

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera Numero 151 del 23/08/2018

Oggetto : APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2019/2021 AI SENSI DELL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì VENTITRE, del mese di AGOSTO, alle ore **16:30**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
BERETTA MAGDA	SINDACO	X
SOFO GIUSEPPE	ASSESSORE VICESINDACO	X
MANTOVANI VALERIO	ASSESSORE	X
CAPUANO SARA	ASSESSORE	X
MILANI MARIO	ASSESSORE	X

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

partecipa Il Vice Segretario, Paolo Borsotti, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Magda Beretta, in qualità di Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il presente provvedimento rientra nelle competenze di questo Organo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che la nuova contabilità armonizzata, introdotta con decorrenza 01/01/2015 ad opera del D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014, ha previsto la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in sostituzione dei seguenti documenti programmatori:

- a) Piano Generale di Sviluppo
- b) Piano di Mandato
- c) Relazione Previsionale e Programmatica;

PRESO ATTO che il contenuto del nuovo D.U.P. viene disciplinato dal principio di programmazione all. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, che ne individua i caratteri qualificanti in coerenza con:

- il Programma di Governo dell'Ente Locale, anche già avviato, che ha definito le finalità e gli obiettivi di gestione perseguibili in collaborazione con i propri organismi partecipati (cosiddetto "Gruppo Amministrazione Pubblica");
- gli indirizzi ed i vincoli di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale;
- la valenza pluriennale del processo finanziario e contabile;
- la lettura non solo contabile dei documenti;
- l'armonia dei vari documenti contabili dell'Ente;

VISTO l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, che stabilisce che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del nuovo Bilancio di Previsione, e che la prima predisposizione di tale documento, per gli Enti non sperimentatori, è prevista a valere sulla programmazione finanziaria 2016-2018;

PRESO ATTO che questo Ente, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del D.U.P. ordinario, anziché semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. n. 4/1;

DATO ATTO che il principio contabile all. n. 4/1 stabilisce che il D.U.P. ordinario si compone di due sezioni:

SEZIONE	DESCRIZIONE
Strategica (SeS)	Ha un orizzonte temporale che coincide con quello del mandato amministrativo residuo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, è coerente con i vincoli di finanza pubblica, con la programmazione di Governo e con quella regionale. Il processo strategico è supportato da un'analisi delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici.
Operativa (SeO)	Ha una durata pari a quella triennale del bilancio di

	previsione, ha carattere generale e costituisce lo strumento operativo utile alla realizzazione degli indirizzi e obiettivi previsti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, e sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai Responsabili dei Settori. La SeO comprende, altresì, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio, ed altre previste dalla vigente normativa.
--	--

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 12/07/2017, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2017/2022;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi, contenuti nella SeS e nella SeO è avvenuta:

- in considerazione delle necessità della comunità amministrata;
- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, nel pieno rispetto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- con il pieno coinvolgimento di tutti gli Assessorati e della struttura organizzativa;

PRESO ATTO che nella parte operativa sono stati inseriti i seguenti documenti, aventi carattere programmatico:

ATTO PROGRAMMATORIO	CONTENUTI
Piano triennale delle Opere Pubbliche	Il Piano è basato sui cronoprogrammi delle opere, redatti dal Settore Servizi Territoriali. E' stato tenuto conto dei lavori già affidati e del fondo pluriennale vincolato.
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	La programmazione si fonda sull'analisi prodotta da ogni singolo Responsabile di Settore in merito alle risorse umane ritenute necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, e sulla verifica delle eccedenze di personale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 19/10/2017 è stato approvato il fabbisogno per il triennio 2018/2020
Piano triennale di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare	Il Piano è definito nel D.U.P., inserito presente atto, ai sensi del punto 8.2 del principio programmazione n. 4/1, con il quale viene effettuata la ricognizione dei beni patrimoniali disponibili.

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere presentato al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

RILEVATO che l'approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto fondamentale per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore Gestione Risorse ha espresso il parere tecnico e contabile, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dall'allegato inserito nel presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che il Responsabile del Settore Gestione Risorse ha attestato che il presente provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse finanziarie;

All'unanimità

DELIBERA

1. di approvare e presentare al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di sottoporre il presente Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai Consiglieri Comunali, cui seguirà, da parte della Giunta Comunale, la nota di aggiornamento del Documento medesimo, secondo quanto disciplinato dall'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che la pubblicazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, contenuto quale parte integrante del presente documento, avverrà tramite affissione d'avviso all'Albo Pretorio online ai fini dell'assolvimento dei disposti di cui all'art. 5, comma 5 del DM 16.01.2018 n. 14;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere ed avviare con tempestività l'iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Magda Beretta
Atto Firmato Digitalmente

Il Vice Segretario
Paolo Borsotti
Atto Firmato Digitalmente
