



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Senago**

Allegato n. 20

Carta intestata

Anno	Titolo	Classe	Fascicolo

Il Responsabile del Settore “.....”
.....(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Titolare del potere sostitutivo
Segretario Generale
Dott. Marco Redaelli
E-mail: segretariagenerale@comune.senago.mi.it

Riferimenti
Ufficio:
Nominativo - Tel: - e-mail: