

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE – ANNI 2026/2028

Visto l'art. 134 del D.Lgs 36/2023 che regola i contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture; Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/02/2026 che ha approvato le Linee di Indirizzo per l'individuazione di sponsorizzazioni per gli anni 2026-2028, al fine di reperire risorse per la manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale;

IL COMUNE DI SENAGO RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di soggetti privati esterni all'Amministrazione Comunale (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso esplorativo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come Sponsor dell'Amministrazione a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Senago- Settore Servizi Territoriali- in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee.

2. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Possono presentare offerta soggetti privati, (persone fisiche e persone giuridiche), purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. per analogia art. 94 del D.Lgs 36/2023).

I soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati;
- soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- soggetti a qualunque titolo coinvolti nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari). Il Comune di Senago a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
 - c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
 - e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa in vigore.

3. Oggetto della sponsorizzazione

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative riguardanti il verde pubblico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere oggetto di sponsorizzazioni le seguenti attività:

- manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi (rotatorie stradali, aiuole, spazi aperti urbani, aree di forestazione urbana);
- manutenzione e/o nuova sistemazione di fioriere e vasche di rappresentanza;
- manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi/giardini/aree gioco/aree cani);
- fornitura e posa in opera di arredi urbani (panchine, cestini, rastrelliere per bici, attrezzature ludiche, ecc.) per parchi, giardini e aree verdi cittadini;
- gestione impianti di irrigazione.

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Senago garantirà, in generale, un opportuno ritorno di immagine consistente nella visibilità del proprio logo o marchio e nella pubblicizzazione dell'iniziativa nei limiti di seguito specificati, relativi a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione, attraverso diversi canali informativi fino al completo svolgimento delle iniziative/servizi/interventi.

La visibilità potrà essere concessa, in linea generale:

- mediante l'esposizione di cartello/i sull'area oggetto di sponsorizzazione, con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, sul/i quale/i inserire il proprio logo - ragione/denominazione sociale - ditta - marchio - ecc.

Le caratteristiche tecniche/estetiche e le dimensioni di tale cartello saranno concordate con l'Amministrazione attraverso gli uffici competenti, nei limiti e nel rispetto di norme e Regolamenti vigenti (lo sponsor è soggetto *al canone per la pubblicità*). Le spese relative alla realizzazione e all'installazione del cartello/dei cartelli saranno a carico dello Sponsor.

- mediante la facoltà per lo Sponsor di rendere nota la sponsorizzazione associando il proprio nome, immagine, attività, marchio, all'iniziativa del Comune di Senago, tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali (es. sito internet), restando espressamente inteso che tale attività dovrà essere concordata preventivamente tra le parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello Sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo Sponsor, nell'ambito dello specifico intervento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'Ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso.

Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo Sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

4. Tipologie di sponsorizzazione

Le prestazioni per le quali gli Sponsor si impegneranno potranno consistere in:

a) sponsorizzazione finanziaria , attraverso il versamento al Comune di un importo specifico su C/C dedicato, a sostegno delle iniziative prescelte, con visibilità concessa tramite cartello di sponsorizzazione;

b) sponsorizzazione tecnica indiretta , attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;

c) sponsorizzazione tecnica diretta , attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;

d) in forma mista , composta da erogazione economica e tecnica, con installazione del cartello di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello Sponsee;

In caso di sponsorizzazione tecnica , per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;

Rimangono, più in generale, a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

5. Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria di sponsorizzazione possono sponsorizzare una o più iniziative.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere recapitate al Protocollo comunale a mezzo PEC all'indirizzo postacertificata@comune.senago.legalmail.it **entro le ore 12 del giorno 31/03/2026** dovranno essere predisposte in forma scritta con l'individuazione delle iniziative che si vogliono sponsorizzare, seguendo lo schema di proposta di partecipazione allegato al presente avviso, riportante:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, pec, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e di stipula dei contratti pubblici;
- c) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari (progetto e relazione tecnica);
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- e) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche;
- f) indicazione del n° di quote per sostenere le sponsorizzazioni economiche;

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario inviare una PEC distinta per ogni proposta.

L'invio della PEC dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa in materia.

La PEC dovrà recare la dicitura " *Proposta di sponsorizzazione di attività e progetti legati alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico* " e l'indicazione della località oggetto della proposta o (nel caso la località non sia rilevante), sinteticamente, l'attività/progetto di valorizzazione, promozione e cura del verde comunale a cui la proposta si riferisce.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Le proposte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso è pubblicato alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - Sponsorizzazioni del sito internet istituzionale.

6. Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri; i commissari sono scelti conformemente alla normativa vigente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervenissero due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione;
- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio/iniziativa/intervento offerto dall'Amministrazione ai propri utenti.

Il Comune di Senago, nel caso in cui non siano pervenute offerte ovvero le offerte pervenute non siano congrue rispetto all'entità e alla valenza dell'intervento/servizio/iniziativa, si riserva di procedere alla stipula di convenzioni di sponsorizzazione con altri soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, oppure di variare l'intervento/iniziativa/servizio in misura corrispondente/compatibile alle risorse disponibili.

Sponsorizzazioni finanziarie

Nel caso pervengano, nell'arco temporale dell'istruttoria, più richieste di sponsorizzazione finanziaria esclusiva per le medesime iniziative/interventi sarà approvata apposita graduatoria che terrà conto del maggior vantaggio economico per il Comune di Senago e, a parità di offerta economica, della data di presentazione delle offerte.

Sponsorizzazioni tecniche

L'intervento/servizio/iniziativa oggetto della richiesta di sponsorizzazione dovranno essere opportunamente individuati e/o identificati graficamente su specifiche planimetrie, anche allegando documentazione fotografica.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione ordinaria e/o straordinaria per il periodo di tempo proposto.

In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata della convenzione.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

7. Convenzione di sponsorizzazione

Lo Sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richiesta/e, stipulerà una convenzione con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

La stipula della convenzione è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A. (artt. 94,95,98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i), nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere la convenzione di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

In base alla normativa vigente in materia:

- qualora il contratto di sponsorizzazione preveda l'erogazione di una somma di denaro da parte dello sponsor, il Comune emette fattura per il relativo valore;

- qualora il contratto di sponsorizzazione preveda una prestazione di dare o facere da parte dello sponsor, il Comune emette fattura per il valore della promozione d'immagine fornita e lo sponsor emette fattura per il valore dell'utilità fornita.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015, come indicato nel D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni, Centrali e Locali, possono ricevere e pagare esclusivamente Fatture Elettroniche.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

8. Responsabile del procedimento

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Territoriali - arch. Sabrina Bonato.

9. Trattamento dei dati personali

In osservanza di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) in vigore dal 25 maggio 2018, il Comune di Senago, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa;

l'indirizzo e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;

- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;

- I dati forniti sono trattati esclusivamente per l'iniziativa e sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione della stessa (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

- I dati personali non saranno comunicati a terzi;

- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 16) se applicabile, di limitazione (art. 17), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (artt. 21). Tali diritti possono essere esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati;

- Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Senago, Via XXIV Maggio 1, 20030 Senago (MI);

Allegati

2_Schema proposta di sponsorizzazione

3_Schema bozza di convenzione di sponsorizzazione

Senago,
Febbraio 2026

RUP
Arch. Sabrina Bonato*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.