CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO comunale

ARCOBALENO

Anno educativo 2023/2024

L'Asilo Nido comunale "Arcobaleno" è situato in Via Longo n. 1

Telefono 02/99050319

P.IVA/C.F. 03519480150

Per gli aspetti amministrativi il riferimento è presso
Servizi Socio Educativi del Comune di Senago
Via S. Bernardo n. 7 – **telefono 02/99083258**
mail: servizi.sociali@comune.senago.mi.it
Pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it
sito web: www.comune.senago.mi.it

IL SERVIZIO

1. Definizione e destinatari del Servizio

Il Nido è un servizio per la prima infanzia con finalità educative e sociali. Accoglie bambini e bambine di età compresa tra i tre mesi ed i trentasei mesi e le loro famiglie, nel rispetto del diritto di ogni soggetto all'educazione, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Per favorire la piena integrazione, il Nido attiva azioni specifiche e mirate all'inserimento di bambini e bambine diversamente abili, in collaborazione con i servizi specialistici territoriali.

La frequenza del Nido offre quotidianamente al bambino la possibilità di vivere nuove esperienze di gioco e socializzazione con i coetanei, in spazi a "misura di bambino".

La capacità ricettiva è di 60 posti.

Il Nido "Arcobaleno" è un servizio accreditato e pertanto garantisce requisiti di qualità superiori rispetto agli standard regionali previsti per l'autorizzazione al funzionamento.

2. Funzionamento

In applicazione della normativa vigente il Nido garantisce n. 205 giorni minimi di apertura nell'anno educativo, con periodi di chiusura di norma durante il periodo estivo, le festività natalizie e pasquali.

L'avvio dell'anno educativo 2023/2024 è previsto dal 04 settembre 2023 e termine delle attività il 31 Luglio 2024.

Durante l'anno educativo sono previste le seguenti chiusure:

Lunedì 11/09/2023 S. Patrono, Mercoledì 01/11/2023, Venerdì 08/12/2023, da Lunedì 25/12/2023 a Lunedì 01/01/2024, da Giovedì 28/03/2024 a Lunedì 1/04/2024, Giovedì 25/04/2024 e Venerdì 26/04/2024, Mercoledì 01/05/2024.

Il Nido è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle 18.00.

Sono possibili le seguenti tipologie di frequenza:

- ❖ Tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30
- ❖ Part time: dalle ore 7.30 alle ore 13
- ❖ Tempo prolungato dalle ore 7.30 alle ore 18.

3. Modello organizzativo

Il Nido in quanto Unità di offerta sociale si uniforma alle disposizioni ministeriali e regionali in materia.

Il modello organizzativo prevede tre sezioni:

- **sezione BLU (lattanti)**: accoglie fino a 12 bambini di età inferiore ai 12 mesi;
- **sezione GIALLI** accoglie fino a 23 bambini di età mista tra i 12 ed i 36 mesi
- **sezione ROSSI**: accoglie fino a 25 bambini di età mista tra i 12 ed i 36 mesi

Il requisito di accreditamento, con rapporto di un educatore ogni sette bambini presenti è garantito nella fascia oraria dalle ore 9.30 alle ore 16.30, coincidente con la fascia oraria dedicata alle attività finalizzate.

Il restante orario di funzionamento, dalle ore 7.30 alle ore 9.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00 è da considerarsi attività educativa non finalizzata, con rapporto di un educatore fino ad un massimo di dieci bambini, ferma restando la garanzia della copresenza.

4. Personale

Il personale del Nido è composto da una figura di coordinamento organizzativo del servizio; da una pedagoga incaricata del coordinamento pedagogico, della supervisione educativa e del counseling psico-pedagogico; dal personale educativo; dal personale ausiliario; dal personale di cucina; dal tecnologo alimentare.

Tutto il personale possiede idonea professionalità ed è presente in quantità adeguata per garantire i requisiti autorizzativi di funzionamento e di accreditamento.

5. Piano formativo del personale

Il personale educativo partecipa ad iniziative di formazione/aggiornamento per un totale annuo di almeno 20 ore.

COME SI ACCEDE

6. Modalità di iscrizione

Le famiglie interessate potranno presentare la domanda d'iscrizione presso i Servizi Socio Educativi comunali, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti e resi noti mediante apposito bando annuale. La domanda sarà accolta se completa di ogni informazione e documentazione richiesta. Sulla base delle domande pervenute verrà stilata, di norma entro il mese di maggio, una graduatoria di ammissione valida per l'anno educativo seguente che ha durata da settembre a luglio. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio assegnato a ciascuna domanda che terrà conto, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale per la gestione dei Servizi alla Persona, della composizione del nucleo familiare, della situazione lavorativa dei genitori, di eventuali disabilità, del reddito familiare ed in ultima analisi, in caso di parità di punteggio, della data di accoglimento della domanda.

Dalla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio, presso i Servizi Socio Educativi e sul sito internet del Comune di Senago, i genitori interessati avranno quindici giorni di tempo per presentare osservazioni, integrazioni della documentazione, reclami e ricorsi corredati da idonea documentazione. Successivamente verrà approvata la graduatoria definitiva, con priorità per i residenti.

La copertura dei posti disponibili avviene attraverso una verifica contestuale dell'ordine in graduatoria, dell'età del/la bambino/a e della tipologia di frequenza prescelta in fase di iscrizione. L'ammissione viene comunicata alle famiglie tramite email. Le domande non ammesse vengono collocate in lista d'attesa.

Le domande pervenute successivamente alla chiusura del bando verranno prese in considerazione ad esaurimento della graduatoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, dando priorità ai residenti.

7. Inserimento

L'inserimento, le modalità di accettazione e la data del colloquio conoscitivo individuale verranno comunicati alle famiglie tramite email dai Servizi Socio Educativi. L'inserimento dei nuovi iscritti al servizio avviene nei mesi di settembre - ottobre e, nel corso dell'anno, sino al mese di aprile, con una tempistica funzionale all'organizzazione del servizio. Il cambio di tipologia di frequenza in corso d'anno è possibile, ricorrendo le condizioni. L'accettazione del posto comporta il versamento di una quota d'inserimento il cui mancato pagamento entro i tempi stabiliti di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, verrà inteso quale rinuncia al posto. La quota d'inserimento verrà restituita al termine della frequenza. La decadenza del diritto al posto, senza restituzione della quota d'inserimento avviene nel caso di mancato inserimento del minore al servizio senza alcun preavviso e giustificazione pervenuti in forma scritta ai Servizi Socio Educativi comunali.

8. Ambientamento

Il primo periodo di frequenza rappresenta per i bambini, le bambine e i genitori un momento delicato a cui è dedicata particolare attenzione. E' previsto dunque un periodo di ambientamento, durante il quale i bambini possono contare sulla presenza di un familiare che lo accompagni durante l'inserimento graduale al Nido. Il primo

periodo di ambientamento coincide con l'avvio del servizio il 4 settembre 2023, seguiranno secondo la programmazione educativa i successivi periodi di ambientamento organizzati in piccolo gruppo, in base ad un principio di gradualità che tiene conto dei tempi individuali di ogni coppia adulto accompagnatore/bambino nel rispetto di una realtà nido comunitaria.

L'ambientamento è anche l'occasione per i famigliari di comprendere l'approccio educativo e le modalità con cui le educatrici entrano in relazione con i bambini.

ORIENTAMENTO PEDAGOGICO

L'orientamento pedagogico del Nido fa riferimento ad una serie di modelli teorici integrati accomunati dall'idea che il bambino già dalla nascita si rivela unico e competente, predisposto alla relazione, capace di interagire con l'ambiente, prevalentemente attraverso il corpo ed il movimento, dai quali nasce e si sviluppa l'attività psichica emotiva e cognitiva.

I presupposti indicati si traducono nell'approccio neuro evolutivo di Brazelton orientato al rispetto dello sviluppo soggettivo di ciascun bambino e nel metodo psicomotorio.

Il Nido promuove e sostiene l'allattamento al seno, consentendo alle mamme che lo desiderano di allattare al Nido oppure portare il latte materno.

9. Attività proposta

L'attività educativa proposta al Nido è finalizzata a rispondere ai bisogni dei bambini e si basa su una programmazione educativa pedagogica elaborata dagli educatori e dalla figura pedagogica del Nido, redatta tenendo in considerazione le diverse fasi del percorso evolutivo, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i materiali a disposizione. La programmazione educativa viene presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini e le bambine vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

10. Giornata tipo

- **accoglienza:** i bambini possono essere accompagnati al nido dalle ore 7.30 alle ore 9.30 dove trovano l'educatrice ad accoglierli. Segue a metà mattinata uno spuntino a base di frutta;

- **attività ludico-educative** dalle ore 10.00 alle ore 11.00, vengono organizzati, in piccolo gruppo, momenti di gioco strutturato. finalizzati a stimolare e sviluppare i diversi linguaggi di espressione corporea e cognitiva, con lo scopo di favorire la crescita e la libera espressione di sé. In alternanza, alle bambine e ai bambini viene proposto il gioco libero, in cui esplorare attivamente l'ambiente, la scelta dei materiali e la sperimentazione delle relazioni con coetanei e adulti;

- **pranzo:** dalle ore 11.30 alle ore 12.30, è un momento particolarmente ricco di significati, occasione di conoscenza e comunicazione, acquisizione graduale di competenze e autonomie;

- **riposo:** proposto con attenzione particolare alla ritualità ed ai bisogni di ogni singolo bambino e bambina;

- **cambio e cura personale:** riproposto in diverse fasi della giornata e secondo le necessità individuali di ogni bambino

- **merenda:** dopo il risveglio, i bambini consumano la merenda e attendono il ricongiungimento con i loro famigliari;

- **ricongiungimento:** l'uscita è prevista dalle ore 15.30 alle ore 16.30 per il tempo pieno, dalle ore 15.30 alle ore 18.00 per il tempo prolungato e alle ore 13.00 per il part time. Il bambino deve essere ritirato da un genitore o da chi ne fa le veci. E' possibile delegare per iscritto altra persona maggiorenne.

11. Alimentazione

I pasti vengono preparati nella cucina interna al Nido. La qualità del servizio è monitorata dal Tecnologo alimentare incaricato dal Comune che predispose anche le tabelle dietetiche, differenziate in base all'età ed alle stagioni dell'anno. Le diete particolari sono somministrate su prescrizione medica.

Al Nido non si accettano alimenti provenienti dall'esterno.

12. Igiene e salute

La sicurezza e l'igiene sono considerati di prioritaria importanza all'interno del Nido.

In materia di igiene e salute si applicano le linee guida igienico sanitarie della ATS Milano - Città Metropolitana.

Il rispetto degli obblighi vaccinali è un requisito di ammissione al Nido.

Ogni assenza del bambino dovrà essere preventivamente giustificata, anche telefonicamente, specificando, qualora ne ricorra il caso, l'eventuale insorgenza nel minore o nei famigliari conviventi, di malattie contagiose.

Somministrazione farmaci: gli educatori non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini e alle bambine, salvo in casi particolari per i quali dovrà essere fornita prescrizione medica con tempi e modi di somministrazione del farmaco.

Materiale igienico sanitario: la biancheria necessaria per il sonno ed il materiale monouso per il cambio (pannolini e salviette) sono in dotazione al nido.

Abbigliamento: i genitori devono portare al nido un cambio personale completo ed adeguato alla stagione. Possono inoltre portare eventuali oggetti utili al rispetto delle abitudini del/la bambino/a (es. succhiotti, biberon ecc.).

PARTECIPAZIONE

13. Partecipazione e trasparenza

La partecipazione della famiglia alla vita del Nido è sostenuta e favorita attraverso diverse opportunità, quali incontri individuali e collegiali, iniziative varie di sostegno alla genitorialità, momenti ricreativi. Vengono inoltre distribuiti materiali informativi utili a conoscere le attività e le esperienze proposte al Nido. Gli organismi di partecipazione, e le loro funzioni, sono propriamente definiti all'interno del Regolamento comunale Settore Servizi alla Persona. Il personale del Nido comunica quotidianamente alle famiglie l'andamento della giornata di ciascun bambino e bambina. Attraverso la bacheca vengono inoltre fornite informazioni di carattere generale.

14. Tariffe

Le famiglie concorrono alla parziale copertura delle spese per la frequenza mediante una retta mensile composta dalla tariffa di frequenza e dalla tariffa del pasto giornaliero.

L'Amministrazione comunale ha confermato anche per l'anno educativo 2023/24, la medesima tariffa di frequenza a tempo pieno dell'anno precedente di importo € 453,00 mensili.

Sono previste delle agevolazioni in base all'ISEE minori (Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare), secondo le seguenti fasce di contribuzione:

FASCE	ISEE	TARIFFA Mensile tempo pieno
1^ Fascia	Fino a € 5.500,00	€ 181,00
2^ Fascia	Fino a € 9.000,00	€ 302,00
3^ Fascia	Fino a € 25.000,00	€ 387,00
4^ Fascia	Oltre € 25.000,00	€ 453,00

La tariffa per ciascun pasto è di € 5,39, con le seguenti agevolazioni in base all'ISEE minori:

FASCE	ISEE	TARIFFA Mensile tempo pieno
1^ Fascia	Fino a € 20.000,00	€ 3,05
2^ Fascia	Fino a € 25.000,00	€ 3,50
3^ Fascia	Oltre € 25.000,00	€ 5,39

Per i non residenti e in mancanza di ISEE minori si applica la tariffa massima

L'attestazione ISEE minori è rilasciata dai CAF.

Per i residenti, nel caso di iscrizione contemporanea di due figli, è prevista una riduzione del 40% della retta relativa al secondo figlio. La retta per la frequenza a part-time è calcolata con gli stessi criteri del tempo pieno in misura del 60%. La frequenza del tempo prolungato comporta un aumento del 10% della retta applicata per il tempo pieno. Il calcolo della retta decorre dalla data fissata per l'inserimento. E' previsto un rimborso del 100% per i giorni di chiusura del servizio dovuta a causa di forza maggiore o per vacanze, con esclusione delle festività riconosciute. L'importo giornaliero è calcolato suddividendo la quota mensile per i giorni di calendario. Durante la normale frequenza, in caso di assenza superiore a trenta giorni senza alcuna giustificazione, su valutazione del Responsabile del Settore, il bambino può essere dimesso. Il mancato pagamento della retta per tre mesi consecutivi potrà dar luogo alla perdita del posto. Il ritiro dalla frequenza dovrà essere comunicato ai Servizi Socio Educativi, in forma scritta, almeno con quindici giorni di preavviso. Diversamente, la retta verrà addebitata comunque per tale periodo. La retta viene inviata a mezzo email con cadenza mensile e il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

15. Valutazione e soddisfazione per gli utenti

Una logica di costante miglioramento del servizio richiede l'adozione di uno strumento di rilevazione di customer satisfaction in grado di misurare la qualità attesa e quella percepita dall'utenza. Al termine di ciascun anno educativo verrà proposta alle famiglie la compilazione in forma anonima di un "questionario di valutazione della soddisfazione dell'utente". Gli esiti della rilevazione consentono di rivalutare gli aspetti educativi, organizzativi e strutturali del servizio e vengono resi noti presso gli spazi espositivi del Nido.

16. Reclami: scheda di segnalazione disservizio

Al verificarsi di un disservizio, gli utenti possono presentare reclamo, utilizzando l'apposita modulistica, al coordinatore del servizio, il quale, verificata la segnalazione, potrà adottare le più opportune misure correttive dandone riscontro al mittente. Ogni reclamo viene archiviato in apposito registro custodito presso il servizio.

17. Raccordo con il territorio

Il Nido promuove attività di raccordo e collaborazione con le istituzioni scolastiche ed educative del territorio nonché con le agenzie la cui attività è attinente alla realtà dell'infanzia, ivi compreso momenti di confronto con l'Ufficio di Piano territorialmente competente.

18. Debito informativo

Il Comune di Senago, in qualità di ente gestore del nido, è tenuto al rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione Lombardia e altri Enti competenti in materia di debito informativo e partecipa alla misura regionale "Nidi gratis".