

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

Finalità di trattamento

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

Ufficio	Finalità trattamento
SOCIO EDUCATIVI	Trattamento dati relativo alla gestione di disagio sensoriale per tutte le scuole
SOCIO EDUCATIVI	Trattamento dati relativo alla gestione di servizi integrativi scolastici in situazioni di disabilità
SOCIO EDUCATIVI	Trattamento dati relativi all'erogazione dei servizi di asilo nido, incluse misure di agevolazione economica e verifica obblighi vaccinali
SOCIO EDUCATIVI	Trattamento dati relativo alla gestione di situazioni di handicap o disagio socio-educativo (inclusione scolastica)
SOCIO EDUCATIVI	Trattamento dati relativo al servizio di consulenza psicologico nelle scuole
CASA E LAVORO	Trattamento dati relativi ai servizi di erogazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - Anagrafe utenza – Emergenza
CASA E LAVORO	Trattamento dati relativi all'erogazione di contributi correlati a bandi regionali (politiche abitative, canone concordato etc.)
SOCIALI	Trattamento dati relativi ai servizi di erogazione assegni maternità e al nucleo familiare
SOCIALI	Trattamento dati relativi al servizio Assistenza Domiciliare Anziani (SAD e SADH)
SOCIALI	Trattamento dati relativi al servizio Assistenza Domiciliare Minori (ADM e ADH)
SOCIALI	Trattamento dati relativi all'erogazione del Reddito di cittadinanza

SOCIALI	Trattamento dati relativo a servizio di trasporto sociale
SOCIALI	Trattamento istruttorio all'erogazione da parte di enti terzi di contributi
SOCIALI	Trattamento dati comunicazioni con ASST e ATS per lo svolgimento dei servizi correlati
SOCIALI	Trattamento dati gestione servizi residenziali e semi – residenziali disabili e anziani
SOCIALI	Trattamento dati gestione fondo nazionale non autosufficienti (FNA)
SOCIALI	Trattamento dati relativi ai servizi Minori e Famiglia (Tutela, prevenzione e affidi)
SOCIALI	Trattamento dati relativi al servizio di inserimento lavorativo (NIL)
SOCIALI	Trattamento dati relativi al servizio sociale Professionale
SOCIALI	Trattamento dati relativi al servizio di protezione giuridica (amm.ri di sostegno)
SOCIALI	Trattamento dati relativo ad aiuti alimentari solidali
SOCIALI	Trattamento dati personali relativi ai richiedenti servizio civile universale
SOCIALI	Trattamento dati personali relativi ai servizi di tele assistenza
SOCIALI	Trattamento dati personali relativi allo sportello immigrazione
SOCIALI	Trattamento dati relativi alla gestione orti sociali comunali
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione entrate ed uscite

SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione dell'accesso agli atti
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione delle segnalazioni e dei reclami
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI	Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, altro), foto/video, composizione familiare, situazione economica
Dati particolari	Dati relativi a: origine razziale od etnica, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, salute, orientamento sessuale.
Dati giudiziari	Provvedimenti giudiziari

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: protocollo@gdpo.it; pec: protocollo@pec.gdpd.it

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel. 02990831 Mail: urp@comune.senago.mi.it Pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it Web www.comune.senago.mi.it
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Mail: rpd@comune.senago.mi.it
Riferimento interno	Dott.ssa Maria Rosa Lucini	Mail: mariarosa.lucini@comune.senago.mi.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 13/02/2023

Il Titolare
Comune di SENAGO