



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Senago**

Allegato n. 20

Carta intestata

Comune di Senago

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Pagina 1



Città Metropolitana di Milano

Settore “.....”

Anno	Titolo	Classe	Fascicolo

Il Responsabile del Settore “.....”
.....(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Titolare del potere sostitutivo
Segretario Generale
Dott. Marco Redaelli
E-mail:segretariagenerale@comune.senago.mi.it

Riferimenti

Ufficio:
Nominativo - Tel: - *e-mail:*