



N. 25

**REGOLAMENTO PER L'USO  
DELLA SALA CONSILIARE E  
DELLA SALA CONFERENZE DI  
VILLA SIOLI**

Approvato con deliberazione di C.C. n.67 del 27/11/2003  
modificato con deliberazione del Commissario con i poteri del  
Consiglio Comunale n. 3 del 10/01/2012

# **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE E DELLA SALA CONFERENZE DI VILLA SIOLI**

## **TITOLO I**

### **USO DELLE SALE**

#### **Articolo 1**

L'uso della sala del Consiglio Comunale da parte dei Responsabili delle *sezioni locali, provinciali o nazionali dei Partiti, delle Associazioni (nazionali, regionali e provinciali) Sindacali di tipo artigianale o industriale e/o di categoria etc., e delle Associazioni iscritte all'Albo comunale* è concesso per effettuarvi riunioni o manifestazioni aperte al pubblico che non siano di interesse esclusivo dell'organizzazione richiedente, con l'osservanza di quanto prescritto negli articoli successivi del presente regolamento.

La sala consiliare può essere anche richiesta per celebrazioni di matrimoni.

#### **Articolo 2**

L'uso della sala conferenze di Villa Sioli da parte dei Responsabili delle *sezioni locali, provinciali o nazionali dei Partiti, delle Associazioni (nazionali, regionali e provinciali) Sindacali di tipo artigianale o industriale e/o di categoria etc., e delle Associazioni iscritte all'Albo comunale* è concesso per effettuarvi riunioni o manifestazioni aperte al pubblico, con l'osservanza di quanto prescritto negli articoli successivi del presente regolamento.

La sala può essere anche richiesta per celebrazioni di matrimoni.

## **TITOLO II**

### **NORME COMUNI**

#### **Articolo 3**

L'utilizzo delle sale da parte dei soggetti di cui agli articoli precedenti è consentito esclusivamente per iniziative aperte al pubblico e senza fine di lucro, in particolare per manifestazioni di tipo culturale e scientifico (concerti, conferenze) o per manifestazioni di largo interesse per la cittadinanza (assemblee pubbliche, dibattiti su tematiche di interesse politico/sociale), precludendo l'utilizzo per cerimonie private (escluso la celebrazione di matrimoni) o per attività di tipo prettamente ludico (feste, banchetti, rinfreschi, ecc.) o ancora di carattere commerciale (promozioni o vendita di prodotti).

#### **Articolo 4**

La domanda per l'utilizzo delle sale, preferibilmente redatta sull'apposita modulistica, dovrà contenere la motivazione della richiesta e dovrà essere sottoscritta "con firma leggibile". Dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 10 giorni prima della riunione o manifestazione programmata, e sarà protocollata al fine di consentire l'assegnazione in uso secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza; in caso di richieste contemporanee e concorrenti per l'utilizzo delle sale da parte dei soggetti previsti nel presente regolamento e di quelli oggetto del regolamento dei rapporti con le libere forme associative, hanno priorità le richieste di questi ultimi.

L'autorizzazione all'uso delle sale verrà rilasciata entro 5 giorni dalla data di presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione Comunale ha priorità assoluta nell'uso delle sale e comunque si riserva l'utilizzo dei locali, pur in presenza di concessioni in atto, previo avviso, per lo svolgimento di proprie attività, iniziative o servizi, aventi carattere di necessità ed urgenza.

#### **Articolo 5**

L'uso delle sale comporta per il richiedente l'onere della corresponsione di un rimborso spese che verrà determinato dalla Giunta Comunale annualmente.

#### **Articolo 6**

Le sale potranno essere utilizzate di regola nei giorni feriali e prefestivi.

Sono esclusi i giorni festivi durante i quali l'utilizzo è limitato alle sole riunioni o manifestazioni indette o patrocinate dal Comune.

#### **Articolo 7**

L'utilizzo delle sale comporta per i soggetti richiedenti, tranne che per i matrimoni, l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente, in qualsiasi forma e con onere a proprio carico, l'iniziativa per il cui espletamento il Comune ha dato la concessione, così da ottenere l'intervento di un numero di partecipanti che giustifichi l'uso delle sale.

#### **Articolo 8**

Durante la campagna elettorale la concessione delle sale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi politici o singoli candidati o fiancheggiatori è disciplinata dalla normativa vigente in materia elettorale.

#### **Articolo 9**

Ogni manomissione o danno eventualmente cagionato agli immobili, all'arredamento, all'impianto audio, ecc. sarà addebitato al soggetto che ha avuto in uso la sala.

L'Amministrazione Comunale, verificata l'entità del danno, provvederà alla notifica dell'addebito alla persona fisica o al Responsabile dell'organizzazione che ha richiesto l'uso della sala.

L'addebito comprenderà, oltre alle eventuali spese necessarie al ripristino dell'attrezzatura danneggiata, eventuali spese di notificazione.

#### **Articolo 10**

Nel caso in cui il soggetto a cui è stato notificato l'addebito non ottemperasse al pagamento della somma entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica, l'Amministrazione comunale procederà alla riscossione coattiva mediante ingiunzione, addebitando le spese conseguenti e negando l'uso di entrambe le sale sino alla soluzione della vertenza.