AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DA BASEBALL "CARLO TOSI" AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS 38/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che l'Amministrazione comunale intende affidare la gestione dell'impianto sportivo campo da baseball "Carlo Tosi" di proprietà del Comune di Senago sito in via per Cesate snc, in adempimento alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 130 del 13/10/2026 e della determinazione n. 925 del 04/11/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 38/2021.
Il presente avviso è finalizzato ad individuare il soggetto a cui affidare la gestione del suddetto impianto, non di rilevanza economica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
L'impianto sportivo e le attrezzature in esso esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico nonché <per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

1) OGGETTO E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO
Oggetto dell'affidamento è la gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo comunale da baseball "Carlo Tosi, sito in via per Cesate snc.
L' impianto è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
Per una compiuta conoscenza della consistenza del lotto, si rinvia all'eventuale sopralluogo relativo alla presa visione dei luoghi, ancorché non vincolante ai fini della presentazione della proposta di gestione.

2) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI
L'affidamento avrà durata di 5 (cinque) anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori mesi 12.

3) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati nella convenzione che sarà sottoscritta in esito al presente affidamento e il cui schema è allegato al presente avviso sotto la lettera c).

4) CANONE
Tutti gli oneri di gestione annuale ordinaria dell'impianto, stimati nell'allegato quadro economico, sono posti a carico all'affidatario. Di conseguenza non è previsto alcun canone di affidamento. Per le attività svolte per la tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio pubblico , a sostegno delle attività svolte per la concreta promozione della pratica sportiva e a copertura dei maggiori oneri assunti a carico dell'Associazione per canoni e consumi di utenze il Comune potrà riconoscere all'affidatario un contributo ordinario annuale la cui entità sarà determinata in rapporto alle risorse disponibili a bilancio e alle priorità dei programmi di spesa dell'Ente stesso. Non sarà- previsto, in ogni caso, alcun meccanismo automatico di ristoro a favore dell'affidatario qualora la spesa annualmente sostenuta per le utenze risultasse, a consuntivo, maggiore dell'importo stimato.

5) DIRITTI DELL'AFFIDATARIO
I diritti dell'affidatario saranno disciplinati nella convenzione che sarà sottoscritta in esito del presente affidamento e il cui schema risulta allegato al presente avviso sotto la lettera c).

6) ONERI A CARICO DEL COMUNE
Saranno a carico del Comune di Senago tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari alla cura e conservazione dell'impianto e degli spazi di pertinenza (ai quali provvederà compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici) .

Il Comune inoltre riconoscerà un contributo ordinario determinato in euro 5.000,00 annui.

7) SOGGETTI AMMESSI-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs 38/2021 sono ammessi alla selezione pubblica le Società , Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva che siano regolarmente costituite ed abbiano sede sul territorio italiano.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale
1 insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipulazione dei relativi contratti previste dagli articoli 94, 95 e 98 del codice degli appalti – D. Lgs. 36/2023,
2 non trovarsi in situazione debitoria, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Laddove invece fossero presenti pendenze, è consentita la partecipazione a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie,
3 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori , se sottoposti a tali obblighi,
4 assenza di fini di lucro desumibile dal bilancio sociale o dal rendiconto delle spese e delle entrate del triennio precedente.

Capacità tecnica e professionale
1 iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche come ASD/SSD o affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI,
2 comprovata esperienza pregressa di almeno 5 anni nell'attività sportiva da praticare nell'impianto oggetto di affidamento (baseball).

I requisiti verranno richiesti/accertati da questa Amministrazione in sede di affidamento e con le modalità previste dalla normativa in materia.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente o autografa (in tal caso dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità):

a) domanda di partecipazione,

b) proposta di gestione: la proposta di gestione dell'impianto sportivo comunale consiste in una **relazione** con un numero massimo di dieci (n. 10) facciate in formato A4, che deve contenere e descrivere tutti gli elementi di cui al punto 10 elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il Responsabile del Procedimento terrà conto ai fini della valutazione della migliore proposta di gestione,

c) schema di convenzione, sottoscritta per presa visione e integrale accettazione in ogni pagina,

d) **patto di integrità** del Comune di Senago.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prive di firma del legale rappresentante.

9) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
La trasmissione della domanda dovrà avvenire **entro le ore 14:00 del giorno 20 novembre 2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo postacertificata@comune.senago.legalmail.it con

oggetto: **“selezione pubblica per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo comunale: campo da baseball “Carlo Tosi” di via per Cesate snc”.**
Il Comune di Senago declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmissione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.
Le proposte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.
Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle proposte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione da parte del Comune di Senago.

10) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE
Alla scadenza prevista, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica delle domande pervenute.
Nel caso in cui pervenga una sola domanda, l’Amministrazione procederà ad affidare direttamente al soggetto interessato purché la domanda sia valida e ritenuta congrua.
Nel caso in cui dovessero pervenire più domande, l’Amministrazione procederà a valutare le proposte di gestione secondo i criteri stabiliti della deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2026 applicando la seguente griglia di valutazione corrispondente ai punteggi da assegnare:

-documentata esperienza di aver gestito nel territorio comunale la medesima attività sportiva da svolgersi nell’impianto oggetto di concessione
3 punti per ogni 5 anni di attività per un max di 25 anni
- progettualità/modalità di utilizzo concreto e di gestione delle attività nell’impianto sportivo comunale tali di favorire l’aggregazione sociale e giovanile nell’area territoriale (quartiere) su cui insiste l’impianto
da 0 a 3 punti
- modalità di utilizzo “condiviso” dell’impianto sportivo comunale con associazione/società del territorio che siano in grado di favorire l’aggregazione sociale e giovanile e l’ottimizzazione dell’utilizzo impianto
da 0 a 3 punti
- proposte di miglioramento/riqualificazione dell’impianto sportivo comunale a carico dell’affidatario, valutate in rapporto alla durata dell’affidamento
da 0 a 10 punti
- modalità/progettualità di utilizzo dell’impianto sportivo comunale per attività inclusive e che coinvolgano gli alunni delle scuole presenti sul territorio all’interno del Piano di diritto allo studio
da 0 a 4 punti

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento, qualunque sia il numero di proposte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc.), senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

11) PUBBLICITA’ E INFORMAZIONI
Copia dell’avviso e degli allegati possono essere scaricati dal sito comunale www.comune.senago.mi.it.

Per informazioni e richieste di chiarimento inviare e-mail all’indirizzo ufficioscuolasport@comune.senago.mi.it entro e non oltre il termine delle ore 14:00 del giorno 16/11/2026. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Per fissare eventuale sopralluogo per la presa visione degli impianti contattare il servizio sport al numero 02/99083239 entro il 13/11/2026
Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Senago e sul sito internet (www.comune.senago.mi.it).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senago, con sede in via XXIV maggio 1, indirizzo pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it
Il Responsabile della Protezione Dati (RDP) – Trust Data Solutions srl (DPO) - indirizzo e-mail: rpd@comune.senago.mi.it;

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art.5 L. 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali, dott.ssa Monica Maria Brivio.

La Responsabile del Settore
Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali
Monica Maria Brivio *

**** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.***