

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera Numero 77 del 26/05/2026

Oggetto : PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DELLO SCHEMA DI DELIBERAZIONE RELATIVO ALL'ADESIONE ALLA SOCIETÀ ASSP SPA PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DELLA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI E DELL'IMMOBILE DELLA CASA DELLA SALUTE.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **VENTISEI**, del mese di **MAGGIO**, alle ore **15:30**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
BERETTA MAGDA	SINDACO	X
SALAMONE TANIA	VICESINDACO	
BOGANI GIANLUCA	ASSESSORE	X
QUATTROCIOCCHI FRANCESCO	ASSESSORE	X
ROSATI MARCO	ASSESSORE	X
SOFO GIUSEPPE	ASSESSORE	X

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

E' presente il Presidente del Consiglio Comunale Valerio Mantovani.

L'Assessore Marco Rosati partecipa alla seduta tramite collegamento in videoconferenza, secondo le modalità approvate di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 21/04/2022.

Partecipa Il Segretario Comunale, Dott. ssa Elisa Terrazzino, che provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO, Magda Beretta, in qualità di Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il presente provvedimento rientra nelle competenze di questo Organo, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore "Gestione Risorse" ha espresso il parere di regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile, di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, come risulta dagli allegati inseriti nel presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto, altresì, che il Responsabile del Settore "Gestione Risorse", ha attestato che il presente provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse finanziarie;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2025 procedeva a mettere in liquidazione l'Azienda Speciale Multiservizi Senago, la quale gestisce per il Comune di Senago le farmacie comunali ed altri servizi, tra cui il servizio della refezione scolastica e la gestione della Casa della Salute;
- con la procedura di liquidazione è stata stabilita la gestione provvisoria dei servizi attualmente affidati in capo all'Azienda predetta alle medesime condizioni contrattuali in essere, sino al completamento della procedura di liquidazione e/o delle procedure di affidamento dei servizi che potranno essere attivate nel corso della stessa;
- la procedura di messa liquidazione dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago è risultata decisione necessaria per l'Amministrazione comunale in quanto, non potendo più l'Azienda Speciale proseguire nella gestione dei servizi affidati secondo i livelli di efficienza, efficacia, economicità e qualità rispondenti alle nuove finalità ed obiettivi di miglioramento richiesti dall'Amministrazione pubblica, soprattutto con riferimento la gestione e lo sviluppo del servizio farmaceutico, ha consentito all'Ente comunale di individuare le future strategie di affidamento dei servizi secondo modalità alternative tali da garantire il perseguimento delle finalità istituzionali secondo più alti livelli di efficienza, efficacia e qualità;
- L'Amministrazione comunale riceveva, in conformità alle previsioni del proprio D.U.P. 2024-2026 e 2025-2027, diverse proposte per la futura gestione del servizio farmaceutico: a seguito di apposite ed approfondite analisi, già allegate alla Delibera di Consiglio Comunale richiamata in premessa, si è ritenuta confacente alle finalità ed agli obiettivi dell'Amministrazione comunale nonché conveniente dal punto di vista economico la Proposta presentata in Bozza dalla Società In-House ASSP S.p.A.;
- In seguito a tali analisi, l'Amministrazione, avendo riscontrato l'interesse della Società ASSP S.p.A., Società Pluri-partecipata In House Providing, con sede in Via Giuseppe Garibaldi, 20, 20811 Cesano Maderno (MB) - P.IVA 02585280965, a poter svolgere il Servizio di gestione delle Farmacie comunali nonché ad assumere la gestione dell'immobile della "Casa della Salute", riceveva da quest'ultima (Prot. n. 103/2025 del 11.07.2025), in seguito a diversi incontri preliminari, - una Proposta d'Offerta definitiva per la gestione dei due servizi citati per la durata di anni venti (20), corredata dai seguenti documenti:
 - La Proposta di Offerta per l'Affidamento dei servizi - la gestione delle farmacie comunali e la gestione in concessione dell'immobile della Casa della Salute - con annessa determinazione del valore dell'investimento in conto capitale per l'ingresso dell'Amministrazione comunale di Senago nella compagine sociale di ASSP S.p.A.;
 - Il Budget previsionale esercizio 2025-2026-2027;
 - Il Piano Economico Finanziario della gestione dei servizi per la durata di anni 20;
 - La Bozza dei Contratti di Servizio;

- La Carta di Qualità del Servizio;
- La Statuto sociale aggiornato;
- I Patti Parasociali e il Regolamento del Controllo Analogo aggiornati e formalmente approvati dagli attuali Soci;
- I Bilanci approvati degli ultimi esercizi (2023-2024-2025);

Considerato che la normativa sulle società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. n. 175/2016, richiede affinché la P.A. possa costituire una società di capitali, ovvero acquisirne partecipazione, il rispetto di specifici principi e vincoli finalizzati ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa nonché la maggiore efficienza della stessa in un'ottica di "razionalizzazione della spesa pubblica". Tali principi richiamati all'art. 5, co. 1 del citato Decreto Legislativo, ed oggetto di verifica da parte delle Authority (Corte dei Conti e l'Autorità garante della concorrenza e del mercato), ai sensi e per gli effetti del comma 3 e 4 dell'art. 5 citato, possono essere riassunti nei seguenti:

- Stretta Necessità del veicolo societario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente locale (principi richiamati al comma 1 e 2 dell'art. 4 del Decreto);
- Ragioni e finalità che giustificano la scelta:
 - sulla sostenibilità finanziaria;
 - sul piano della convenienza economica;
 - della gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato;
 - compatibilità con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
 - assenza di contrasto con le norme dei Trattati europei e con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese.

Valutato, su ciascuno dei precedenti aspetti, che:

- Nel caso in esame, l'operazione di acquisto della partecipazione societaria da parte del Comune di Senago, propedeutico per l'affidamento in house della gestione dei servizi delle farmacie comunali e della presa in gestione, in concessione, dell'immobile comunale della "Casa della Salute", interessa una Società già esistente - la Società ASSP S.p.A. - che opera in favore di più Comuni nell'ambito territoriale della Provincia di Milano alla gestione di molteplici servizi, tra cui in modo prevalente il servizio di gestione di farmacie comunali, secondo il modello gestionale dell'In-House Providing;
- L'operazione in esame soddisfa certamente i requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 4 del D.lgs. n. 175/2016, in quanto:
 - La gestione dei citati servizi oggetto di affidamento riguarda la gestione di servizi ad interesse economico generale (il servizio di gestione delle farmacie comunali) nonché di un'attività per il Comune strumentale (gestione dell'immobile della Casa della Salute che, prima di tale affidamento, rientrerà nella disponibilità del patrimonio comunale) nel rispetto del vincolo di attività di cui al comma 2 dell'articolo 4 del D.lgs. n. 175/2016;
 - L'attività affidata dagli attuali Comuni Soci di ASSP S.p.A. risulta conforme con l'oggetto sociale descritto all'art. 4 dello Statuto sociale della stessa che sancisce quanto segue: "La Società ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici locali (...) di seguito elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva: a) Gestione cimiteri e servizi cimiteriali; b) Gestione di Farmacie comunali; c) Gestione del servizio pubblicità e affissioni; d) Gestione parcheggi a pagamento;
 - La gestione di tali servizi per mezzo dell'affidamento degli stessi ad una Società In House Providing - nel caso in esame la Società ASSP S.p.A. - è rispettosa del principio di stretta necessità della partecipazione societaria per il raggiungimento di finalità ed obiettivi istituzionali perseguiti dall'Amministrazione comunale e, in particolare, i seguenti obiettivi:
 - di assicurare la gestione dei servizi secondo alti livelli di efficienza, efficacia e qualità in favore della Collettività, come di seguito analiticamente illustrato;

➤ conseguire vantaggi notevolmente superiori rispetto all'attuale gestione delle due farmacie, le quali realizzano una redditività bassa rispetto alle condizioni di mercato, con possibilità per l'Amministrazione comunale di conseguire entrate correnti importanti;

➤ l'apertura di n. 2 nuove farmacie comunali, attualmente non praticabile dall'attuale Gestore del servizio, le quali permetterebbero al Comune di conseguire importanti risorse finanziarie oltre a garantire la realizzazione di economie di scala nell'esercizio, in generale, del servizio farmacie comunali, l'efficientamento delle risorse impiegate e un potenziamento dei Servizi a favore della Collettività, nonché, con riguardo l'immobile della Casa della Salute, una gestione maggiormente economica rispetto all'attuale andamento economico di leggera perdita;

- L'analisi dei diversi modelli gestionali per l'esercizio delle farmacie comunali ha portato l'Ente comunale a ritenere più conveniente il modello In-House inserendo lo stesso tra i propri obiettivi strategici di cui al DUP 2026-2028; leggasi infatti la missione 1 - Programma strategico 3 - Obiettivo Strategico 1.05;

- In merito al parametro della "sostenibilità finanziaria" si deve ritenere che:

- Tale requisito risulta valevole con riguardo l'aspetto soggettivo, lato Comune di Senago, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita quanto segue: *"gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6"*. Di fatto:

L'operazione di acquisto della partecipazione da parte del Comune di Senago al Capitale Sociale della Società ASSP S.p.A. comporta per l'Amministrazione pubblica una spesa di investimento pari ad € 12.247,83, determinato, i sensi dell'art. 1 dello Statuto sociale, sulla base del valore del Patrimonio Netto contabile (disponibile al netto del dividendo distribuibile) di cui al Bilancio approvato chiuso al 31.12.2025, pari ad € 12.247.824,00, e moltiplicato per la percentuale dello 0,10% del capitale sociale (per n. 7.129 azioni) in conformità dei criteri utilizzati per l'ingresso in Società degli attuali Soci. Il valore è così determinato: a) per € 7.128,549 a titolo di capitale sociale; b) per € 5.119,281 a titolo di sovrapprezzo;

L'acquisto della partecipazione verrà eseguito non tramite un aumento di capitale sociale, bensì tramite la cessione da parte del Comune di Cesano Maderno, il quale attualmente detiene il 99,70% del capitale sociale di ASSP S.p.A., dello 0,10% della propria partecipazione al nuovo Socio entrante, Comune di Senago;

L'operazione di acquisto della partecipazione, e l'esborso in conto capitale richiesto all'Amministrazione comunale per l'ingresso in qualità di Socio nel Capitale Sociale di ASSP S.p.A. rappresenta un congruo e giustificato investimento, in proporzione al Patrimonio Netto della stessa, che presenta bassi profili di rischiosità e che è ampiamente giustificabile se soppesato ai vantaggi, economici, gestionali e qualitativi, conseguibili dalla modalità di gestione dei servizi assicurata da ASSP S.p.A., il tutto a favore, oltre che dell'Amministrazione comunale, della Collettività e dello sviluppo dei servizi erogati sul territorio;

➤ La somma necessaria all'acquisto della partecipazione societaria in esame trova copertura nel Bilancio dell'Ente comunale, di cui al Capitolo 6595, senza alterazione alcuna sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente;

- Tale requisito risulta valevole anche con riguardo l'aspetto oggettivo, lato Società ASSP S.p.A., in quanto, tenuto conto dell'attenta analisi di Bilancio che l'Amministrazione ha svolto sulla società ASSP S.p.A., sono dimostrabili i seguenti elementi: a) la società non ha registrato perdite operative negli ultimi esercizi ed è confermata la capacità della società di operare secondo il principio di continuità aziendale e di garantire, in via autonoma e con un adeguato tasso temporale di previsione l'equilibrio economico-finanziario attraverso l'esercizio delle attività che ne costituiscono l'oggetto sociale; b) non esistono significative concentrazioni di rischio di liquidità sia dal lato delle attività finanziarie che da quello delle fonti di finanziamento; c) si confermano gli indicatori di Bilancio, di cui alla Relazione di Governo Societario allegata agli ultimi Bilanci d'esercizio approvati, che evidenziano una situazione complessiva che non desta preoccupazioni; d) la Società è rispettosa dell'adempimento richiesto dall'art. 6, co.2 del D.lgs. 175/2016 con riguardo la misurazione del rischio di crisi aziendale, la cui

valutazione, illustrata nella Relazione di Governo societario, allegato al Bilancio d'Esercizio, induce l'Organo Amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere; e) la Società, come da Piano Programma 2025-2027, nonché in conformità degli indirizzi degli attuali soci pubblici, sta procedendo ad attuare un continuo piano di sviluppo ed espansione territoriale con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento solido e funzionale soprattutto con riguardo l'esercizio dei servizi farmaceutici, il tutto nel rispetto degli obiettivi di rendimento economico e di ottimizzazione dei costi di funzionamento, anche del personale;

- La situazione economico-patrimoniale e finanziaria positiva della Società ASSP S.p.A., come indicata al precedente punto, è confermata anche dall'analisi di Bilancio condotta dall'Amministrazione;

- L'equilibrio economico-finanziario della Società ASSP S.p.A. e dei servizi oggetto di affidamento, tenuto conto anche degli Investimenti previsti, viene assicurato dagli indicatori di cui al Piano Economico Finanziario allegato all'Offerta della Proponente;

- Con riguardo la convenienza economica dell'affidamento della gestione dei servizi citati, di cui all'Offerta della Società proponente, la stessa è riscontrabile, sia con riguardo il confronto con le Offerte presentate da altri soggetti economici identificative di altri modelli gestori, diversi da quello dell'In-House Providing, che con riguardo il modello gestorio passato, con riferimento a tali precisi elementi:

- La gestione delle farmacie comunali terrà conto della gestione delle due attuali farmacie comunali alle quali si aggiungeranno altre due sedi, di nuova istituzione da parte del Comune, ed i cui investimenti - per la relativa apertura e gestione nel corso dell'affidamento - sono garantiti dalla Società ASSP S.p.A. La gestione delle n. 4 farmacie comunali - come dimostrabile dalle assunzioni di cui al Piano Economico Finanziario - permetterà di erogare un servizio rispondente alle esigenze della Collettività, dato il ruolo socio-sanitario assunto dalle farmacie comunali, entro alti livelli di efficienza, efficacia e qualità;

- La Proposta di ASSP S.p.A. prevede la concessione delle n. 4 farmacie comunali, la cui titolarità rimarrà in capo all'Ente comunale che potrà vigilare e costantemente indirizzare, in qualsiasi momento, le modalità di gestione delle stesse ai fini della valorizzazione del servizio pubblico a beneficio della Collettività;

- L'entrata economica assicurata dalla Società ASSP S.p.A. in favore dell'Amministrazione comunale, al netto della "fee" che quest'ultima sarà chiamata ad esborsare per entrare nella compagine sociale di ASSP, risulta congrua e vantaggiosa rispetto alle condizioni mediamente riscontrabili sul mercato per la gestione comparabile di n. 4 farmacie comunali. Di seguito i valori ritraibili dalla Proposta:

Condizioni proposte	Valori (€)
Canone Up-front	€ 550.000,00
Canone concessorio complessivo delle n. 4 farmacie comunali per il periodo di affidamento	€ 3.820.554,00
Confronto con il mercato	Valori (€)
Canone concessorio medio complessivo delle n. 4 farmacie per il periodo di affidamento	€ 191.027,70
Fatturato complessivo medio annuo delle n. 4 farmacie	4.200.615,95
Incidenza canone concessorio annuo medio sul Fatturato medio annuo	4,55%
Mercato: Incidenza media del canone concessorio con Fatturato complessivo di circa € 4.000.000	Intorno del 4%- 5%

- La Proposta di ASSP Spa, a differenza dell'altra proposta presentata al Comune da altro Operatore Economico ed identificativa di altri modelli di gestione (Gara, Società Mista, ecc.) presenta condizioni di favore uniche per l'Ente comunale anche con riguardo la gestione di servizi diversi ed ulteriori, quali la gestione dell'immobile della "Casa Salute" (una volta rientrata nella disponibilità del patrimonio immobiliare dell'Ente): la predetta gestione in concessione da parte di ASSP S.p.A. permetterà all'Ente comunale di: a) incamerare somme

significative pari ad € 500.000,00 (a titolo di canone concessorio annuo di € 25.000,00, per una durata di anni 20); b) incamerare, a conclusione dell'affidamento ed in caso in cui ASSP S.p.A. riscatti (previo consenso del Comune, secondo le norme vigenti tempo per tempo) la proprietà del bene immobile a valore di mercato, la cessione del bene, detratto da tale somma il 50% dell'importo versato a titolo di canone durante il periodo di concessione; c) rendere maggiormente conveniente economicamente e sostenibile la gestione del servizio, anche tramite sinergie realizzabili con la gestione delle farmacie comunali, che attualmente produce una leggera perdita, mentre, come dimostrabile dal P.E.F. presentato da ASSP S.p.A., la gestione verrà garantita raggiungendo situazioni di equilibrio economico;

- **ASSP S.p.A. garantirà la presa in carico del personale attualmente in servizio presso le farmacie comunali impegnandosi**, tra l'altro, ad assumere, considerato il progetto dell'Ente locale di re-internalizzazione dei servizi affidati all'Azienda Speciale Multiservizi, attualmente in liquidazione, n. 1 impiegato amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago.

- Con riguardo la compatibilità dell'operazione in oggetto con i principi di efficienza, efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale ha svolto un'analisi approfondita del proprio Gruppo Amministrazione Pubblica al fine di individuare l'eventuale presenza di organismi partecipati (anche diversi da quelli di tipo societario) a cui poter affidare la gestione di tali servizi, onde evitare lo spreco di risorse - contrario al principio di razionalizzazione della spesa pubblica voluta dal Legislatore - e l'acquisizione di partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, il tutto al fine di evitare la sussistenza di organismi c.d. "doppione". Su tale tema è possibile constatare il rispetto di tale requisito, in quanto:

- L'Azienda Speciale Multiservizi Senago - attuale gestore dei predetti servizi esaminati - è stata posta in liquidazione, come da Deliberazione del Consiglio Comunale richiamata in premessa, proprio in quanto la stessa verte in una situazione economico-finanziaria e patrimoniale non più sostenibile e tale da rendere impraticabile la prosecuzione nonché lo sviluppo dei servizi esaminati secondo il desiderata dell'Amministrazione comunale e nel rispetto **degli Indirizzi ed Obiettivi istituzionali da questa perseguiti che, invece, verrebbero garantiti, e troverebbero attuazione concreta, con l'affidamento in-house in favore della Società ASSP S.p.A.;**

- Il Comune di Senago, tra i propri organismi partecipati (anche non societari), non dispone di una partecipazione in un Organismo che svolge attività/servizi simili e/o identici a quelli in esame o che possa, attualmente, essere in grado di svolgere i già menzionati servizi a condizioni - di organizzazione di risorse e know-how - pari a quelle garantite dalla Società ASSP S.p.A.: la società ASSP S.p.A., infatti, soprattutto con riguardo la gestione di farmacie comunali, dispone di una organizzazione e di know-how difficilmente comparabile con altre realtà, dato che gestisce già, attualmente, n. 8 farmacie comunali per conto dei Comuni Soci;

- In definitiva, la Società ASSP S.p.A., la quale tra l'altro non rientra in nessuna delle casistiche di razionalizzazione attuale e/o futura, previste al comma 2 dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, si pone - nell'ambito dell'operazione oggetto del presente atto - come rispettosa del principio della c.d. "spendig review" di cui alla normativa europea e tradotta a livello nazionale con il D.lgs. n. 175/2016 (Legge Madia);

- Infine, è da mettere in evidenza che l'operazione di acquisto della suddetta partecipazione in ASSP S.p.A., ed il relativo affidamento di servizi non si pongono in contrasto con le norme dei Trattati europei e con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese.

Considerato, altresì, che:

- La normativa vigente in materia di Servizi Pubblici locali a rilevanza economica (D.lgs. 201/2022) stabilisce all'art. 14, commi 1 e 2, che: "la P.A., prima di procedere all'avvio della procedura di affidamento del servizio, operi un'attenta valutazione diretta a giustificare la modalità di gestione prescelta, tenendo conto di aspetti essenziali, quali: a) le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali; b) la situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili; c) i risultati dell'eventuale gestione

precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati; d) i dati e le informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30 D.lgs. n. 201/2022; e) le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni.

- I confronti dei diversi modelli gestionali previsti dalla norma (quali: la gara pubblica, la società mista, la società in-house, l'azienda speciale) operati dall'Amministrazione comunale, anche e soprattutto considerando le Proposte di Offerta di gestione del servizio farmaceutico, di cui alla Relazione dei confronti dei modelli gestori allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale citata in premessa, portano a considerare, per la gestione del servizio delle farmacie comunali, oggettivamente conveniente la scelta dell'affidamento in-house providing per i seguenti motivi:

- Dai confronti con gli altri modelli si rende evidente il maggior grado di economicità, di efficienza e qualità assicurato da ASSP S.p.A. a vantaggio della Collettività così come a vantaggio dell'Ente comunale in considerazione dei seguenti elementi: a) maggior valore di canone concessorio; b) maggior sviluppo delle farmacie comunali con risultati di Fatturato e di servizi assicurati più elevati; c) maggiori investimenti destinati alla ristrutturazione anche delle farmacie comunali attualmente esistenti, con interventi di aggiornamento tecnologico per tutte le farmacie durante il periodo di affidamento; d) mantenimento da parte dell'Ente comunale della titolarità delle licenze delle farmacie alla scadenza dell'affidamento;

- Più nello specifico, i vantaggi, di cui al punto precedente, sono così riassumibili:

Condizioni	Proposta ASSP S.p.A.	Vantaggio ASSP rispetto all'Offerta di Gara esaminata
Capacità di gestione delle Farmacie: Stima del Fatturato annuo medio	€ 4.200.615.95	+ 13,51%
Investimenti Farmacie a carico del Gestore	€ 1.434.000,00	+59%
Totale Entrata dell'Offerta (lato servizio Farmacia)	€ 4.370.554,00	+23,84%

- In generale deve considerarsi che:

Le società in house, per caratteristiche, rappresentano la cd. "longa manus" dell'amministrazione controllante, ossia una proiezione interna della propria organizzazione, cui la stessa ricorre per realizzare gli interessi pubblici generali cui aspira: la scelta di non esternalizzare i propri servizi ricorrendo al mercato, ma di affidarli direttamente alle società in house, costituisce piena esplicazione del principio di libera auto-organizzazione cui l'intera azione amministrativa si ispira, in ossequio ai criteri di legalità, buona amministrazione e buon andamento (art. 97 Costituzione);

➤ Tramite il principio del controllo analogo, l'Amministrazione pubblica influenza in modo determinante l'operato della società in house partecipata allo scopo di raggiungere con più semplicità le proprie finalità istituzionali e creare "valore aggiunto" a vantaggio della Collettività servita. Di fatto, la flessibilità connaturata al modello In-House Providing permette al Comune di intervenire in maniera continuativa sugli indirizzi e sulle procedure di controllo dei servizi affidati; il tutto in misura più penetrante rispetto al mero controllo del soggetto terzo disciplinato dal contratto di concessione;

- Gli altri modelli, in sintesi, potrebbero comportare scelte potenzialmente più onerose e, sicuramente, maggiormente complesse da attivare rispetto ad un modello di Società In-House pluri-partecipata, in quanto: a) le condizioni assicurate da ASSP S.p.A. risultano complessivamente convenienti e, comunque, più elevate rispetto alle altre Proposte pervenute all'Amministrazione comunale; b) in generale, la gara pubblica, anche nel caso di Partenariato Pubblico Privato, per quanto potrebbe comportare, a favore del Comune, condizioni economiche - lato servizio farmacie - simili a quelle garantite da ASSP S.p.A., non potrebbe garantire quel maggior grado di tutela degli interessi pubblici

che, invece, è assicurato nel caso dell'affidamento ad una Società In House soggetta all'esercizio da parte dell'Amministrazione pubblica del c.d. "controllo analogo" tramite cui l'Ente locale può indirizzare la gestione del servizio nel corso dell'affidamento per un'ottimizzazione dello stesso, generando, dunque, un più alto livello del valore pubblico realizzato in favore della Collettività; c) la gara pubblica potrebbe comportare condizioni attualmente non ritenute interessanti dall'Amministrazione comunale (i.e. eventuale cessione della titolarità di alcune delle farmacie comunali); d) ASSP S.p.A. vanta una esperienza e un know-how difficilmente replicabile (gestione complessiva di n. 8 farmacie, e gestione di più farmacie per Comune) ed individuabile in altri Operatori economici di mercato;

- Infine, come già richiamato ai punti precedenti, l'affidamento in House in capo alla Società ASSP S.p.A. consentirà al Comune di Senago di ritrarre un vantaggio, non recepibile dalle Offerte di cui alle altre proposte esaminate, dovuto dall'affidamento, tenuto conto delle precisazioni prima indicate, anche della gestione dell'immobile della Casa della Salute, con ricadute positive in capo alle Entrate dell'Ente comunale oltre agli effetti positivi sulla Collettività servita;

- Con riguardo al confronto del modello in-house derivato dalla scelta di affidamento in capo ad ASSP S.p.A. e il precedente modello gestionale attuato dall'Amministrazione comunale - Azienda speciale Multiservizi Senago, attualmente in liquidazione - il cui andamento è relazionato alle Ricognizioni periodiche ex art. 30 D.lgs. n. 201/2022, si deve evidenziare che:

- La scelta di operare per il tramite della Società In House ASSP S.p.A. consentirà all'Amministrazione comunale di sviluppare il servizio di gestione delle farmacie comunali mediante l'attivazione di n. 2 farmacie di nuova istituzione; tale obiettivo strategico non è fattibilmente realizzabile dall'Azienda Speciale Multiservizi Senago che verte in uno stato di debolezza finanziaria aziendale tale da non potersi avviare verso simili investimenti;

- L'affidamento in capo ad ASSP S.p.A. consentirà all'Amministrazione comunale di conseguire, inoltre, un ritorno economico, a titolo di canone concessorio dell'affidamento delle farmacie comunali, vantaggioso che, invece, non era disciplinato nel precedente affidamento né poteva essere concordato come nuova previsione futura in conseguenza dell'insostenibilità economico-finanziaria in capo all'Azienda Speciale;

- L'affidamento in capo ad ASSP S.p.A. consentirà all'Ente comunale di gestire l'immobile della Casa della Salute entro condizioni di maggiore economicità, rispetto all'attuale gestione da cui emerge un andamento economico di leggera perdita, con ricadute positive per il Bilancio dell'Ente, grazie anche al fatto che alcuni interventi di manutenzione straordinaria, secondo i casi specifici stabiliti dalle Parti, saranno posti a carico di ASSP S.p.A.;

- L'affidamento in House in capo ad ASSP S.p.A. consentirà di erogare un servizio - quello delle farmacie comunali - maggiormente qualitativo, come ampiamente dimostrabile dagli standard qualitativi assicurati ed indicati alla Carta dei Servizi, in grado di soddisfare le esigenze della Collettività di riferimento. Tra i principali vantaggi assicurati da ASSP S.p.A. si evidenziano sinteticamente i seguenti: a) lo sconto bebè del 10% per articoli per la prima infanzia; b) lo sconto del 10% alla popolazione over 60 anni per l'acquisto di farmaci e parafarmaci senza obbligo di ricetta; c) Tessera "bonus bebè" precaricata, da distribuire ad ogni nuovo nato, spendibile per l'acquisto dei prodotti di prima infanzia; d) Servizi di esami a prezzi calmierati; e) Iniziative di educazione/prevenzione e servizi di supporto alle categorie fragile, ecc.

Considerato, infine, che:

- ASSP S.p.A. - società a totale capitale pubblico partecipata, attualmente, da n. 4 Soci pubblici, per i quali gestisce servizi pubblici diversi, tra cui in principal modo il servizio farmaceutico, secondo la formula dell'in house providing in forza di specifici contratti di servizio - presenta i caratteri di società pubblica affidataria *in house*, avendo i presupposti individuati dalla giurisprudenza comunitaria e di cui all'art. 5 d.lgs. 50/2016, in forza del quale a) "l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi; c) nella persona giuridica

controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata”;

- Il controllo analogo, di cui al precedente comma, viene assicurato grazie alle seguenti disposizioni dello Statuto sociale, dei Patti Parasociali e del Regolamento del Controllo Analogo di seguito illustrate sinteticamente:

Statuto di ASSP S.p.A.	
Art. 18 - Altre disposizioni	<p>All'Amministratore Unico o al Consiglio di Amministrazione sono riconosciuti tutti i più ampi poteri di amministrazione sia ordinaria che straordinaria della Società salva la necessità di munirsi dell'autorizzazione Assembleare per il compimento degli atti di cui all'art. 12 comma 4 del presente Statuto, ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che riterrà opportuni per il raggiungimento dei fini Sociali, esclusi soltanto quelli che la legge ed il presente Statuto in modo tassativo riservano all'Assemblea.</p> <p>L'organo amministrativo esercita tali poteri direttamente od a mezzo del Presidente o dell'Amministratore delegato ai quali conferisce propri poteri ed attribuzioni, nel rispetto delle attribuzioni del Direttore generale, ed in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi generali formulati dall'Assemblea e quindi degli strumenti programmatici di cui al presente Statuto.</p>
Art. 29 - Controllo Analogo	<p>I Soci della Società esercitano sulle attività della stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, attraverso le determinazioni Assembleari sugli indirizzi strategici e su quelli generali della gestione delle attività, nel rispetto della normativa vigente e degli atti di indirizzo dei rispettivi organi competenti.</p> <p>Il controllo è effettuato in forma di indirizzo (controllo preventivo) - monitoraggio (controllo contestuale) - verifica (controllo finale) sia attraverso l'Assemblea ordinaria sia attraverso un Comitato tecnico di Controllo.</p> <p>L'Assemblea determina le modalità di composizione e di funzionamento del Comitato Tecnico di Controllo mediante l'approvazione di apposito regolamento, che deve prevedere comunque un rappresentante designato da ciascuno dei Soci.</p>
Art. 36 - Affidamenti In House	<p>La Società è tenuta a realizzare e gestire i servizi e le attività di cui al presente articolo per conto degli enti locali soci per oltre l'80% del fatturato annuo.</p> <p>La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi sull'efficienza sul complesso della attività principali della società.</p> <p>Ai fini della concreta attuazione dei presupposti dell'affidamento in house, sussistono, così come richiamati in altre parti del presente Statuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli indirizzi in atti, come da Statuto e contratto di servizio, poi trasfusi nella carta dei servizi; • la vigilanza attraverso la nomina diretta degli amministratori e dell'Organo di controllo; • i controlli da effettuarsi come da contratto di servizio; • gli strumenti di programmazione, controllo e reporting e quindi il coinvolgimento degli azionisti locali anche nel rispetto delle previsioni regolamentari in materia di controllo sulle Società partecipate non quotate.

Patti Parasociali	
Art. 4 - Impegni delle Parti	<p>Le Parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costituiscono, quale Organo dei Patti, il Comitato Tecnico di Controllo, di cui all'art. 29 dello Statuto sociale; • si impegnano a votare in Assemblea sulla base delle decisioni adottate dal Comitato Tecnico di Controllo; • riconoscono al rappresentante di ciascun Ente Socio in seno al Comitato il potere di veto in ordine alle decisioni che abbiano esclusiva attinenza con i servizi e le attività affidate alla Società dall'Ente Socio.
Art. 5 - Poteri di indirizzi, Coordinamento e controllo da parte dei Soci	Il Comitato verifica lo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, della qualità dei servizi, dell'efficienza e dell'economicità di gestione, acquisisce periodicamente informazioni, anche mediante Report periodici.
Art. 6 - Compiti del Comitato	Il Comitato esprime un proprio parere a maggioranza dei componenti sugli atti di competenza dell'Assemblea e su tutti gli atti del C.d.A. cui è richiesta la sua preventiva autorizzazione. Il Comitato ha poteri di iniziativa (controllo ex ante), di monitoraggio (controllo contestuale) e di verifica (controllo ex post)
Art. 7 - Composizione Organo Amministrativo	<p>I membri del C.d.A. vengono nominati d'intesa tra tutti i Soci secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Socio avente la maggioranza assoluta del Capitale sociale avrà diritto di nominare n. 2 Amministratori, di cui uno a cui sarà assegnata la carica di Presidente con funzioni di Amministratore delegato; • I Soci costituenti la minoranza avranno diritto di nominare, di comune accordo, n. 1 Amministratore, secondo le modalità stabilite all'art. 17 dello Statuto sociale.
Regolamento del Controllo Analogo	
Art. 2- Composizione e funzionamento Comitato Tecnico di Controllo	<p>Il Comitato è composto fino ad un massimo di cinque membri e ciascun Socio ha diritto di nominare un rappresentante mentre i restanti sono nominati attraverso il voto per liste (...).</p> <p>Il Presidente è nominato tra i rappresentanti dei Comuni che non dispongono di una partecipazione di maggioranza assoluta, mentre il Vice-Presidente è nominato tra i membri indicati dal Comune di Cesano Maderno.</p> <p>Per ogni riunione dovrà essere redatto un verbale che dovrà essere inviato all'organo amministrativo della Società.</p> <p>Il Comitato in occasione dell'approvazione del Bilancio potrà relazionare all'Assemblea dei Soci in merito all'attività posta in essere ai fini del controllo analogo.</p>
Art. 3 - Modalità di esercizio del controllo analogo	<p>Sono sottoposti al preventivo parere del Comitato gli atti fondamentali di gestione del servizio, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le deliberazioni di competenza dell'Assemblea straordinaria; • Le deliberazioni di competenza dell'Assemblea ordinaria, ivi inclusi le autorizzazioni richieste dall'art. 12, co. 5 dello Statuto e la Relazione previsionale programmatica.
Artt. 4-5-6 - Controllo Preventivo-contestuale-finale	<p>La Società entro il 15.12.xx è tenuta ad inviare al Comitato, ed ai Comuni Soci, la relazione previsionale programmatica e l'allegato del Budget per l'anno successivo. I documenti, e i relativi pareri del Comitato, saranno oggetto di approvazione in Assemblea che dovrà essere convocata entro 15 giorni dalla ricezione di taluni documenti.</p> <p>La Società è tenuta ad inviare al Comitato, ed ai Comuni Soci,</p>

	<p>Report quadrimestrali nei quali è contenuta l'analisi dell'andamento di gestione.</p> <p>La Società è tenuta entro 90 giorni lavorativi dalla chiusura dell'esercizio ad inviare al Comitato Tecnico di Controllo, ed ai Comuni Soci, le informazioni essenziali per la redazione del Bilancio consuntivo.</p>
--	---

La strutturazione societaria di ASSP S.p.A. è tale da assicurare il rispetto dei requisiti e dei principi comunitari che legittimano l'affidamento *in house* come recepiti dal D.lgs. n. 36/2023, e riconducibili alla titolarità interamente pubblica del capitale sociale, alla sussistenza di un controllo - esercitato in forma congiunta dai Comuni soci, anche grazie ai Patti Parasociali sottoscritti dagli stessi - analogo a quello che il socio pubblico può esperire sulle proprie articolazioni organizzative e sui servizi affidati, nonché alla destinazione prevalente dell'attività in favore dei soci pubblici ed al relativo ambito territoriale, così come meglio esplicitato nello Statuto sociale rispettoso delle disposizioni contenute nel d.lgs. 175/2016, "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

- Dall'analisi economico-finanziaria dell'operazione, tenuto conto dei relativi effetti sul Bilancio dell'Amministrazione comunale, l'operazione non desta preoccupazioni specifiche e presenta tutti gli elementi di sostenibilità economico-finanziario sia con riferimento alla Società In House ASSP S.p.A. che con riferimento alle disponibilità di Bilancio dell'Amministrazione comunale;
- La richiamata sostenibilità economico-patrimoniale e finanziaria è stata valutata con riferimento ai dati di Bilancio della Società ASSP S.p.A. chiuso al 31.12.2025;

Richiamate le seguenti disposizioni di legge:

- Le disposizioni di cui al D.lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento alla disposizione di cui ai commi dell'art. 5, nella parte in cui dispone che "*(...) l'atto deliberativo di costituzione di una società a partecipazione pubblica, anche nei casi di cui all'articolo 17, o di acquisto di partecipazioni, anche indirette, da parte di amministrazioni pubbliche in società già costituite deve essere analiticamente motivato con riferimento alla necessità della società per il perseguimento delle finalità istituzionali di cui all'articolo 4, evidenziando, altresì, le ragioni e le finalità che giustificano tale scelta, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nonché di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato. La motivazione deve anche dare conto della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa*".
- Le disposizioni di cui al D.lgs. n. 201/2022, con particolare riferimento alla disposizione di cui al comma 2 dell'art. 14 del predetto decreto, nella parte in cui dispone che "*ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.*";

Richiamate la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2025, e i relativi documenti allegati;

Preso visione della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci di ASSP S.p.A. del 06/02/2026 di approvazione dell'operazione di subentro nella compagine sociale della stessa del Comune di Senago;

Presa visione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/02/2026 del Comune di Cesano Maderno avente ad oggetto: “ASSP SPA - Società in house - Cessione di partecipazioni azionarie e affidamento della gestione delle farmacie comunali del Comune di Senago”;

Presa visione degli Allegati di cui al presente Atto, in conformità dell’art. 7, co. 3 del D.lgs. n. 175/2016, ovvero sia, lo Statuto Sociale di ASSP Spa (Allegato 1), i Patti Parasociali (Allegato 2) ed il Regolamento del Controllo Analogo (Allegato 3);

Presa visione degli Allegati di cui al presente Atto, in ossequio agli orientamenti giurisprudenziali, ed in particolare, ai controlli operati dalla Corte dei Conti ai sensi del comma 3 dell’art. 5 D.lgs. n. 175/2016, ovvero sia i Bilanci d’esercizio (es. 2023, 2024, 2025), comprensivi della Relazione sulla Gestione, della Relazione degli Organi di Controllo e della Relazione di Governo dell’Organo societario (Allegato 4);

Presa visione della Relazione di confronti dei possibili modelli gestori, quale allegato alla Delibera di Consiglio Comunale, avente ad oggetto la messa in Liquidazione dell’Azienda Speciale Multiservizi Senago, richiamata in premessa;

Presa visione dei documenti costituenti l’Offerta di ASSP S.p.A., allegati al presente Atto, quali la Proposta di gestione dei servizi (Allegato 5), il Piano Economico Finanziario (Allegato 6), il Budget previsionale esercizio 2025-2026-2027 (Allegato 7), La Bozza dei Contratti di Servizio (Allegato 8), la Carta dei Servizi (Allegato 9);

Presa visione, del Parere per il provvedimento motivato ex art 5 D.Lgs. 175/2016 rilasciato, a seguito di incarico conferito con determinazione n. 913 del 17/11/2025, dalla Società incaricata, D’Aries & Partners Srl, di cui la sottoscritta amministrazione ne riconosce il contenuto approvandolo (Allegato 10);

Presa visione, infine, della Relazione ex art 14 D.Lgs. n. 201/2022, redatta dal Responsabile del Settore Gestione Risorse, facente parte integrante delle motivazioni sottostanti l’operazione oggetto della presente deliberazione (Allegato 11);

RICHIAMATO:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- Il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- Il D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il D.lgs. n. 50/2016 e n. 36/2023;
- Il D.lgs. n. 175/2016;
- Il D.lgs. n. 201/2022;
- Il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. Di approvare il presente Schema di Atto Deliberativo, di futura competenza del Consiglio Comunale, e i relativi documenti ad esso allegati e, precisamente:

- Allegato 1 - Lo Statuto sociale di ASSP S.p.A.;
- Allegato 2- I Patti Parasociali;
- Allegato 3- Il Regolamento del Controllo analogo;
- Allegato 4 - I bilanci d’esercizio (2023-2024-2025), comprensivi di tutti gli allegati richiesti dalla norma di legge;
- Allegato 5 - La Proposta di Gestione dei servizi;
- Allegato 6.1 - Il Piano Economico Finanziario 2026-2045;
- Allegato 6.2 - Relazione Tecnica-economica allegata al PEF 2026-2045;
- Allegato 6.3 - Relazione della società di revisione sulle previsioni contenute nel P.E.F.

- 2026-2045;
- Allegato 7 - Il Budget previsionale esercizio 2025-2026-2027;
 - Allegato 8.1 - La Bozza del contratto di Servizio per la gestione delle farmacie comunali;
 - Allegato 8.2 - La Bozza del contratto di Servizio per la gestione dell'immobile "Casa della Salute";
 - Allegato 9 - La Carta dei Servizi;
 - Allegato 10 - Parere per il Provvedimento motivato ex Art 5 D.Lgs. 175/2016;
 - Allegato 11 - Provvedimento motivato ex art 14 D.Lgs. 201/2022;

avente ad oggetto *"l'approvazione della Proposta d'Offerta della Società ASSP S.p.A. relativa all'entrata del Comune di Senago nel Capitale sociale della Società medesima ai fini dell'affidamento della gestione del servizio farmacie comunali e della gestione in concessione dell'immobile della Casa della Salute"*;

2. Di procedere alla pubblicazione del presente Schema di Atto deliberativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 175/2016 nell'apposita Sezione delle consultazioni pubbliche alla *home page* del Sito istituzionale, oltreché alla sezione Trasparente del Comune di Senago ed all'Albo pretorio, al fine di consentire ai cittadini e ai portatori di interesse di far pervenire eventuali osservazioni entro il termine perentorio di 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

3. Di trasmettere il presente atto e tutti gli allegati all'Organo di Revisione, ai fini della resa del relativo parere;

4. Di trasmettere il presente atto e tutti gli allegati al Consiglio Comunale per la relativa approvazione, all'esito della esperita consultazione pubblica ex art. 5 co. 2 del D.lgs. 175/2016, con tutti i relativi pareri trascritti normativamente.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Magda Beretta
Atto Firmato Digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Elisa Terrazzino
Atto Firmato Digitalmente
