Città Metropolitana di Milano

Servizio proponente “Servizio Personale”

DETERMINAZIONE N. 883 DEL 23/10/2026

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO AREA ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI, SPORTIVI E CULTURALI

RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSA

Il presente provvedimento rientra nelle competenze di quest’organo ai sensi dell’art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2025 con la quale si è proceduto alla modifica della macrostruttura comunale;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO relativo al periodo 2026-2028, successivamente integrato con deliberazione n. 101 del 28/07/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 30/01/2026 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa dal 01/02/2026 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/04/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2026 con la quale si approvava la nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2026/2028;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08/01/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Viene richiesta al Responsabile del Settore “Gestione Risorse” l’apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 7 dell’art. n. 183, e del comma 1 dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che risulterà quale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

La sottoscritta Dott.ssa Maria Sandra Carnà in qualità di Responsabile del Settore “Servizi al Cittadino”, ai sensi del comma 1 dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del contenuto di questo provvedimento ed alla correttezza dell’azione amministrativa;

La sottoscritta Dott.ssa Maria Sandra Carnà Responsabile del Settore "Servizi al Cittadino", ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009, n. 102 dà atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ILLUSTRAZIONE ATTIVITÀ

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028" all'interno della sotto-sezione 3.3.6 – piano assunzionale - del PIAO 2026/2028, successivamente integrata con la deliberazione n. 101 del 28/07/2026 nella quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura professionale di Assistente Bibliotecario Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare al Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali stabilendo la seguente modalità di reclutamento:
- concorso pubblico;

Dato che:
- in ossequio all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'ufficio Personale ha inviato, in data 21/08/2026, prot. n. 0023336, all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la formazione ed il lavoro della Lombardia, formale richiesta di nulla osta per l'assunzione mediante procedura concorsuale della figura professionale di che trattasi;
- con lettera prot. n. 0023477/2026 del 25/08/2026, la predetta Agenzia ha rilasciato il nulla osta sopra citato per il posto di che trattasi;

Richiamata la propria determinazione n. 683 del 25/08/2026 con la quale veniva approvato il concorso pubblico per esami per l' assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo professionale di Assistente Bibliotecario Presso Il Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali**;**

Dato atto che:
- entro i termini previsti dal concorso, sono pervenute sul sito https://www.inpa.gov.it/ n. 281 domande di partecipazione, per le quali è stata effettuata specifica valutazione dal Servizio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

- con propria determinazione n. 786 del 01/10/2026, si procedeva all'approvazione dell'elenco degli ammessi al concorso pubblico per esami a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura professionale di Assistente Bibliotecario Presso Il Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali, per un numero pari a 278**;**

Richiamato l'art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione il quale prevede i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici delle prove selettive pubbliche o interne, procedendo in tal senso:

- **Presidente della Commissione: Dott.ssa Monica Maria Brivio, Responsabile del Settore** Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali;
- Membro esperto: Dott.ssa M. Sandra, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
- **Membro esperto: Dott.ssa Elisa Falci, Responsabile attività e progettazioni biblioteca e centro culturale del Comune di Paderno Dugnano (MI);**

- **Segretaria di Commissione: Dott.ssa Carmen Minniti, Istruttore presso l'Ufficio Personale del Comune di Senago;**

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, viste:

- la premessa

- l'illustrazione attività

le approva e

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo a tempo pieno ed indeterminato n. 1 figura professionale con profilo professionale di Assistente Bibliotecario, presso Il Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali**;**

3. - Presidente della Commissione: Dott.ssa Monica Maria Brivio, Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali**;**
- Membro esperto: Dott.ssa M. Sandra, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
- **Membro esperto: Dott.ssa Elisa Falci, Responsabile attività e progettazioni biblioteca e centro culturale del Comune di Paderno Dugnano (MI);**
- Segretaria di Commissione: Dott.ssa Carmen Minniti, Istruttore presso l'Ufficio Personale del Comune di Senago;

4. di procedere all'impegno di spesa pari ad € 600,00 a lordo della ritenuta d'acconto del 20%, pari ad € 120,00, il netto pertanto sarà pari ad € 480,00 con imputazione al cap. 6610 del bilancio c.e. "consulenze in materia di organizzazione e personale - codice 01.10-1.03.02.11.999 **", relativo al compenso spettante al commissario esterno, oltre alla quota IRAP pari ad € 51,00, dando atto la stessa non sarà trattenuta dal compenso ma è un costo aggiuntivo ed è imputata al cap. 20000 "IRAP per prestazioni professionali"al bilancio c.e.;**

4. di demandare al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti all'assunzione del candidato vincitore del concorso, individuato con verbale redatto e sottoscritto dalla Commissione giudicatrice, nominata con la presente determinazione;

5. di procedere alla pubblicazione della seguente determinazione nella sezione"Amministrazione Trasparente" Bandi di concorso, sul sito dell'Ente e all' Albo on-line;

RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
MARIA SANDRA CARNA' / ArubaPEC S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente