

AL COMUNE DI SENAGO
VIA XXIV MAGGIO 1

20030 SENAGO (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DI VILLA SIOLI E DELLA SALA CONSILIARE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
in qualità di (specificare se Presidente o altra forma di legale rappresentanza) _____
_____ dell'Associazione/Partito (denominazione) _____
_____ con sede in _____ via _____
C.F./p.IVA _____ tel. _____
indirizzo e-mail _____

RICHIEDE

La concessione della seguente sala (barrare la casella interessata)

- Sala conferenze di Villa Sioli - Via S. Bernardo n. 7 (Capienza massima n. 100 persone)
- Sala Consiliare - Via XXIV Maggio n. 1 (Capienza massima n. 150 persone)

per il giorno e gli orari seguenti:

data _____ dalle ore _____ alle ore _____

intendendola utilizzare per la riunione / manifestazione / attività per il seguente motivo:

Inoltre, il/la sottoscritto/a _____ sotto la propria
responsabilità e dell'Ente o Associazione che rappresenta

DICHIARA

- di aver preso visione e rispettare le condizioni di utilizzo della sala così come previsto dal Regolamento per l'uso della sala Consiliare e della sala conferenze di Villa Sioli e, per quanto compatibile, dal Regolamento degli Istituti di Partecipazione;
- di provvedere, a propria cura e spese, alla sorveglianza della sala nelle ore in cui la stessa verrà utilizzata;
- di assumere la responsabilità per ogni eventuale danno o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare in via diretta o indiretta dall'utilizzo della stessa, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune di Senago;

Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Giovanili

-
- di permettere il controllo dell'Ente pubblico durante la manifestazione;
 - di essere consapevole che lo svolgimento dell'attività è subordinato al possesso degli eventuali permessi;
 - di prendere atto che il Comune di Senago ha facoltà di revocare l'uso della struttura per il giorno previsto dal richiedente qualora si verificano cause di forza maggiore o esigenze organizzative imprevedibili collegate alle sue attività istituzionali.

Data

In fede

Parte riservata all'Ufficio:

Vista l'istanza di cui sopra, verificato l'avvenuto pagamento della tariffa prevista, pari ad euro _____ . Si concede l'utilizzo della sala richiesta.

Data _____

Firma del Responsabile del Settore
