



Città Metropolitana di Milano

Settore “Servizi al cittadino - Servizio Personale”

Anno	Titolo	Classe	Fascicolo
2026	3	1	7

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, INQUADRATO NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021), CON ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA, CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2022/2024;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Dato atto che, con decreto sindacale n. 1 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza dal 01/02/2026", il sottoscritto Dott. Paolo Borsotti è stato individuato quale sostituto della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Dott.ssa Maria Sandra Carnà, e sottoscrive il presente avviso in sua sostituzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/07/2026, avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa comunale e costituito, con decorrenza 1° settembre 2026, il Settore “Edilizia Privata e Urbanistica”;

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Funzionario Tecnico**, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare al Settore Edilizia Privata e Urbanistica, con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex **Istruttore Direttivo Tecnico**) esperto in materia di **Urbanistica ed Edilizia Privata**.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021, (ex Cat. "D", Istruttore Direttivo Tecnico);
- aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di appartenere ad una Pubblica Amministrazione del CCNL Funzioni Locali 2022/2024, soggetta a regime di limitazione di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- impegno del candidato a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché dei titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Senago;

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità da parte dei candidati dovranno pervenire pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale INPA, raggiungibile al link: www.inpa.gov.it. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio.

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo

di posta elettronica.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

4. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla mobilità in oggetto.

5. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

6. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dall'avviso di mobilità dovranno presentarsi alle **date, ore e luogo previsti per il colloquio**. Tali informazioni saranno pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione "**bandi e concorsi**" e varranno come notifica.

Art. 3 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dal Servizio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato;

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Senago, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Art. 4 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, mediante valutazione del *curriculum vitae* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di **Funzionario ed Elevata Qualificazione CCNL 2019/2021, ex Istruttore Direttivo Tecnico, Esperto nella materia Urbanistica ed Edilizia Privata degli Enti Locali**, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore "Servizio al Cittadino"

Art. 6 COLLOQUIO

Il colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire è fissato per il giorno **mercoledì 9 Settembre 2026 alle ore 10,30 presso la sala Giunta del Comune di Senago.**

Art. 7

ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il candidato ritenuto idoneo, munito di nulla osta definitivo, qualora ne ricorre la fattispecie prevista dall'Amministrazione di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Senago un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato risultato idoneo è altresì tenuto a prendere servizio entro il termine che verrà individuato dal Comune di Senago in relazione alle proprie esigenze organizzative. La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia all'assunzione.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con inquadramento nell'Area dei **Funzionari**:

a) Stipendio annuale € 25.114,11;

b) 13^a mensilità € 2.092,54;

c) Indennità I.V.C € 20,92

d) Indennità di Comparto € 36,33

e) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 9

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca dell'avviso sarà data pubblicità **esclusivamente** sul sito Istituzionale del Comune.

Art. 10

NORME FINALI

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione alla mobilità stessa, sarà la sottoscritta Dr.ssa Maria Sandra Carnà, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.senago.mi.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale: Sig.ra Carmen M. (0299083250) Sig.ra Paola C. (0299083290) Sig.ra Laura C. (0299083259), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì. Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è disponibile sul sito del *Comune* www.comune.senago.mi.it ed è, altresì, pubblicato all'**Albo online** dell'Ente e sul **Banner Amministrazione trasparente oltre che sul portale INPA**.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Sandra Carnà'.

X La Responsabile del Settore
Il dott. Paolo Borsotti (*)

Senago, 4 Agosto 2026

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa(*)

**Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE
679/2016**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1. trattati dai dipendenti del Servizio Personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senago.