



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,  
dei flussi documentali e degli archivi  
del Comune di Senago**

**Allegato n. 19**

**Piano di fascicolazione dell'Ente**

Comune di Senago

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Pagina 1

## PIANO DI FASCICOLAZIONE DELL'ENTE

TITOLO	CLASSE	OGGETTO FASCICOLO	INDICAZIONI PER LA FASCICOLAZIONE	SETTORE RESPONSABILE	PERIODO DI CONSERVAZIONE
1	1	Circolari pervenute	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	1	Circolari emanate dal Comune	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	2	Denominazione del Comune	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	2	Confini del Comune	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	2	Numerazione civica	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	3	Redazione, modifiche, interpretazioni dello Statuto	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	4	Regolamenti emessi dal Comune (lavori preparatori)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	5	Concessione del patrocinio	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
1	5	Stemma: definizione, modifica e riconoscimento	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	5	Gonfalone: definizione, modifica e riconoscimento	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	5	Sigillo: definizione, modifica e riconoscimento	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Registro di protocollo	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Repertorio di fascicoli	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Accesso agli atti dei consiglieri comunali e commissioni consiliari	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE

1	6	Organizzazione del servizio dell'attività ordinaria all'archivio (aggiornamento del manuale di gestione, selezione periodica, riordino, inventariazione, spostamenti e versamenti di materiali)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Interventi straordinari all'archivio	un fascicolo per intervento	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Richieste di accesso per fini amministrativi	un fascicolo annuale per settore	Affari Generali	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
1	6	Privacy (gestione documentale)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Richieste di informazioni archivistiche e richieste per motivi di studi	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio	un fascicolo annuale	Affari Generali	1 ANNO
1	6	Richieste di notifiche	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI
1	6	Registro delle notifiche	un fascicolo annuale	Affari Generali	20 ANNI
1	6	Ordinanze del sindaco e dei funzionari	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Decreti del sindaco	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Determinazioni dei dirigenti	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Deliberazioni del Consiglio comunale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Deliberazioni della Giunta comunale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Registrazioni audio e video delle adunanze del Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Brogliacci delle adunanze del Consiglio Comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Contratti	un fascicolo per contratto	Affari Generali	PERMANENTE

1	6	Convenzioni	un fascicolo per convenzione	Affari Generali	PERMANENTE
1	6	Atti rogati dal Segretario comunale (contratti)	un fascicolo per contratto	Affari Generali	PERMANENTE
1	7	Organizzazione del sistema informatico (licenze, acquisti informatici, manutenzioni, rinnovo firme digitali...)	un fascicolo per procedimento	Affari Generali	PERMANENTE
1	7	Statistiche	un fascicolo per statistica	Affari Generali	PERMANENTE (dopo l'eliminazione dei materiali preparatori)
1	7	Privacy (DPS)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	8	Relazioni con il pubblico	un fascicolo per procedimento	Servizi al cittadino	PERMANENTE
1	8	Comunicati stampa	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
1	8	Comunicazioni istituzionali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
1	8	Gestione del sito web	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
1	8	Richiesta all'ufficio per la tutela del cittadino	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
1	9	Dotazione organica e organigramma	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	9	Organizzazione degli uffici	un fascicolo annuale per settore	Affari Generali	PERMANENTE
1	9	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	9	Orari di apertura degli esercizi commerciali	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	9	Comitato unico di garanzia	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	10	Rapporti di carattere generale (sindacati)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE

1	10	Costituzione delle rappresentanze del personale (Elezioni RSU)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	10	Verbali della delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Revisore dei conti	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Corte dei conti	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Controlli società partecipate	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Rapporti con la prefettura	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Adempimento previsto da art. 32 legge 190/2012	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Piano triennale per la prevenzione alla corruzione	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Corrispondenza controllo con la Guardia di finanza	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Referto annuale del sindaco su sistema integrato dei controlli interni (corte dei conti)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Relazione semestrale dei controlli interni	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	11	Dichiarazioni di accessibilità	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	12	Comunicati stampa	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	12	Attività informativo-promozionale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	12	Newsletter comunali	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI

1	13	Celebrazione del IV novembre	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	13	Celebrazione del XXV aprile	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	13	Altre commemorazioni	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	13	Esposizione bandiere	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	13	Uso della fascia tricolore	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	13	Onorificenze (concesse e ricevute)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	14	Gemellaggi	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
1	14	Promozione di comitati	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
1	15	Costituzione di enti controllati dal Comune (comprensivo della nomina dei rappresentanti e dei verbali inviati per approvazione)	un fascicolo annuale per ente	Affari Generali	PERMANENTE
1	15	Partecipazioni del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	un fascicolo annuale per ente	Affari Generali	PERMANENTE
1	16	Città metropolitana: costituzione e rapporti istituzionali	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
1	17	Albo dell'associazionismo	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
2	1	Sindaco	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	2	Vice-sindaco	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	3	Consiglio Comunale	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE

2	3	Convocazioni del Consiglio e OdG	un fascicolo per mandato	Affari Generali	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
2	3	Interrogazioni e mozioni consiliari	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE (dopo sfoltimento)
2	3	Trascrizioni sedute del Consiglio	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	3	Rimborsi a privati per assenze dei Consiglieri comunali	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
2	3	Autorizzazioni per missioni e rimborsi	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
2	4	Presidente del Consiglio	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	5	Conferenze dei capigruppo	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	5	Commissione elettorale comunale: verbali	un fascicolo per mandato	Servizi al Cittadino	PERMANENTE
2	5	Commissione tenuta Albo giudici popolari: verbali	un fascicolo per mandato	Servizi al Cittadino	PERMANENTE
2	5	Commissione urbanistica per l'assetto del territorio e dell'ambiente: verbali	un fascicolo per mandato	Servizi territoriali	PERMANENTE
2	5	Commissione affari generali istituzionali: verbali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	5	Commissione bilancio: verbali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	5	Commissione welfare, scuola, cultura e sport: verbali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	5	Commissione consiliare antimafia per il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata, l'anticorruzione, trasparenza e la legalità: verbali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE

2	5	Commissione territorio, Suap, sicurezza, ambiente e viabilità: verbali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	6	Formazione e variazione dei Gruppi Consiliari	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	7	Nomine, revoche e dimissioni degli assessori	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	7	Convocazioni della Giunta e OdG	un fascicolo annuale	Affari Generali	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
2	7	Autorizzazioni per missioni e rimborsi	un fascicolo per mandato	Affari Generali	10 ANNI
2	9	Segretario	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	9	Comunicazioni con il Segretario	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	9	Valutazione del Segretario	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	11	Revisore dei conti	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	11	Relazioni del revisore dei conti	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	11	Verbali e pareri	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	14	Nucleo di valutazione (OIV)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	14	Controllo di gestione	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
2	15	Commissione comunale istruzione	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
2	15	Commissione comunale paesaggio	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
2	15	Commissione comunale vigilanza	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
2	15	Commissione comunale commercio su aree pubbliche	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE

2	15	Commissione comunale pubblici esercizi	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
2	15	Commissione affari generali istituzionali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	15	Commissione bilancio	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	15	Commissione welfare, scuola, cultura e sport	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	15	Commissione consiliare antimafia per il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata, l'anticorruzione, trasparenza e la legalità	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
2	15	Commissione territorio, Suap, sicurezza, ambiente e viabilità	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
3		Fascicoli personali dei dipendenti e assimilati (anche collaboratori a contratto e a progetto)	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale (bando, manifesto e verbali)	un fascicolo per concorso	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale (domande, allegati alle domande, prove d'esame, copie bando restituite al Comune)	un fascicolo per concorso	Servizi al cittadino	1 ANNO (dopo la scadenza dei termini per i ricorsi)
3	1	Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso o selezione	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	1 ANNO
3	2	Nomine, licenziamenti, dimissioni	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	2	Comunicazioni obbligatorie	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	3	Criteri generali e normativa per comandi, distacchi e mobilità	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Criteri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni, ordini di servizio e missioni	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE

3	4	Delega delle funzioni di ufficiale anagrafe	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Delega delle funzioni di ufficiale del servizio elettorale	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Nomina di responsabile di procedimento	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Ordini di servizio collettivi	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	4	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	6	Anagrafe delle prestazioni	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	5 ANNI
3	6	Assegni familiari	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
3	6	Cessione del quinto dello stipendio, prestiti e finanziamenti	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
3	6	Retribuzioni e indennità varie	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	6	Attestazione per la performance	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	10 ANNI
3	7	Adempimenti contributivi e fiscali	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	7	Trattamento assicurativo	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	7	Previdenza complementare	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	8	Rilevazione dei rischi	un fascicolo per sede	Servizi al cittadino	Tenere l'ultima e scartare la precedente
3	8	Prevenzione infortuni	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	8	Referti visite mediche fiscali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	8	Tutela salute e sicurezza sul lavoro	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	8	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE

3	8	Denuncia di infortunio	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	9	Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	9	Causa di servizio	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	10	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	10	Riscatti, ricongiunzioni e previdenza	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	11	Mensa aziendale	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	12	Assenza dal lavoro non retribuita	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	12	Centocinquanta ore-Diritto allo studio	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	12	Congedo parentale	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	12	Malattia	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	12	Part-time	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	12	Permessi sindacali	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	12	Rilevazione delle presenze (tabulati elettronici)	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	2 ANNI
3	12	Scioperi nazionali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	13	Provvedimenti disciplinari	(da mettere nel fascicolo personale)	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	14	Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE (previo sfoltimento dopo 5 anni)
3	15	Elenco degli incarichi conferiti	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE

3	15	Servizio Civile	un fascicolo per persona	Servizi al cittadino	PERMANENTE
3	15	Stages	un fascicolo per persona	Servizi al cittadino	PERMANENTE
4	1	Bilancio preventivo e allegati	un fascicolo annuale	Gestione risorse	PERMANENTE
4	1	Formazione del bilancio preventivo	un fascicolo annuale	Gestione risorse	PERMANENTE
4	1	PEG: Piano esecutivo di gestione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	PERMANENTE
4	2	Atti di gestione e variazioni del bilancio	un fascicolo per variazione	Gestione risorse	PERMANENTE (previo sfoltimento)
4	3	TASI: rimborsi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	IMU: dichiarazioni	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	IMU: accertamenti/annullamenti	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	IMU: ricorsi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	IMU: rimborsi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TARI: dichiarazioni	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TARI: accertamenti/annullamenti	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TARI: rimborsi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)

4	3	TARI: ricorsi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	Ruolo IMU	un fascicolo annuale per ruolo	Gestione risorse	10 ANNI (prevedere una stampa periodica)
4	3	Contratti di mutuo	un fascicolo per mutuo	Gestione risorse	5 ANNI (dall'estinzione del mutuo)
4	3	Proventi da affitti e locazioni	un fascicolo annuale per immobile	Gestione risorse	5 ANNI (dal termine del contratto)
4	3	Ruoli coattivi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Diritti di segreteria	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI
4	3	Fatture emesse	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Reversali	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI
4	3	Fallimenti (insinuazione del comune tra i creditori di un fallito)	un fascicolo per procedimento	Gestione risorse	PERMANENTE
4	3	Dichiarazioni di successione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Accertamenti tributari	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Addizionale comunale	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Addizionale regionale	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Canone concessorio	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Conto corrente postale	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	I.V.A.	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Incassi sanzioni amministrative	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Oneri di urbanizzazione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI

4	3	Rimborso spese notifiche	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Riscossioni extratributarie	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	3	Trasferimenti erariali	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Fatture ricevute	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Mandati di pagamento	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Tracciabilità	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Avvisi di emissione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Bandi di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi	un fascicolo per gara	Gestione risorse	PERMANENTE
4	4	Rimborso concessioni cimiteriali	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	4	Spese postali	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	5	Gestione delle partecipazioni finanziarie	un fascicolo annuale per ente	Gestione risorse	PERMANENTE
4	6	Rendiconto della gestione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	PERMANENTE
4	6	Agenti contabili	un fascicolo annuale	Gestione risorse	PERMANENTE
4	7	Adempimenti fiscali	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI
4	7	Mod. 770/professionisti	un fascicolo annuale	Gestione risorse	10 ANNI (ma si può rendere permanente se lo si vuole)
4	7	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI (dall'estinzione del contratto)
4	8	Inventario dei beni immobili	registro annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE

4	8	Acquisizione beni immobili	un fascicolo per immobile	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Manutenzione ordinaria di beni immobili	un fascicolo per immobile	Servizi territoriali	20 ANNI
4	8	Gestione e uso di beni immobili	un fascicolo per immobile	Servizi territoriali	5 ANNI
4	8	Alienazione di beni immobili	un fascicolo per immobile	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Dismissione di beni immobili	un fascicolo per immobile	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE
4	8	Concessione in uso beni immobili	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE
4	8	Cimitero: posa e monumenti	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Cimitero: autorizzazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Concessioni cimiteriali	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Ammortamento beni immobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	8	Espropri	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	9	Inventario dei beni mobili	registro	Servizi territoriali	PERMANENTE
4	9	Acquisizione beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Manutenzione ordinaria di beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Gestione e uso di beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Alienazione e dismissione di beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Concessione in uso beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Vendita beni mobili	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	5 ANNI (dalla dismissione)

4	10	Acquisizione di beni di consumo annuale	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI
4	10	Fornitura di servizi	un fascicolo per procedimento	Gestione risorse	5 ANNI
4	11	Verbali di rinvenimento oggetti smarriti	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
4	11	Ricevute di consegna ai proprietari	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
4	12	Comunicazioni alla Tesoreria	un fascicolo annuale	Gestione risorse	1 ANNO
4	13	Concessionari	un fascicolo per concessionario	Gestione risorse	10 ANNI (dalla cessazione del rapporto)
4	14	Autorizzazione alla pubblicità stabile	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI (dalla scadenza dell'autorizzazione)
4	14	Autorizzazione alla pubblicità circoscritta	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI (dalla scadenza dell'autorizzazione)
4	14	Gestione servizi di pubbliche affissioni	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI
4	14	Richieste di affissione	un fascicolo annuale	Gestione risorse	5 ANNI
5	1	Fascicoli di causa	un fascicolo per causa	Affari generali	PERMANENTE
5	1	Ricorsi	un fascicolo per causa	Affari generali	PERMANENTE
5	1	Contenzioso	un fascicolo per causa	Affari generali	PERMANENTE
5	1	Gara per aggiudicamento polizze	un fascicolo per affare	Affari generali	PERMANENTE
5	2	Polizze assicurative	un fascicolo per polizza	Affari generali	2 ANNI (dalla scadenza)
5	2	Richieste e pratiche di risarcimento (sinistri)	un fascicolo annuale	Affari generali	10 ANNI
5	3	Sportello orientamento legale	un fascicolo annuale	Affari generali	PERMANENTE
6	1	PGT: Piano di governo del territorio	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	1	Pareri su piani sovracomunali	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE

6	1	Certificati di destinazione urbanistica	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	1 ANNO (dopo la scadenza)
6	1	Varianti al PGT	un fascicolo per variante	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piani particolareggiati del PGT	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piani di lottizzazione	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piani di edilizia economica e popolare PEEP	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piano particolareggiato infrastrutture stradali PPIS	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piano di riqualificazione urbana PRU	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piano insediamenti produttivi PIP	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Programma integrato di riqualificazione	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Programmi integrati di intervento PII	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	2	Piani attuativi PA	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Pratiche edilizie	un fascicolo per pratica	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Fascicoli richiedenti le autorizzazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Accertamento e repressione degli abusi edilizi	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Commissione edilizia: comunicazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Condono edilizio	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE

6	3	Tombinature: pareri del comune	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	3	Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	Fino a quando esiste l'edificio
6	4	Costruzione edilizia residenziale pubblica	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	4	Costruzione case di cooperativa (ex cimep)	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	4	Acquisizione aree edilizia pubblica residenziale	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	4	Vigili del fuoco: pareri edilizia pubblica	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	5	Realizzazione di opere pubbliche	un fascicolo per opera pubblica	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	5	Rilevazione trimestrale opere pubbliche	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	5	Manutenzione ordinaria	un fascicolo per intervento	Servizi territoriali	5 ANNI
6	5	Manutenzione straordinaria	un fascicolo per intervento	Servizi territoriali	20 ANNI
6	6	Catasto terreni	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	6	Catasto fabbricati	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	7	Piano urbano del traffico	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	7	Piano urbano della mobilità	un fascicolo per piano	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	7	Autorizzazioni in deroga	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	2 ANNI
6	8	Approvvigionamento idrico	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	8	Fascicoli relativi all'irregolarità	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	8	Iniziative a favore dell'ambiente	un fascicolo per attività	Servizi territoriali	PERMANENTE

6	8	Distribuzione dell'acqua: contratti con gli utenti	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	2 ANNI (dalla cessazione del rapporto in assenza di contenzioso)
6	8	Produzione di energia elettrica	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	8	Produzione di energia da altre fonti energetiche	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	8	Distribuzione di energia elettrica o altre fonti energetiche: contratti con gli utenti	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	2 ANNI (dalla cessazione del rapporto in assenza di contenzioso)
6	8	Gestione trasporti pubblici	un fascicolo annuale per attività	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	8	Dichiarazioni di conformità degli impianti	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	1 ANNO
6	8	Rifiuti solidi urbani	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	9	Autorizzazione allo scarico delle attività produttive	un fascicolo annuale per attività	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Inquinamento del suolo	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Monitoraggi della qualità dell'aria	un fascicolo annuale per attività	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Classificazione acustica	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Acustica: deroghe per attività temporanee	un fascicolo annuale per attività	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Gas tossici	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Inquinamento acustico	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Ambiente: segnalazioni dei vigili del fuoco	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Bonifica aree	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Controllo delle attività artigianali ai fini ambientali	un fascicolo annuale per attività	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Piattaforma ecologica	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI

6	9	Elettromagnetismo	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Pareri impatto ambientale	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Lotta all'Ambrosia	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	10 ANNI
6	9	Certificato prevenzione incendi	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
6	10	Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
6	10	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
6	10	Interventi per emergenze	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
7	1	Concessione di borse studio scolastiche	un fascicolo per bando	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	PERMANENTE
7	1	Cedole librerie scuola primaria	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	2 ANNI
7	1	Refezione scolastica: buoni pasto	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	2 ANNI
7	1	Refezione scolastica: comunicazioni con azienda concessionaria	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	2 ANNI
7	1	Commissione mensa: comunicazioni	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI
7	1	Servizi di supporto al piano diritto allo studio	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	PERMANENTE
7	1	Integrazione scolastica	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI
7	1	Gestione trasporto scolastico	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	2 ANNI
7	1	Gestione pre e post scuola	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI
7	1	Solleciti e ingiunzioni per il pagamento dei servizi scolastici	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI
7	1	Attività estive per minori	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI

7	1	Comunicazioni con enti, commissioni e comitati	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	10 ANNI
7	2	Domande di ammissione all'asili nido	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	2 ANNI
7	2	Graduatorie di ammissione	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	2 ANNI
7	2	Comunicazioni alle famiglie	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Comunicazioni con i fornitori	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Comunicazioni con ATS	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Comunicazione per rette asilo nido	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Rilascio attestazioni a famiglie	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Misure nidi gratis	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Rinunce asilo nido	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	2	Solleciti e ingiunzioni per il pagamento degli asili nido	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI (dalla chiusura dell'ingiunzione)
7	3	Sostegno delle istituzioni di istruzione e la loro attività	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	3	Obbligo scolastico	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	4	Orientamento professionale ed educazione degli adulti	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	4	Sportello lavoro	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	10 ANNI
7	5	Biblioteca: funzionamento	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	PERMANENTE

7	5	Biblioteca: rapporti con altre biblioteche e istituzioni	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	PERMANENTE
7	5	Biblioteca: proposte relative al patrimonio librario e documentario	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	PERMANENTE
7	6	Attività di promozione alla lettura	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	10 ANNI
7	6	Bando progetti culturali	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	10 ANNI
7	6	Iniziative bibliotecarie	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	10 ANNI
7	6	Eventi culturali	un fascicolo annuale	Cultura, eventi e biblioteca	PERMANENTE
7	7	Eventi e attività sportive e ricreative	un fascicolo annuale	Servizi scolastici, sportivi e giovanili	PERMANENTE
7	8	Volontariato	un fascicolo per affare	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	9	Comunicazioni altri enti o soggetti	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	10	Sportello immigrazione	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	11	Amministrazione di sostegno	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	11	Interventi di natura sociale a tutela degli incapaci	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Assistenza anziani	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Servizio assistenza domiciliare (SAD)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Assistenza domiciliare minori (ADM)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Servizio di assistenza domiciliare disabili (ADH)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE

7	12	Centro diurno disabili (CDD)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Centro socio educativo (CSE)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Telesoccorso	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Tutela minori	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Residenza sanitaria assistenziale (RSA)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Residenza sociale disabili (RSD)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Fondo per la non autosufficienza (FNA)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Nucleo inserimento lavorativo (NIL)	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Assegni INPS	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Contributi economici	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Controlli e segnalazione ISEE	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Servizio per il trasporto sociale	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Convenzioni CAF	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Consegna pasti ad domicilio	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Multiutenza	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Bonus sociali	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Rendicontazione varie del settore sociale	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE

7	12	Reddito di cittadinanza	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	12	Assistenza scolastica disabili	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	13	Rapporti con associazioni ricreative	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	13	Politiche giovanili: iniziative e progetti	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	14	Assegnazione degli alloggi SAP	un fascicolo per bando	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	14	Gestione bandi edilizia convenzionata	un fascicolo per bando	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	14	Affitti case comunali	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
7	15	Progetti sociali	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
8		Fascicoli personali degli esercenti attività economiche	un fascicolo per persona	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	1	Agricoltura	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	2	Artigianato	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	3	Impianti produttivi	un fascicolo per impianto	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	3	Accertamento impatto ambientale degli insediamenti industriali	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Commercio	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Autorizzazioni commerciali	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE

8	4	Pubblici esercizi	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Commercio in sede fissa	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Distributori	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Giornali e riviste: vendita	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	4	Cessazione attività	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	5	Fiere e mercati: concessioni	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	5	Commercio ambulante	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	5	Mercato settimanale	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	5	Mercatino di Natale	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
8	6	Alberghi	un fascicolo per affare	Servizi territoriali	PERMANENTE
9	1	Iniziative specifiche di prevenzione	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
9	1	Corsi di educazione stradale nelle scuole	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
9	2	Direttive e disposizioni	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
9	2	Organizzazione del servizio di pattugliamento	un fascicolo annuale	Polizia locale	3 ANNI
9	2	Circolazione stradale: vigilanza	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	2	Verbali di accertamento di violazioni del Codice della strada: gestione amministrativa	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	2	Verbali di accertamento di violazioni del Codice della strada: ricorsi	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI

9	2	Accertamento di violazioni del Codice della strada e conseguente erogazione delle sanzioni	un fascicolo per accertamento	Polizia locale	5 ANNI
9	2	Incidenti stradali	un fascicolo annuale	Polizia locale	20 ANNI (in assenza di contenzioso)
9	2	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
9	2	Gestione veicoli rimossi	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
9	2	Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
9	2	Gestione sanzioni accessorie	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
9	3	Informative su persone residenti nel Comune	un fascicolo per persona	Polizia locale	5 ANNI
9	4	Servizio ordinario di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
9	4	Servizio straordinario di pubblica sicurezza in caso di eventi particolari (manifestazioni, concerti...)	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
9	4	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Servizi territoriali/ Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Autorizzazione ascensori e montacarichi		Servizi territoriali/ Polizia locale	
9	4	Giochi leciti: autorizzazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali/ Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Giostre: autorizzazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali/ Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Fuochi artificiali: autorizzazioni	un fascicolo annuale	Servizi territoriali/ Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Verbali degli accertamenti nei diversi settori: edilizio, sanitario, commerciali, anagrafico, sanitario...)	un fascicolo annuale per ogni tipologia di accertamento	Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Passi carrai	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE

9	4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Rilascio pass disabili	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
9	4	Dichiarazioni di ospitalità	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Fogli di via obbligatori	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Denunce di cessione di fabbricato	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Persone socialmente pericolose	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Segnalazioni esposto	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
9	4	Polizia Giudiziaria	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
10	1	Misure di igiene pubblica	un fascicolo per affare	Polizia locale	PERMANENTE
10	1	Interventi di derattizzazione, dezanzarizzazione etc.	un fascicolo per intervento	Servizi territoriali	1 ANNO
10	1	Trattamenti fitosanitari e disinfestazioni	un fascicolo per intervento	Servizi territoriali	1 ANNO
10	1	Autorizzazioni sanitarie	un fascicolo annuale	Servizi sociali e socio-educativi	PERMANENTE
10	1	Concessioni di agibilità	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	PERMANENTE
10	2	Trattamento sanitario obbligatorio (TSO)	un fascicolo per procedimento	Polizia locale	PERMANENTE
10	2	Accertamento obbligatorio sanitario (ASO)	un fascicolo per procedimento	Polizia locale	PERMANENTE
10	3	Funzionamento delle farmacie	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	2 ANNI
10	4	Zooprofilassi veterinaria	un fascicolo per evento	Servizi territoriali	PERMANENTE

10	5	Gestione del ricovero convenzionato	un fascicolo annuale	Servizi territoriali	3 ANNI
11	1	Atti di nascita	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Atti di morte	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Atti di matrimonio	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Atti di cittadinanza	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Unioni civili	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Atti per annotazioni sui registri di stato civile	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	10 ANNI
11	1	Pubblicazioni di matrimonio	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	1	Adempimenti relativi alle adozioni	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	2	Iscrizioni anagrafiche: immigrazioni	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	2	Iscrizioni anagrafiche: emigrazioni	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	2	AIRE	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	2	Anagrafe della popolazione dei residenti	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	2	Richieste certificati	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	1 ANNO
11	2	Comunicazioni anagrafiche a Enti	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	1 ANNO
11	2	Cartellini per carte d'identità	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	1 ANNO
11	2	Cambi di abitazione e residenza	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	10 ANNI
11	2	Cancellazioni anagrafiche	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	10 ANNI
11	2	Codice fiscale: inserimento anagrafe comunale	un fascicolo personale	Servizi al cittadino	10 ANNI

11	2	Albo dei giudici popolari	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	3 ANNI (dall'ultima revisione)
11	2	Irreperibili	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	3	Censimenti della popolazione	un fascicolo per censimento	Servizi al cittadino	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo
11	3	Censimento agricoltura	un fascicolo per censimento	Servizi al cittadino	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo
11	3	Censimento commercio, industria e servizi	un fascicolo per censimento	Servizi al cittadino	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo
11	4	Autorizzazioni di seppellimento	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di tumulazione	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di esumazione	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di estumulazione	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di cremazione	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Trasferimento delle salme	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	50 ANNI
11	4	Gestione spazi cimiteriali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
11	4	Polizia mortuaria	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
12	1	Albo dei presidenti di seggio	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	1	Albo degli scrutatori	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	5 ANNI

12	2	Liste elettorali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	1 ANNO (dopo la redazione della successiva)
12	2	Verbali della commissione elettorale comunale	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
12	2	Copia dei verbali della Commissione elettorale mandamentale in ordine alle operazioni e deliberazioni adottate dalla Commissione elettorale comunale	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	2	Rilascio certificati elettorali/ tessere elettorali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	2	Modelli 3D elettronici	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	10 ANNI
12	2	Tenuta e aggiornamento liste elettorali	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	10 ANNI
12	3	Convocazione dei comizi elettorali	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	PERMANENTE
12	3	Presentazione delle liste	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	PERMANENTE
12	3	Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	3	Circolari elezioni	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	2 ANNI
12	3	Candidature elettorali: presentazioni	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	10 ANNI
12	3	Elezioni	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	10 ANNI
12	3	Propaganda elettorale	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	10 ANNI
12	4	Referendum	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	4	Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	un fascicolo per elezione	Servizi al cittadino	5 ANNI
12	5	Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto	un fascicolo per iniziativa	Servizi al cittadino	5 ANNI (dopo il referendum)

13	1	Liste di leva	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
13	1	Comunicazioni distretto	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
13	2	Ruoli matricolari e fogli di congedo	un fascicolo annuale	Servizi al cittadino	PERMANENTE
14		Oggetti diversi non rientranti nelle altre categorie	un fascicolo annuale		PERMANENTE