



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Senago**

Allegato n. 6

Nomina del Responsabile per la transizione al digitale

Comune di Senago

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Pagina 1

DECRETO DEL SINDACO N. 9 / 2020

Oggetto : NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI SENAGO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" E S.M.I.

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede: *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Ravvisato che l'art. 17 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale" stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i consequenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale;

Vista la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione nr. 3 del 1 ottobre 2018 con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

Dato atto che l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra

pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Ravvisato che al fine di garantire la piena operatività al Responsabile per la Transizione al Digitale, in ragione della trasversalità della figura, devono essere attribuiti anche i seguenti compiti già previsti dalla richiamata circolare ministeriale:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Considerato che presso questa Amministrazione non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 in particolare, per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche, e che pertanto, stante l'obbligo di individuare un RTD, la soluzione maggiormente aderente al dettato normativo, risulta essere quella di incaricare un Responsabile di Settore in servizio presso questo ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 12/09/2019 che colloca collocare l'Ufficio TRANSIZIONE AL DIGITALE all'interno del Settore "Affari Generali - Servizio Innovazione" alle dirette dipendenze del Sindaco e demanda al Sindaco la nomina di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, del soggetto idoneo a ricoprire le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale senza incremento delle posizioni organizzative;

Visto il proprio Decreto n. 08 del 30/12/2019, con il quale tra l'altro, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Affari Generali" al funzionario Paolo Borsotti per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Rilevata la necessità, per le motivazioni sopra espresse, di procedere alla nomina formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice Amministrazione Digitale - CAD.), del funzionario citato quale responsabile della Transizione Digitale del Comune di Senago (RTD);

tanto richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA

1. di nominare il dott. Paolo Borsotti, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale (RTD) per il Comune di Senago, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di precisare che detto incarico ha durata dalla data odierna fino a revoca ed al massimo per la durata del mandato amministrativo ed è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Settore "Affari Generali";
3. di dare atto che il Responsabile della transizione digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
4. di demandare alla Giunta Comunale il compito di definire le direttive per la nomina di un gruppo di lavoro da affiancare al suddetto Responsabile, gruppo che per far fronte alle forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche evidenziante in premessa potrà essere supportato da professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
5. di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale, e la registrazione della nomina sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);

Il presente decreto è trasmesso all'interessato e al Servizio del Personale tramite l'applicativo di gestione documentale per l'inserimento all'interno del Fascicolo Personale.

Senago, 23/09/2020

IL SINDACO
Magda Beretta
Atto sottoscritto digitalmente