



Città Metropolitana di Milano

MARCA DA BOLLO

Settore Servizi

Territoriali

Servizio

Sportello Unico Edilizia

DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

### RICHIESTA RILASCIO ATTESTAZIONE ALLOGGIATIVA

(nel caso in cui vi sia già stato un precedente rilascio, a condizione che non siano state apportate modifiche agli impianti e/o allo stato dei luoghi)

Il/La sottoscritto/a(\*) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
pec /e-mail \_\_\_\_\_ titolare del: \_\_\_\_\_

passaporto n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e/  
o carta identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e in possesso del permesso di soggiorno CE a lungo periodo:

permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza  
il \_\_\_\_\_ (rinnovato sino al \_\_\_\_\_)

in qualità di ☐ proprietario/a ☐ comproprietario/a ☐ affittuario/a ☐ comodatario/a ☐ ospite ☐ altro \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### CHIEDE

a seguito di avvenuto precedente rilascio, l'attestazione di idoneità alloggiativa per l'immobile sito in Senago (MI), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_, identificato con i seguenti estremi catastali: foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, subalterno \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

che non sono intervenute modificazioni rispetto alle certificazioni a corredo dell'istanza di attestazione idoneità alloggiativa rilasciata in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ allegata alla presente; nel caso in cui siano intervenute modifiche, occorrerà presentare la documentazione aggiornata con riferimento alle variazioni (ad es. se è stato modificato l'impianto elettrico sarà sufficiente presentare solo la nuova dichiarazione di conformità), oltre a dichiarare l'avvenuta regolare manutenzione della caldaia, ove presente;

che quanto rappresentato nella planimetria di cui all'attestazione rilasciata in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ corrisponde allo stato di fatto esistente al momento del deposito della presente richiesta di attestazione, consapevole altresì che codesta Amministrazione Comunale potrà disporre verifiche ispettive in loco in merito alle dichiarazioni rese e pertanto il/la sottoscritto/a acconsente, sin da ora, l'accesso all'unità immobiliare di cui trattasi;

di essere a conoscenza che le informazioni qui contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veritiere;

Via XXIV Maggio, 1 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02990831 Fax. 0299010967 - P.I./CF 03519480150 -

Casella di Posta istituzionale: [urp@comune.senago.mi.it](mailto:urp@comune.senago.mi.it)

Casella di posta certificata: [postacertificata@comune.senago.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it)

Uff\_eFatturaPA - Codice univoco ufficio: UF4RJW

**Allegare obbligatoriamente alla richiesta:**

1. Copia di un **documento di identità** (carta identità o passaporto) del richiedente
2. Copia **permesso di soggiorno** in corso di validità (da produrre solo nel caso in cui il richiedente non sia residente in Senago)
3. **Copia dell'attestazione di idoneità precedentemente rilasciata**

**- DELEGA-**

**(indicare eventuale persona delegata al ritiro dell'attestazione)**

sin d'ora, il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di nazionalità  
\_\_\_\_\_ ( il/la quale all'atto del ritiro dovrà esibire idoneo  
documento di riconoscimento in corso di validità), per il ritiro dell'attestazione qui richiesta.  
\_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_




**IL/LA RICHIEDENTE**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate.

**MODALITA' DI RITIRO E VALIDITA' DELL'ATTESTAZIONE**

il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa avverrà via PEC se indicata, o potrà essere effettuato presso lo **Sportello Servizi Territoriali** (Sede comunale, Via XXIV Maggio, n.1, piano primo) nei giorni ed orari di seguito riportati:

-  **Lunedì:** ore 8,30-12,00;
-  **Martedì:** ore 16,00 - 18,00;
-  **Giovedì:** ore 11,00-12,00 / ore 16,00-18,00

Il rilascio dello stesso sarà subordinato:

1. al **pagamento di € 51,65** a titolo di **diritti di segreteria** pagabili:

- mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale: IBAN: IT 2200200833820000103990895 UNICREDIT
- piattaforma regionale PAGO PA

“causale “ Diritti di segreteria per rilascio di attestazione di idoneità alloggiativa”;

2. n. **2 marche da bollo** dell'importo di **€ 16,00**, da porre rispettivamente la prima sul presente modulo di richiesta, la seconda per l'Attestazione che verrà rilasciata successivamente, **da consegnare entrambe all'atto di presentazione della presente richiesta** .

L'attestazione verrà rilasciata nelle mani del richiedente o della diversa persona delegata indicata nel presente modulo di richiesta.

L'attestazione avrà **validità di 6 mesi**, potranno essere richieste e rilasciate eventuali copie conformi all'originale presentando una marca da bollo da € 16,00 e € 0.80 per i diritti segreteria.

**Si ricorda che per il ricongiungimento di n. 1 minore di 14 ANNI, la dichiarazione di consenso del titolare dell'immobile nel quale il minore dimorerà sostituisce l'attestazione di idoneità alloggiativa. L'ufficio Comunale comunicherà l'esito del procedimento di attestazione di idoneità alloggiativa entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.**