



Città Metropolitana di Milano

MARCA DA BOLLO

Settore Servizi

Territoriali

Servizio

Sportello Unico Edilizia

DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

RICHIESTA RILASCIO ATTESTAZIONE ALLOGGIATIVA

(nel caso in cui vi sia già stato un precedente rilascio, a condizione che non siano state apportate modifiche agli impianti e/o allo stato dei luoghi)

Il/La sottoscritto/a(*) _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____
cittadinanza _____ residente a _____ in via _____
n. _____ piano _____ scala _____ int. _____ tel./cell. _____
pec /e-mail _____ titolare del:

passaporto n. _____ rilasciato da _____ il _____ e/
o carta identità n. _____ rilasciata da _____ il _____

e in possesso del permesso di soggiorno CE a lungo periodo:

permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____ con scadenza
il _____ (rinnovato sino al _____)

in qualità di ☐ proprietario/a ☐ comproprietario/a ☐ affittuario/a ☐ comodatario/a ☐ ospite ☐ altro

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

a seguito di avvenuto precedente rilascio, l'attestazione di idoneità alloggiativa per l'immobile sito in Senago (MI), via _____ n. _____ piano _____ scala _____ int. _____, identificato con i seguenti estremi catastali: foglio _____, mappale _____, subalterno _____;

DICHIARA

che non sono intervenute modificazioni rispetto alle certificazioni a corredo dell'istanza di attestazione idoneità alloggiativa rilasciata in data _____ protocollo n. _____ allegata alla presente; nel caso in cui siano intervenute modifiche, occorrerà presentare la documentazione aggiornata con riferimento alle variazioni (ad es. se è stato modificato l'impianto elettrico sarà sufficiente presentare solo la nuova dichiarazione di conformità), oltre a dichiarare l'avvenuta regolare manutenzione della caldaia, ove presente;

che quanto rappresentato nella planimetria di cui all'attestazione rilasciata in data _____ protocollo n. _____ corrisponde allo stato di fatto esistente al momento del deposito della presente richiesta di attestazione, consapevole altresì che codesta Amministrazione Comunale potrà disporre verifiche ispettive in loco in merito alle dichiarazioni rese e pertanto il/la sottoscritto/a acconsente, sin da ora, l'accesso all'unità immobiliare di cui trattasi;

di essere a conoscenza che le informazioni qui contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veritiere;

Via XXIV Maggio, 1 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02990831 Fax. 0299010967 - P.I./CF 03519480150 -

Casella di Posta istituzionale: urp@comune.senago.mi.it

Casella di posta certificata: postacertificata@comune.senago.legalmail.it

Uff_eFatturaPA - Codice univoco ufficio: UF4RJW

Allegare obbligatoriamente alla richiesta:

1. Copia di un **documento di identità** (carta identità o passaporto) del richiedente
2. Copia **permesso di soggiorno** in corso di validità (da produrre solo nel caso in cui il richiedente non sia residente in Senago)
3. **Copia dell'attestazione di idoneità precedentemente rilasciata**

- DELEGA-

(indicare eventuale persona delegata al ritiro dell'attestazione)

sin d'ora, il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a
_____ il ____/____/____ di nazionalità
_____ (il/la quale all'atto del ritiro dovrà esibire idoneo
documento di riconoscimento in corso di validità), per il ritiro dell'attestazione qui richiesta.
_____, addì ____/____/____

IL/LA RICHIEDENTE

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate.

MODALITA' DI RITIRO E VALIDITA' DELL'ATTESTAZIONE

il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa avverrà via PEC se indicata, o potrà essere effettuato presso lo **Sportello Servizi Territoriali** (Sede comunale, Via XXIV Maggio, n.1, piano primo) nei giorni ed orari di seguito riportati:

-  **Lunedì:** ore 8,30-12,00;
-  **Martedì:** ore 16,00 - 18,00;
-  **Giovedì:** ore 11,00-12,00 / ore 16,00-18,00

Il rilascio dello stesso sarà subordinato:

1. al **pagamento di € 51,65** a titolo di **diritti di segreteria** pagabili:

- mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale: IBAN: IT 2200200833820000103990895 UNICREDIT
- piattaforma regionale PAGO PA

“causale “ Diritti di segreteria per rilascio di attestazione di idoneità alloggiativa”;

2. n. **2 marche da bollo** dell'importo di **€ 16,00**, da porre rispettivamente la prima sul presente modulo di richiesta, la seconda per l'Attestazione che verrà rilasciata successivamente, **da consegnare entrambe all'atto di presentazione della presente richiesta** .

L'attestazione verrà rilasciata nelle mani del richiedente o della diversa persona delegata indicata nel presente modulo di richiesta.

L'attestazione avrà **validità di 6 mesi**, potranno essere richieste e rilasciate eventuali copie conformi all'originale presentando una marca da bollo da € 16,00 e € 0.80 per i diritti segreteria.

Si ricorda che per il ricongiungimento di n. 1 minore di 14 ANNI, la dichiarazione di consenso del titolare dell'immobile nel quale il minore dimorerà sostituisce l'attestazione di idoneità alloggiativa. L'ufficio Comunale comunicherà l'esito del procedimento di attestazione di idoneità alloggiativa entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.