



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Senago**

Allegato n. 14

Prospetto di conservazione dell'Ente

PROSPETTO DI CONSERVAZIONE DELL'ENTE

Tipologia documentale	Descrizione	Num. Medio di documenti informatici annui prodotti	Soluzione di conservazione	Giorno di invio	Periodicità di invio in conservazione
Contratto	Documento informatico firmato digitalmente	5/10	Maggioli S.p.a.	Il giorno 11 di ogni mese	Mensile
Documenti protocollati	Documenti informatici registrati nel Protocollo generale dell'Ente: -registro giornaliero; - entrata; - uscita; -PEC	30000	Maggioli S.p.a.	I giorni: - 9 di ogni mese; -19 di ogni mese; - 6 di ogni mese	Mensile
Determinazioni	Atti di determinazione - Documento informatico firmato digitalmente	1000	Maggioli S.p.a.	Il giorno 21 di ogni mese	Mensile
Deliberazioni di Giunta	Atti di Deliberazione della Giunta Comunale - Documento informatico firmato digitalmente	300	Maggioli S.p.a.	Il giorno 22 di ogni mese	Mensile
Deliberazioni di Consiglio	Atti di Deliberazione del Consiglio Comunale - Documento informatico firmato digitalmente	50	Maggioli S.p.a.	Il giorno 23 di ogni mese	Mensile
Ordinanze	Ordinanze Dirigenziali, Ordinanze del Sindaco - Documento informatico firmato digitalmente	135	Maggioli S.p.a.	Il giorno 16 di ogni mese	Mensile
Decreti	Decreti Dirigenziali, Decreti del Sindaco - Documento informatico firmato digitalmente	15	Maggioli S.p.a.	Il giorno 12 do ogni mese	Mensile
Fattura Elettronica	Fatture Elettroniche ricevute / emesse dall'Ente	2800	Maggioli S.p.a.	Il giorno 17 di ogni mese	Mensile

Mandati	Mandati di pagamento	7000	Unicredit		Mensile
Reversali	Reversali di pagamento	11000	Unicredit		Mensile