

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

SETTORE AFFARI GENERALI

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

Finalità di trattamento

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

Ufficio	Finalità trattamento
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati relativi alla registrazione e alla gestione dei contratti in forma pubblica
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati personali relativo alle azioni di resistenza in giudizio e gestione contenzioso
PROTOCOLLO	Trattamento dati relativi alle comunicazioni e ai documenti protocollati
ARCHIVIO	Trattamento documenti localizzati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente
ARCHIVIO	Trattamento dati degli utenti che accedono all'archivio storico comunale
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati e documenti oggetto di richieste di accesso degli amministratori
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati personali correlati ai richiedenti spazi della sede
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati relativi ai sopraindebitati e procedure fallimentari
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati personali strumentale alle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale
INNOVAZIONE TECNOLOGIA	Trattamento dei dati, svolto attraverso attività di carattere manutentivo dei sistemi informatici, strumentale alle attività istituzionali dell'ente
SEGRETERIA GENERALE	Trattamento dati personali relativo a utenti dello sportello di orientamento legale

SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)
SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione entrate ed uscite
SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale
SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione dell'accesso agli atti
SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione delle segnalazioni e dei reclami
SETTORE AFFARI GENERALI	Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome, nome, residenza, domicilio, data nascita, dati contatto (e-mail, domicilio etc.), foto/video, stato civile
Dati particolari	Dati relativi a salute, handicap, situazioni di disagio socio-economico, orientamento politico
Dati giudiziari	Provvedimenti giudiziari, casellario

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: protocollo@gdpo.it; pec: protocollo@pec.gdpd.it

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel. 02990831 Mail: urp@comune.senago.mi.it Pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it Web www.comune.senago.mi.it
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Mail: rpd@comune.senago.mi.it
Riferimento interno	Dott. Paolo Borsotti	Mail: paolo.borsotti@comune.senago.mi.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 13/02/2023

Il Titolare
Comune di SENAGO