazi per scopi diversi da quelli istituzionali;
5. ogni discussione è legata ad un tema specifico: a tutti i partecipanti è richiesto di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico ed indiscriminato;
6. non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di attività o interessi privati;
7. non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore, né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Il ban sarà immediato e in ogni caso, ove *il social media* lo permetta, saranno rimossi dall'Ufficio preposto tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
- presentano contenuti di tipo osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la sensibilità degli utenti.
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali o costituiscano atti di bullismo.
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.

Per chi dovesse violare queste condizioni e venga richiamato sulla pagina dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima si riserva il diritto di usare il ban o il blocco (quando possibile dopo un primo avvertimento), per impedire ulteriori interventi, e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma, ed eventualmente alle forze dell'ordine.

#### **Art. 4 – MODERAZIONE**

La moderazione da parte dell'Amministrazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso di cui ai punti precedenti.

La moderazione **è garantita durante l'orario di lavoro** da lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi o di chiusura degli Uffici per altre motivazioni.

Resteranno aperti i commenti che rispetteranno i requisiti di cui agli articoli precedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di inserire filtri che escludono di default le parole non consone ad un linguaggio corretto.

I contenuti dell'Amministrazione Comunale, possono essere rimossi, modificati, integrati o aggiornati in qualsiasi momento e comunque durante le **24 ore lavorative, in ogni caso fa fede il sito per le comunicazioni di tipo istituzionali.**

**La pagina social potrà essere usata per comunicazioni straordinarie ed urgenti, senza passare dal sito istituzionale (es: emergenze sanitarie, ambientali e di ordine pubblico).**

#### **Art. 5 - GESTORE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONE ATTI**

Il Responsabile del profilo dei canali media attivati dall'Amministrazione Comunale è il Sindaco – pro tempore – del Comune di Senago

#### **Art. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiudere la pagina social senza alcun preavviso ed a suo insindacabile giudizio.