



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,  
dei flussi documentali e degli archivi  
del Comune di Senago**

**Allegato n. 2**

**Normativa di riferimento**

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO IN AMBITO DI GESTIONE DOCUMENTALE**

- **L.241/1990** - Nuove norme sul procedimento amministrativo
- **DPR 445/2000** - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa
- **D.lgs 267/2000** – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali - a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265
- **D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42** - Codice dei beni culturali e del paesaggio
- **D.lgs 82/2005 e smi** – Codice dell’amministrazione digitale
- **D.lgs 33/2013** - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- **DPCM 3/12/2013** – Regole tecniche in materia di protocollo informatico
- **Regolamento UE 679/2016** – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- **D.lgs 101/2018** - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679
- **D.L. 76/2020** - Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- **AgID - Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** anno 2020
- **D.lgs 101/2018** - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679
- **D.L. 76/2020** - Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito dalla legge 11 settembre 2020 n. 120
- **D.L. 77/2021** – Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito dalla legge 28 luglio 2021 n. 108