

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SENAGO

E L' _____ “ _____ ”

PER L’AFFIDAMENTO DEI TRASPORTI SOCIALI DI MEDIA COMPLESSITA’

BIENNIO 2024/2025

L’anno duemilaVENTITRE addì _____ del mese di DICEMBRE in Senago,
tra il Comune di Senago - C.F.03519480150- nella persona della Responsabile del Settore Servizi Sociali e
Socio-Educativi dott.ssa Maria Rosa Lucini, nata a Misinto il 17/10/1968, e l’Associazione
_____, con sede legale in Senago Via _____ n. ____
C.F./P.IVA _____ rappresentata dal sig./a _____ –nato/a a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa,

PREMESSO

- che Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 - Codice del Terzo Settore - riconosce il valore sociale dell'associazionismo per il perseguimento di finalità solidaristiche e di utilità sociale e prevede all’art. 56 il convenzionamento dell’amministrazione pubblica con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, con il riconoscimento del solo rimborso delle spese vive correnti documentate attinenti al servizio reso, escludendo dunque qualsiasi forma di remunerazione e guadagno;
- che lo Statuto comunale all’art.3 prevede la valorizzazione delle libere organizzazioni spontanee di cittadini al fine di concorrere alla realizzazione di condizioni di solidarietà e sussidiarietà, ponendo una speciale attenzione alle fasce di cittadini più deboli;
- che il Comune di Senago intende avvalersi della collaborazione delle associazioni di volontariato in merito alla realizzazione dei trasporti sociali di media complessità a favore di cittadini senaghesi in condizione di fragilità ed individuati dal servizio sociale comunale;
- che a seguito di selezione pubblica, con determinazione n. _____. del _____ è stata individuata _____ a cui affidare l'oggetto della presente convenzione,



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1) OGGETTO

Il Comune di Senago (d'ora in poi "Comune"), affida all' _____ (d'ora in poi "Associazione) l'effettuazione dei trasporti sociali di media complessità come indicati nell'elenco "**Allegato A**" alla presente Convenzione e come da **progetto** formulato dall'Associazione "**Allegato B**", parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

Si precisa che gli interventi richiesti di trasporto sociale possono subire modificazioni durante il periodo dell'affidamento in relazione al variare del progetto individualizzato di ciascun utente in essere, ovvero potrà essere integrato con nuovi interventi, con il consenso delle parti;

Articolo 2) PERSONALE e AUTOMEZZI

Nello sviluppo dell'attività conferita, l'Associazione si impegna a ricorrere prevalentemente ai propri volontari ed utilizzare mezzi a propria disposizione.

Per la realizzazione degli interventi stabiliti l'Associazione mette a disposizione:

- n. _____ volontari adibiti alla conduzione degli automezzi
- n. _____ volontari dipendenti adibiti alla conduzione degli automezzi
- n. _____ volontari adibiti all'accompagnamento
- n. _____ volontari dipendenti adibiti all'accompagnamento
- n. _____ automezzi con le seguenti caratteristiche:

Automezzo n. 1) targa _____

caratteristiche _____

polizza assicurativa n. _____

Automezzo n. 2) targa _____

caratteristiche _____

polizza assicurativa n. _____

L'Associazione assicura che i volontari e l'eventuale personale dipendente possiedono le essenziali conoscenze tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione; in particolare, i soggetti adibiti alla conduzione degli automezzi devono possedere valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

Articolo 3) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione assicura quanto segue:



1. che l'attività programmata sia resa conformemente all'allegato progetto **"Allegato B"** e con costanza per il periodo stabilito;
2. la pronta sostituzione, in caso di assenza, del personale utilizzato;
3. comunicare immediatamente al referente nominato dal Comune di Senago le sospensioni che, per giustificato motivo, dovessero sopraggiungere nel corso delle attività, nonché ad informare delle eventuali sostituzioni degli operatori;
4. applicare, al proprio personale dipendente o prestatore d'opera, i contratti collettivi nazionali di lavoro o le norme previdenziali e fiscali in materia;
5. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro
6. uniformarsi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010

Articolo 4) ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune è tenuto a:

- inviare all'Associazione il calendario di apertura delle strutture di destinazione degli utenti;
- informare celermente il referente dell'Associazione in merito ad ogni evento che possa influire sulla realizzazione del servizio (sospensioni, interruzioni, variazioni di orario, variazioni di sede...).

Articolo 5) COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione assicura che il personale adibito alle attività di cui alla presente convenzione è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, comprensiva di tutti i terzi trasportati, impegnandosi a consegnare copia di tale polizza al Comune prima dell'avvio delle attività. Il Comune è sollevato da eventuali responsabilità civili e penali per incidenti ed infortuni che dovessero accadere ai vari soggetti durante lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Articolo 6) ONERI ECONOMICI

Precisato che il limite massimo di budget è pari a € 79.800,00 per l'intero periodo di convenzionamento (€ 39.900,00 annui), il Comune riconoscerà all'Associazione unicamente un contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute riconducibile all'attività resa, come di seguito strutturato:

1. Oneri generali di funzionamento dell'Associazione, riferiti al solo servizio trasporto:

€ _____ giornalieri corrispondenti ad € _____ settimanali, fino ad un massimo di € _____ annui;

2. onere personale dipendente per l'orario effettivamente svolto. A tal proposito si evidenziano i seguenti

costi:

costo orario autista se dipendente: € _____/ora per un massimo di n. _____ ore settimanali

costo orario accompagnatore se dipendente: € _____/ora per un massimo di n. _____ ore settimanali

3. costi chilometrici di esercizio quantificati secondo le tabelle ACI per gli automezzi impiegati:

Automezzo targa _____ € _____/Km

Automezzo targa _____ € _____/Km

.....

.....

4. coperture assicurative di cui all'art. 5 riferite al solo servizio trasporto:

€ _____ ripartite su base giornaliera corrispondenti a € _____ su base settimanale, fino ad un massimo di € _____ annui.

Il Comune s'impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa inserita nell'elenco del comma precedente, nei limiti massimi indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

L'Associazione presenterà con cadenza mensile una rendicontazione dettagliata, esponendo i costi sostenuti per quanto riguarda i punti n. 2 e n. 3, mentre per quanto riguarda i punti 1 e 4 verranno indicati i costi sostenuti in base ai giorni di servizio (ripartizione settimanale/5). Annualmente verrà effettuato il conguaglio rispetto ai costi effettivi.

Come rendicontazione dettagliata s'intende un prospetto mensile riportante per ciascun giorno di calendario: le ore effettuate dal personale dipendente/collaboratore, le ore effettuate dal personale volontario ed i tragitti effettuati distinti per tipologia di automezzo con le percorrenze chilometriche.

Si precisa che l'intervento del personale volontario non verrà in alcun modo riconosciuto economicamente.

Ogni variazione in termini di effettuazione del servizio, tempo di percorrenza e chilometraggio dovranno essere opportunamente motivati.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi messi a disposizione rimane a carico dell'Associazione.

Articolo 7) DURATA

La presente convenzione ha validità dal 02.01.2024 al 31.12.2025 ((per un periodo effettivo di servizio massimo pari a 94 settimane) con eventuale proroga per pari periodo previo specifico atto.

Articolo 8) MODALITA' DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il Comune può rescindere in ogni momento la presente convenzione, previa diffida di almeno quindici



giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

La presente Convenzione deve inoltre intendersi risolta di diritto, qualora siano state riscontrate le seguenti irregolarità:

- comprovata inadeguatezza degli operatori e/o mezzi e attrezzature resi disponibili
- violazione dei diritti degli utenti.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento per provata inadempienza da parte del Comune, previa diffida, con un congruo preavviso in modo da consentire all'Ente di attivare la procedura per un nuovo affidamento.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'Associazione, per qualsivoglia motivo venga cancellata dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Articolo 9) CONTROLLI

Il Comune effettuerà i più opportuni controlli verificando che il servizio venga svolto nel rispetto della dignità e della sicurezza degli utenti nel rispetto delle disposizioni normative specifiche di settore.

Le verifiche della corretta gestione dell'attività avverrà inoltre mediante incontri periodici tra le parti.

Al termine della validità della convenzione l'Associazione redigerà una relazione sull'attività svolta e sull'andamento del servizio, basandosi anche sulle rilevazioni di soddisfazione del servizio che effettuerà presso gli utenti.

Articolo 10) REFERENTI

L'Associazione individua nel/nella sig/a _____ il referente che si occuperà di tutti gli aspetti organizzativo-gestionali della convenzione.

Il Comune, nella persona di _____ garantirà a sua volta i rapporti con l'Associazione.

Articolo 11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

L'Associazione assicura che lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento 679/2016/UE e nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, impegnandosi altresì ad adottare tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il corretto espletamento del servizio affidato nel rispetto della suddetta normativa. L'Associazione si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei principi e nell'osservanza



delle disposizioni recati dal predetto codice.

Articolo 12) CONTROVERSIE

Per ogni controversia della quale debba essere investita l'Autorità giudiziaria è stabilito che il Foro competente è il Tribunale di Milano

Articolo 13) REGISTRAZIONE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.86 n. 131.

Per l'ASSOCIAZIONE _____

Il rappresentante legale

Per IL COMUNE DI SENAGO

La Responsabile del Settore Servizi Sociali
e Socio-Educativi
