
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2026/2027, DESTINATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SENAGO.

INDICE

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	DURATA
ART. 3	IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO
ART. 4	QUINTO D'OBBLIGO E VARIAZIONE ENTITA' DEI SERVIZI
ART. 5	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 6	CARATTERISTICHE DEI MEZZI
ART. 7	MANUTENZIONE MEZZI
ART. 8	RESPONSABILITA'
ART. 9	PERSONALE IMPIEGATO
ART. 10	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ART. 11	OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 12	OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 13	CORRISPETTIVO E PAGAMENTI
ART. 14	REVISIONE PREZZI
ART. 15	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART. 16	CONTROLLI
ART. 17	PENALITA'
ART. 18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19	SUBAPPALTO
ART. 20	OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 21	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 22	DOMICILIO E RECAPITO
ART. 23	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ART. 24	CONTROVERSIE
ART. 25	DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - OGGETTO

L'affidamento di cui al presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico sperimentale, per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, per il tragitto dai diversi punti di raccolta sul territorio comunale alle rispettive scuole di appartenenza e ritorno, con l'utilizzo giornaliero di n.1 scuolabus, con capienza di almeno n. 32/40 posti a sedere (oltre a posto per conducente e accompagnatore), che dovrà essere messo a disposizione, congiuntamente all'autista, dalla ditta aggiudicataria del servizio. L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad effettuare, senza costi ulteriori, se richiesto, un massimo di 2 uscite aggiuntive giornaliere (andata e ritorno per 2 giri), compatibilmente con gli orari ordinari di servizio, principalmente nell'ambito del territorio comunale o al massimo per una distanza non superiore ai 50 km (totale andata e ritorno) - per un massimo di 70 giornate, durante l'anno scolastico. Viene esclusa la città di Milano, in quanto non sono quantificabili eventuali costi aggiuntivi per pedaggi nelle varie Aree istituite.

Art. 2 - DURATA

L'affidamento riguarda l'anno scolastico 2026/2027 e seguirà il calendario scolastico stabilito dai relativi Istituti Comprensivi (inizio presunto 12 settembre e termine presunto 8 giugno), per un numero indicativo di 179 giorni.

Il periodo effettivo di esecuzione del servizio sarà l'intero anno scolastico, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate delle scuole e fatte salve le variazioni per cause di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, ecc).

Il servizio potrà essere avviato, ai sensi l'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (il quale consente l'esecuzione anticipata del servizio per motivate ragioni d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto) e l'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 (che ribadisce come nelle procedure sottosoglia l'esecuzione anticipata sia sempre consentito), nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di un servizio per il diritto allo studio.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio stesso.

Art. 3 - IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del contratto è pari ad euro 71.600,00 oltre IVA, ed è determinato prendendo a riferimento il costo giornaliero posto a base d'asta, pari ad euro 400,00 oltre IVA, moltiplicato per 179 giorni annui di servizio.

L'importo di cui sopra corrisponde alla somma stimata che il Comune mette a disposizione per il servizio in oggetto, a fronte di regolare rendicontazione mensile delle giornate effettivamente eseguite.

Il prezzo giornaliero offerto deve considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per il servizio indicato nel presente capitolato, fatta eccezione per l'IVA.

In fase di valutazione preventiva dei principali rischi standard relativi all'appalto in oggetto, stati individuati costi specifici per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza per un importo pari ad euro 100,00 necessari per la riunione di inizio servizio con gli altri soggetti del Piano di Coordinamento.

Art. 4 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIAZIONE ENTITA' DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del contratto, determinato in via presunta, sarà esattamente definito nel corso della durata contrattuale, sulla base delle effettive necessità.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), il Committente si riserva la facoltà, nel corso della vigenza contrattuale, di richiedere, ed il soggetto appaltatore assume l'obbligo di corrispondere alla richiesta, una variazione delle prestazioni fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali.

Al contratto si potrà applicare quant'altro previsto, a norma di legge.

L'eventuale mancata attivazione parziale o totale del servizio richiesto per cause derivanti da motivi di forza maggiore o per altri giustificati motivi da parte della stazione appaltante non dà diritto all'Aggiudicatario di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, approvati con decreto ministeriale tempo per tempo vigente per l'ambito operativo di competenza ed utilizzare mezzi idonei al trasporto di persone tenuto conto anche dei percorsi e delle strade da percorrere.

L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà sul territorio del Comune di Senago e sarà eseguito secondo i percorsi, le fermate e gli orari predisposti dai Servizi Scolastici comunali in collaborazione con la Polizia Locale.

L'Aggiudicatario, sulla base dei percorsi individuati dal Comune, dovrà necessariamente provvedere all'identificazione del mezzo idoneo da utilizzare, in virtù della capacità viaria del territorio.

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi del Comune, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Comune comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche introdotte.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dal Comune.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Sul mezzo di trasporto è prevista, di norma, la presenza di un accompagnatore a cura del Comune. L'allegato "Percorsi a.s.2026/2027", allegato al presente capitolato è passibile di modifiche per quanto riguarda le fermate, le fasce orarie di servizio e le giornate a tempo prolungato delle scuole secondarie (potranno essere previsti fino a due rientri aggiuntivi pomeridiani il mercoledì per la sola scuola media "Allende") e due sabati di rientro (senza accompagnatore) per le sole scuole medie nel corso dell'intero anno scolastico.

Si precisa che il percorso comprende una strada con difficoltà di transito, dove mezzi di grosse dimensioni non riuscirebbero ad effettuare manovre per l'inversione di marcia in prossimità del capolinea in località "Cascina San Giuseppe" - strada senza uscita -. L'offerente deve pertanto prendere visione del percorso, mediante autonomo sopralluogo, per stabilire l'idoneità del proprio mezzo ad effettuare il servizio.

Il Comune comunicherà entro l'inizio dell'anno scolastico il piano dettagliato degli orari e delle fermate; queste ultime vengono individuate nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

L'Aggiudicatario si rende disponibile per la copertura di eventuali nuovi percorsi nel frattempo ritenuti necessari, nel limite del 10% dei percorsi già esistenti, e a prevedere nuove fermate senza costi aggiuntivi per questa Amministrazione comunale.

Eventuali modifiche relativamente al percorso e agli orari che si dovessero rendere necessarie in ragione delle esigenze manifestate dalle autorità scolastiche e dall'utenza, dovranno essere apportate sulla base delle indicazioni comunicate dai Servizi Scolastici comunali, cui compete l'organizzazione e il controllo del servizio.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione da parte del Comune.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sul mezzo di trasporto e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente

al Comando della Polizia Locale (ad esclusione di quegli alunni della scuola secondaria di primo grado, preventivamente e formalmente autorizzati dai genitori a recarsi a casa autonomamente). Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Gli automezzi (principale e sostitutivi) che l'Aggiudicatario fornirà dovranno rispettare le normative vigenti in materia di trasporto scolastico e avere:

- una capienza minima di n. 32/40 posti a sedere (oltre al posto per conducente e accompagnatore),
- avente almeno classe Euro 6, con prima immatricolazione non anteriore al 2016.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'Aggiudicatario dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il mezzo dovrà essere dotato di una dicitura chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di Senago.

Gli automezzi utilizzati (compresi i mezzi sostitutivi) devono possedere, in particolare, tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- Rispondere ai requisiti individuati dall'art. 1 del Decreto Ministeriale dei Trasporti 31/01/1997 e s.m.i. e a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, con particolare riferimento all'art. 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- Possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992), essere regolarmente immatricolati a norma delle vigenti disposizioni del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile, e circolare muniti del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (DU), nonché dei restanti documenti previsti dall'art. 180 del Codice stesso;
- Essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni.

Inoltre, gli automezzi utilizzati:

- devono essere di esclusiva proprietà dell'Aggiudicatario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità;
- devono essere dotati di pneumatici da neve e/o catene per assicurare il servizio anche in caso di neve.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. Il Comune si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi, per comprovate necessità organizzative o per richieste del Comune. L'Aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune in precedenza richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti agli autoveicoli indicati, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi sostitutivi con le caratteristiche identiche di quelli autorizzati e darne comunicazione via mail al Comune entro le 24 ore. Inoltre, l'Aggiudicatario comunicherà, via mail al Comune, il ripristino dell'autoveicolo dopo la riparazione.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate e offerte in sede di gara.

Art. 7 - MANUTENZIONE MEZZI

Tutti gli oneri (ordinari e straordinari) relativi ai mezzi sono in carico all'Aggiudicatario, ed in particolare:

- manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione ed ammortamento dei mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi, i pezzi di ricambio e le periodiche revisioni;
- spese per un deposito autorimesse classificazione C6 nel raggio di 20 km da Senago;
- imposte e tasse, spese assicurative e tasse di circolazione.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose, in dipendenza dell'esecuzione del presente affidamento. A tal proposito si fa obbligo all'Aggiudicatario di stipulare apposita polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile e gli infortuni RCT/RCO con un massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 e deve contemplare, nel novero dei terzi, gli utenti del servizio oggetto del presente appalto, nonché il Comune di Senago.

Per gli effetti di cui all'art. 1681 del Codice Civile si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza effettiva del mezzo e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si devono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, come la salita e la discesa dei passeggeri dal mezzo al momento delle fermate.

Sono da ascrivere all'Aggiudicatario tutti i danni subiti dagli utenti dei servizi oggetto dell'appalto, allorché non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'Aggiudicatario a causa:

- della non operatività della copertura assicurativa,
- dell'applicazione di eventuale franchigia o di particolari scoperti,
- di qualsiasi altro motivo, imputabile alla qualità delle garanzie pattuite dall'Aggiudicatario con la compagnia assicuratrice.

Inoltre, per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà avere stipulato polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimale minimo pari ad euro 30.000.000,00.

Tutte le polizze previste dal presente articolo dovranno essere prodotte in copia al Comune entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte al Comune alle relative scadenze.

L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto.

Il Comune è inoltre sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanze delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO

L'Aggiudicatario dovrà fornire un autista in possesso delle abilitazioni previste per legge per la guida di autobus; dovrà inoltre garantire continuità di presenza, in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni, che dovranno essere tempestivamente comunicate ai Servizi Scolastici e che verranno autorizzate solo per motivi di salute o causa di forza maggiore, fatta salva la facoltà del Comune di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto indicare almeno due nominativi per la sostituzione dell'autista titolare e, qualora dovessero mutare nel tempo, dovrà tempestivamente darne comunicazione ai Servizi Scolastici comunali.

Considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 179 giorni lavorativi, l'autista destinato a svolgere con continuità il servizio dovrà essere assunto con contratto ed orari di lavoro che garantiscano la costante presenza per tutto il periodo.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale, e pertanto è obbligato a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della medesima, quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Nel servizio l'Aggiudicatario impiegherà personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà utilizzare, nell'esercizio delle attività, la massima diligenza e cura, in quanto trattasi di servizio rivolto a minori.

Il personale impiegato dovrà essere esente da condanne per reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quater 1, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale ed esente da sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto rispettare gli obblighi previsti dall'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale), per i datori di lavoro che impieghino personale a contatto diretto e regolare con i minori, pena le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, gli autisti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo, i dati anagrafici e numero telefonico di reperibilità di un referente, che svolga la funzione di coordinatore del servizio e del personale, con adeguato impegno di presenza e reperibilità, autorizzato a tenere i rapporti con gli uffici comunali preposti e al quale possa essere notificata qualunque disposizione, anche verbale.

In particolare, per il personale impiegato vigeranno le seguenti prescrizioni:

- Rispettare gli itinerari, i percorsi stradali, i punti di fermata, i relativi orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvengano in condizioni di sicurezza.
- Mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicare al gestore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione al Servizio comunale, fatti e circostanze che possano interferire e compromettere il buon andamento del servizio.
- Mantenere sempre un comportamento corretto: in caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, deviazioni dai percorsi concordati, uso del cellulare alla guida, ecc.), sarà applicata la relativa penale e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale resosi protagonista di tali episodi.
- Verificare che tutti gli alunni abbiano posto a sedere (è escluso l'utilizzo di autobus che ammettano il trasporto in piedi), tenuto conto anche delle prescrizioni del Codice della Strada.
- Garantire un rapporto collaborativo con la figura dell'assistente al servizio di trasporto scolastico, se assegnata.

Art. 10 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dello stesso, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali, obbligandosi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni e integrazioni

Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna a:

- a) assicurare il servizio per tutta la durata del contratto; nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. I mezzi sostitutivi (almeno due), dovranno essere rispondenti alle caratteristiche dell'automezzo sostituito. A tal fine, prima dell'avvio del servizio, dovrà produrre copia della carta di circolazione dei mezzi messi a disposizione (sia i principali che i sostitutivi);
- b) eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia predisposti e comunicati dal Comune all'inizio dell'anno scolastico, evitando partenze anticipate rispetto alla tabella di marcia indicata;
- c) garantire gli oneri manutentivi di cui al precedente art. 7;
- d) avvisare tempestivamente i Servizi Scolastici comunali in caso di disguido o ritardo, o quant'altro possa essere considerato disservizio agli utenti;
- e) Essere in regola con le disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo l'assolvimento di tutti gli obblighi formativi, di sorveglianza sanitaria e di valutazione dei rischi specifici legati al servizio di trasporto scolastico.
- f) applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinforturistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative (tra il personale della ditta aggiudicataria e il Comune non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro);
- g) dotare gli automezzi impiegati di idonei cartelli da apporre al vetro frontale e posteriore, contenenti le informazioni sul servizio, così come dettagliato dai Servizi Scolastici comunali;
- h) far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto);
- i) effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore;
- l) dare immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, in caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, in quanto soggetto deputato alla loro risoluzione;
- m) assicurare che gli automezzi siano perfettamente puliti, con obbligo di pulizia almeno con cadenza settimanale, nonché la disinfezione degli stessi, con prodotti batteriostatici, almeno 1 (una) volta al mese e provvedere comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili (verifica quotidiana dello stato del mezzo per intervenire in caso di necessità);
- n) assicurare, altresì, la piena efficienza, funzionalità e decoro dei mezzi utilizzati;

o) impegno a rispettare rigorosamente gli obblighi di condotta previsti dal Patto di Integrità del Comune di Senago (che verrà successivamente sottoscritto), approvato in conformità alle linee guida ANAC e allegato al presente Capitolato, del quale costituisce parte integrante e sostanziale. Ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la violazione delle disposizioni contenute nel suddetto Patto costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento o decadenza dall'affidamento.

Art. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- a) comunicare, entro l'inizio dell'anno scolastico, il piano dettagliato degli orari e delle fermate, nonché la relativa tabella di marcia per ogni percorso;
- b) raccogliere le iscrizioni al servizio e trasmettere all'Aggiudicatario il relativo elenco di nominativi prima dell'avvio del servizio;
- c) avvisare tempestivamente l'Aggiudicatario di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro);
- d) comunicare le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- e) determinare le rette da porre a carico degli utenti;
- f) corrispondere l'importo dovuto per la prestazione del servizio in appalto all'Aggiudicatario nelle forme e nei modi previsti dall'art. 13 del presente capitolato e dalla normativa vigente.

Art. 13 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

A fronte del servizio erogato, il Comune riconoscerà il corrispettivo giornaliero offerto in sede di gara d'appalto; il compenso, pertanto, verrà erogato esclusivamente per i giorni di servizio effettivamente resi.

Il corrispettivo include il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'Aggiudicatario, ivi comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione straordinaria e ordinaria, revisioni, ecc) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Le percorrenze per i trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano inclusi nel corrispettivo di cui sopra e non comportano pertanto alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio, per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche o per disposizioni normative nazionali o regionali, comunicata all'Aggiudicatario nei modi previsti dal precedente art. 12, all'Aggiudicatario non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo sulla base delle prestazioni effettuate a seguito di trasmissione telematica di regolari fatture mensili posticipate, che verranno liquidate, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva.

Il corrispettivo rimane invariato per l'intera durata del contratto, fatta salva l'eventuale revisione prezzi prevista all'art. 14.

Il pagamento per le prestazioni sarà corrisposto dal Comune in tempi compatibili con la normativa vigente.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempimento a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Ai pagamenti mensili verrà applicata la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023. Tale ritenuta potrà essere svincolata e restituita all'Aggiudicatario solo in sede di liquidazione del saldo finale, previa approvazione del certificato di regolare esecuzione (o verifica di conformità) e previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e retributiva.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 14 - REVISIONE PREZZI

I prezzi del presente appalto sono soggetti a revisione ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. La revisione verrà operata, su istanza di parte, qualora si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, parametrata agli indici sintetici ufficiali ISTAT. In tal caso, il prezzo verrà aggiornato nella misura dell'80 per cento della variazione eccedente il 5 per cento. Resta salva l'applicazione dell'art. 9 del medesimo D.Lgs. 36/2023 in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale qualora circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, alterino in modo rilevante l'equilibrio del contratto, fermo restando l'onere in capo all'operatore di fornire documentazione inconfutabile a supporto

ART. 15 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Essendo prevista la presenza di personale di assistenza - dipendente da altra impresa individuata dal Comune - sui mezzi di trasporto scolastico, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 verrà redatto il Piano di Coordinamento e il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza. In fase di valutazione preventiva dei principali rischi standard relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati costi specifici per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza per un importo pari ad euro 100,00 necessari per la riunione di inizio servizio con gli altri soggetti del Piano di Coordinamento.

ART. 16 - CONTROLLI

E' riconosciuta al Comune ampia facoltà di controllo e verifica degli obblighi assunti dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e previsti nel presente capitolato, anche mediante sopralluoghi effettuati da personale incaricato dal Comune. A questo proposito, l'Aggiudicatario deve garantire l'accesso agli incaricati del Comune sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

L'eventuale inosservanza, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi assunti viene formalmente contestata per iscritto dal Comune, assegnando un termine per le relative controdeduzioni da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 17 - PENALITA'

L'Amministrazione comunale, in caso di non corretta esecuzione del contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:

- 1) mancato rispetto dei percorsi e dei punti di raccolta previsti: euro 200,00 al giorno;
- 2) inosservanza degli orari di servizio e della tabella di marcia: euro 100,00 al giorno;
- 3) sospensione ingiustificata del servizio o di parte di esso: da euro 250,00 a euro 500,00 al giorno;
- 4) mancato rispetto degli oneri manutentivi di cui al precedente art. 7: da euro 250,00 a euro 1.000,00;
- 5) utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità indicate all'art. 6: euro 500,00 al giorno;
- 6) comportamento inadeguato del personale impiegato: da euro 250,00 a euro 500,00;
- 7) eccessive sostituzioni del personale, non motivate da ragioni di salute o causa di forza maggiore: euro 50,00 , per ciascun giorno di sostituzione non giustificata;
- 8) inadempimenti in merito alla pulizia e al decoro dei mezzi: euro 100,00 per ciascun inadempimento accertato;
- 9) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (disguidi - inefficienza) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio: da euro 100,00 ad euro 200,00;
- 10) mancata attuazione, entro i termini indicati in sede di gara o pattuiti successivamente con il Comune, delle migliorie gestionali e/o tecniche proposte in sede di gara e accolte dall'Amministrazione comunale: da euro 100,00 ad euro 500,00 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie contro-deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della stessa.

Qualora il Comune, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'Aggiudicatario, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'Aggiudicatario a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'Aggiudicatario stesso, comunicherà, entro il termine di 30 giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento.

Si procede al recupero delle penalità, da parte dell'Amministrazione comunale, mediante ritenuta diretta sulle fatture in fase di liquidazione o, in subordine, mediante incameramento parziale o totale della cauzione.

Rimane in ogni caso riservato al Comune il diritto di pretendere il risarcimento del danno subito, non escluso il rimborso degli oneri per essere dovuto ricorrere a prestazioni di terzi.

Dopo tre contestazioni risultate fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Comune risolvere il contratto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Aggiudicatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dai casi previsti negli altri articoli del presente Capitolato, il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione ipso jure del contratto, secondo la previsione degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, anche nei seguenti altri casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario dei servizi oggetto dell'affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- quando l'Aggiudicatario risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- quando avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- frode;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- tre violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- sopravvenuta condanna del rappresentante legale per reato contro la Pubblica Amministrazione;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del soggetto aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

ART. 19 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In considerazione della delicatezza del servizio rivolto a minori, l'eventuale subappalto di quote del servizio è subordinato alla preventiva e tassativa autorizzazione della Stazione Appaltante. A pena di rifiuto dell'autorizzazione, l'impresa subappaltatrice dovrà possedere i medesimi requisiti di qualificazione, idoneità professionale e onorabilità richiesti per l'Aggiudicatario, inclusi il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e l'applicazione del medesimo contratto collettivo di lavoro. L'esecuzione di prestazioni subappaltate senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune costituirà grave inadempimento e sarà causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

La prestazione principale di guida e conduzione degli scuolabus deve essere eseguita direttamente dall'offerente, al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza dei minori, lasciando al subappalto solo attività accessorie (come la pulizia e sanificazione dei mezzi).

Art. 20 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- copia del libretto di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio (incluso i mezzi sostitutivi);
- copia delle polizze assicurative dei mezzi citati;
- elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio (compresi quelli previsti per eventuali sostituzioni), con relativi dati anagrafici;
- copia delle patenti di guida e dei documenti abilitativi dei conducenti;
- nominativo, dati anagrafici e numero di reperibilità del coordinatore del servizio.

Art. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà prestare garanzia fideiussoria definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in forma digitale e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi sull'Aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre a quelli coperti dalla garanzia stessa.

ART. 22 - DOMICILIO E RECAPITO

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico disponibile nell'arco della giornata del proprio referente per i servizi appaltati.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento è il Comune di Senago.

L'Amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali relativi all'utenza del servizio e delle attività ad esso collegate, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
 - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
- Per l'attività oggetto del servizio, l'Aggiudicatario assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune.

In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività affidate, adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Art. 25 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dal presente capitolato e dal contratto di appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano. È esclusa la clausola arbitrale.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno della prosecuzione del servizio.

Art. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

L'accettazione dell'affidamento comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato di affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative in materia.