



Città Metropolitana di Milano

MARCA DA BOLLO

Settore Servizi

Territoriali

Servizio

Sportello Unico Edilizia

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

(da compilare a cura del richiedente)

Il/La sottoscritto/a(*) _____ nato/a
a _____ il _____ C.F. _____ cittadinan
za _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ piano _____ scala _____ int. _____ tel./cell.
_____ pec / e-mail _____ titolare del:
passaporto n. _____ rilasciato da _____ il _____
carta identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

ed in possesso del permesso di soggiorno CE a lungo periodo:

permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____ con scadenza
il _____ (rinnovato sino al _____)

in qualità di proprietario/a comproprietario/a affittuario/a comodatario/a ospite altro _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

il rilascio il rinnovo

dell'attestazione di idoneità alloggiativa per l'immobile sito in Senago (MI): via
_____ n. _____ piano _____ scala _____ int. _____, identificato con i
seguenti estremi catastali: foglio _____, mappale _____, subalterno _____;

in qualità di in proprietà in locazione in comodato in uso a titolo di ospitalità altro
(specificare) _____

DICHIARA

che l'alloggio attualmente è occupato da n. _____ persone, di cui n. _____ residenti ed iscritte
all'anagrafe, n. _____ persone ospitate ai sensi art.7 del D.Lgs 286/98, e n. _____ minori di 14 anni;

che quanto rappresentato nell'allegata planimetria corrisponde allo stato di fatto esistente al momento
del deposito della presente richiesta, consapevole altresì che codesta Amministrazione Comunale potrà
disporre verifiche ispettive in loco in merito alle dichiarazioni rese e pertanto il/la sottoscritto/a
acconsente, sin da ora, l'accesso all'unità immobiliare di cui trattasi;

di essere a conoscenza che le informazioni qui contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto
di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di essere consapevole delle sanzioni
previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. nonché della decadenza
dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse dichiarazioni
non veritieri;

MOTIVAZIONE RICHIESTA e DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE-

(indicare tipo e motivo di richiesta)

<input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno CE a lungo periodo (art. 9 D.Lgs. 286/98 - art. 16 D.P.R. n. 394/99)	Allegare obbligatoriamente alla richiesta: 1. Copia di un documento di identità (carta identità o passaporto) del richiedente
<input type="checkbox"/> Ingresso e soggiorno per lavoro autonomo (art. 26.3 D.Lgs. 286/98 - art. 39 D.P.R. n. 394/99)	2. Copia permesso di soggiorno in corso di validità (da produrre solo nel caso in cui il richiedente non sia residente in Senago)
<input type="checkbox"/> Contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5 bis D.Lgs. 286/98 - art. 8 bis D.P.R. n. 394/99 e s.m.i.)	3. Planimetria dell'alloggio del quale si richiede l'attestazione (catastale o redatta da tecnico abilitato in scala 1:100)
<input type="checkbox"/> Accesso al mercato del lavoro (art. 23 D.Lgs. 286/98 - art. 34 D.P.R. n. 394/99)	4. Copia del contratto di locazione (debitamente vidimato dall'ufficio del registro), oppure del contratto di comodato (debitamente vidimato dall'ufficio del registro) oppure dell' atto di proprietà debitamente registrato (solo per coloro che sono proprietari dell'alloggio)
<input type="checkbox"/> Chiamata nominativa di lavoratori domestici (Circolare Ministero del Lavoro n. 55/2000)	5. Allegato A: debitamente compilato e sottoscritto dal proprietario dell'alloggio, insieme a copia di documento di identità
<input type="checkbox"/> Ricongiungimento familiare e ingresso di familiari al seguito (art. 29 D.Lgs. 286/98 - artt. 5-6 D.P.R. n. 394/99 e s.m.i)	6. Allegato B: debitamente compilato da professionista abilitato (geometra o architetto iscritto all'albo), unitamente a documento d'identità in corso di validità del professionista
<input type="checkbox"/> Coesione familiare (art. 30 D.Lgs. 286/98)	

- DELEGA-

(indicare eventuale persona delegata al ritiro dell'attestazione)

sin d'ora, il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a
 _____ il ____/____/_____ di nazionalità
 _____ (il/la quale all'atto del ritiro dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità), per il ritiro dell'attestazione qui richiesta.

_____, addì ____/____/
 (luogo e data)

IL/LA RICHIEDENTE

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate.

MODALITÀ DI RITIRO E VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE

Il ritiro dell'attestazione di idoneità alloggiativa potrà essere effettuato presso lo **Sportello Servizi Territoriali** (Sede comunale, Via XXIV Maggio, n.1, piano primo) nei giorni ed orari di seguito riportati:

- ❑ **Lunedì:** ore 8,30-12,00;
- ❑ **Martedì:** ore 16,00 - 18,00;
- ❑ **Giovedì:** ore 11,00-12,00 / ore 16,00-18,00.

Il rilascio dello stesso sarà subordinato:

1. al **pagamento di € 51,65** a titolo di **diritti di segreteria** pagabili:

- mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale: IBAN: IT 2200200833820000103990895 UNICREDIT
- piattaforma regionale PAGO PA

“causale “Diritti di segreteria per rilascio di attestazione di idoneità alloggiativa”

2. n. 2 marche da bollo dell'importo di **€ 16,00**, da porre rispettivamente la prima sul presente modulo di richiesta, la seconda per l'Attestazione che verrà rilasciata successivamente, **da consegnare entrambe all'atto di presentazione della richiesta allo sportello Unico Relazioni con il Pubblico**.

L'attestazione in parola verrà rilasciata nelle mani del richiedente o della diversa persona delegata indicata nel presente modulo di richiesta.

L'attestazione avrà **validità di 6 mesi**, potranno essere richieste e rilasciate eventuali copie conformi all'originale presentando una marca da bollo da € 16,00 e € 0,80 per i diritti segreteria.

Si ricorda che per il ricongiungimento di n. 1 minore di 14 ANNI, la dichiarazione di consenso del titolare dell'immobile nel quale il minore dimorerà sostituisce l'attestazione di idoneità alloggiativa.

L'ufficio Comunale comunicherà l'esito del procedimento di attestazione di idoneità alloggiativa entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza