



Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI  
SPONSORIZZAZIONI O MECENATI PER  
EVENTI/INIZIATIVE DEL SETTORE SERVIZI  
SCOLASTICI, SPORTIVI E CULTURALI ANNO 2026**

La Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali

Visti:

- il D.Lgs.vo 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. lgs.vo 267/2000;
- la L. 449/1997;
- l'art.1322, comma 2 del Codice Civile

Richiamati:

- il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 76 del 17.11.2009;
- la deliberazione di G.C. nr. 22 del 10/02/2026 avente ad oggetto "APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI, SPORTIVI E CULTURALI ANNO 2026"
- vista la determinazione n.120/2026 con la quale è stato avviato il procedimento di ricerca di sponsorizzazioni per l'anno corrente e con la quale è stato approvato il presente avviso

rende noto

l'interesse del Comune di Senago a ricercare soggetti sponsor o mecenati per eventi/iniziative rivolti alla cittadinanza e programmati nel corso del corrente anno, come meglio dettagliato nell'allegato "A" con lo scopo di dare spazio alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio o operatori economici interessati a farsi conoscere a Senago o a mecenati che vogliano dare beneficio alla comunità, oltre a produrre maggiori economie di bilancio e una migliore qualità dei servizi offerti ai cittadini;

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione o mecenatismo da parte di soggetti privati e/o pubblici potenzialmente interessati.

#### **NOTIZIE GENERALI**

Comune di Senago - via XXIV Maggio 1 - 20030 Senago (MI)

C.F./P.I. 03519480150

tel. 02990831

pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it

Responsabile Unico del procedimento(RUP) per l'attività dell'avviso: dott.ssa Rosa Sessa - Responsabile Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali - tel. 0299083240

- mail rosa.sessa@comune.senago.mi.it

## **REQUISITI DELLO SPONSOR/MECENATE**

Possono essere sponsor/mecenati tutti i soggetti interessati, privati (persone fisiche o giuridiche) e pubblici, di qualsiasi forma giuridica, che intendano stipulare un contratto di sponsorizzazione o un accordo di mecenatismo con il Comune con l'intento di promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale (sponsor) o semplicemente contribuendo alla realizzazione (mecenati) di eventi/iniziativa e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero nei confronti dei quali non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lg.vo n.36/2023), autocertificati nell'allegato "B", a cui si rimanda.

## **MODALITA' DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione dovrà consistere in un contributo economico finalizzato alla realizzazione di eventi/iniziativa o una cosiddetta "sponsorizzazione tecnica" (fornitura di beni o servizi), così come meglio dettagliato nell'allegato "A", sia per quanto attiene la tipologia di evento/iniziativa e sia per il valore della sponsorizzazione.

Ogni evento o attività potrà essere sponsorizzato da uno o più sponsor, fermo restando la possibilità di sponsorizzare più eventi o attività.

Gli sponsor avranno la possibilità di promuovere la propria immagine, secondo le modalità meglio specificate nell'allegato "A".

I loghi, i marchi e i messaggi di ogni sponsor non potranno contenere propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale o medicinali e prestazioni mediche, messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia. Per le altre esclusioni si rimanda al regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

## **ELEMENTI DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra sponsor e Comune (sponsee) verranno regolati da appositi contratti di sponsorizzazione che prevederanno il versamento diretto al Comune delle somme pattuite, con emissione di regolare fattura da parte del Servizio Ragioneria.

Lo sponsor si impegna a corrispondere una somma in denaro o una "sponsorizzazione tecnica", a fronte dell'obbligo, da parte del Comune, di veicolare il nome o il marchio e pertanto si realizza una prestazione di pubblicità commerciale, rilevante ai fini Iva e soggetta all'applicazione dell'Iva ai sensi dell'art.4 comma 2 del DPR 633/1972.

Ai fini fiscali il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà

all'importo della somma erogata al Comune dallo sponsor per l'evento in parola. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivati dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Rimangono a carico degli sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Rimangono in capo allo sponsor la predisposizione di tutto il materiale a proprio uso da esporre (sia cartaceo che digitale), che dovrà rispettare le indicazioni fornite dallo sponsee.

Restano in carico allo sponsee le spese relative all'impaginazione grafica, alla stampa e alla diffusione dell'eventuale materiale cartaceo (volantini o manifesti) e digitale.

Per quanto qui non previsto si rimanda al Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

## **ATTI DI MECENATISMO**

Vi sarà anche la possibilità di offrire puri atti di mecenatismo.

Per gli atti di puro "mecenatismo" non è prevista nessuna forma di pubblicità da parte dello sponsee (al massimo solo una citazione durante le manifestazioni, se richiesto dal mecenate) e verrà sottoscritto un semplice accordo tra le parti.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda andrà compilata utilizzando il fac-simile allegato - allegato "B" - e apponendo sulla stessa una marca da bollo da 16 euro (così come previsto dal D.P.R. n.642/1972 e dall'art. 7-bis del D.L. 26/04/2013).

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda con oggetto "Domanda per la sponsorizzazione o mecenatismo degli eventi/iniziative del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali anno 2026":

- tramite pec all'indirizzo [postacertificata@comune.senago.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it)
- con consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'ente (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/03/2026**

Resta inteso che potranno venire accolte in corso d'anno anche offerte di sponsorizzazione o mecenatismo presentate successivamente a tale data o relative ad altre iniziative non ricomprese nell'allegato al presente avviso.

## **SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Nel caso pervenissero entro il termine stabilito, per ciascun evento indicato, numerose offerte di sponsorizzazione/mecenatismo, si prenderà in considerazione la possibilità, in accordo con lo sponsor /mecenate (che potrà rifiutare), di utilizzare l'offerta per altri eventi/iniziative previste oppure per altri eventi promossi dal Comune di Senago nel corso del 2026/2027. Le offerte verranno valutate e accettate dal Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali.

## **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE O ACCORDO DI MECENATISMO**

Il contratto di sponsorizzazione si perfezionerà con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore interessato e del legale rappresentante della società/ditta/associazione o persona fisica del contratto stesso.

Nel medesimo atto verranno specificate le tempistiche e le modalità per il versamento dell'importo offerto o della sponsorizzazione tecnica (in linea di massima per l'offerta economica entro quindici giorni dall'accettazione dell'offerta, mentre per la sponsorizzazione tecnica in tempi congrui con quanto offerto).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

L'accordo di mecenatismo si perfezionerà con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore interessato e del legale rappresentante della società/ditta/associazione o persona fisica dell'accordo stesso.

Nel medesimo atto verranno specificate le tempistiche e le modalità per il versamento dell'importo offerto (in linea di massima entro quindici giorni dall'accettazione dell'offerta).

**AVVISO IMPORTANTE:** Poiché la realizzazione degli eventi/iniziative è subordinata in buona parte al reperimento di qualificate risorse esterne (tramite sponsor o mecenati appunto), gli stessi, per ovvi motivi tecnici, potranno realizzarsi in termini anche più ridotti o non essere affatto realizzati.

In tal caso, le eventuali offerte di sponsorizzazioni/atti di mecenatismo pervenute potranno essere utilizzate, previo consenso dello sponsor o del mecenate, per altri eventi promossi dal Comune di Senago nel corso del 2026/2027.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nonché per adempiere a eventuali obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 par.1 del Regolamento UE 2016/679; i soggetti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi del medesimo Regolamento.

I dati trattati in conformità delle norme vigenti dagli addetti degli uffici comunali possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Senago.

Gli interessati potranno acquisire le informazioni utili sugli eventi all'ufficio sport e associazionismo e all'ufficio cultura (tel.02 99083238/239/299/326).

Senago, 17/02/2026

La Responsabile del Settore  
Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali  
dott.ssa Rosa Sessa\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.