

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679**

### **SETTORE GESTIONE RISORSE**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

#### **Finalità di trattamento**

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

<b>Ufficio</b>	<b>Finalità trattamento</b>
RAGIONERIA	Trattamenti dati strumentali alla gestione delle entrate e uscite varie
RAGIONERIA	Trattamenti dati strumentali alla gestione del rapporto con i fornitori e beneficiari in generale
RAGIONERIA	Trattamento dati personali relativo ai revisori dei conti
TRIBUTI	Trattamento dati CUP (ex COSAP)
TRIBUTI	Trattamento dati affissioni
TRIBUTI	Trattamento dati IMU/ICI
TRIBUTI	Trattamento dati pratiche tributarie pubblicità
TRIBUTI	Trattamento dati relativo alle attività di riscossione coattiva
TRIBUTI	Trattamento dati TARI
TRIBUTI	Trattamento dati tassa rifiuti temporanea
TRIBUTI	Trattamento dati relativo a soggetti beneficiari di agevolazioni tariffarie, tributarie e contributi economici
RAGIONERIA	Trattamento dati personali relativi alla partecipazione in società ed altri enti soggetti a forme di controllo pubblico
TRIBUTI	Trattamento dati relativo alla rateizzazione dei tributi pregressi
TRIBUTI	Trattamento dati relativo alla notificazione tributi

TRIBUTI	Trattamento dati relativi a contenziosi tributari
TRIBUTI	Pubblicità
ECONOMATO	Trattamento dati relativo al rilascio del buono economale
ECONOMATO	Trattamento dati relativo all'economo, agli agenti contabili ed ai sub agenti
ECONOMATO	Trattamento dati relativi alla gestione di polizze e sinistri
ECONOMATO	Trattamento dati personali relativi ad affittuari di stabili facenti parte del patrimonio dell'ente (case, orti, sedi destinati ad associazioni)
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione entrate ed uscite
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione dell'accesso agli atti
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione delle segnalazioni e dei reclami
SETTORE GESTIONE RISORSE	Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente

## **Tipologia di dati trattati**

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, altro), foto, composizione familiare, situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, situazione fiscale.
Dati particolari	Dati relativi a: origine razziale od etnica, salute.
Dati giudiziari	Dati relativi a provvedimenti giudiziari

### **Base giuridica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

### **Conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni: Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

### **Soggetti che possono trattare i dati**

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

### **Comunicazione e diffusione**

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

### **Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espreso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

### **Diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: [protocollo@gdpo.it](mailto:protocollo@gdpo.it); pec: [protocollo@pec.gdpo.it](mailto:protocollo@pec.gdpo.it)

### **Dati di contatto**

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel. 02990831 Mail: <a href="mailto:urp@comune.senago.mi.it">urp@comune.senago.mi.it</a> Pec: <a href="mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it">postacertificata@comune.senago.legalmail.it</a> Web <a href="http://www.comune.senago.mi.it">www.comune.senago.mi.it</a>
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Mail: <a href="mailto:rpd@comune.senago.mi.it">rpd@comune.senago.mi.it</a>
Riferimento interno	Dott.ssa Fauzia Micaela Pasciuta	Mail: <a href="mailto:fauzia.pasciuta@comune.senago.mi.it">fauzia.pasciuta@comune.senago.mi.it</a>

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 13/02/2023

Il Titolare

Comune di SENAGO