

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI PER LA CONCESSIONE AD USO GRATUITO DEI LOCALI DI VIA LEVI,14

Si rende noto che il Comune di Senago, in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 73 del 03/06/2025, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende verificare l'eventuale interesse di soggetti, iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Senago, ad utilizzare in concessione i locali di via Levi, 14 (come da planimetria allegata).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle associazioni interessate, in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Senago la disponibilità ad essere invitati alla eventuale successiva selezione che sarà indetta per l'affidamento in oggetto.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Finalità e Soggetti ammessi a partecipare

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito i locali di via Levi, 14 - ad un Soggetto iscritto nella sezione Volontariato ed Integrazione Sociale - destinati a sede dell'Associazione per promuovere il proficuo impiego del tempo libero dei propri associati, anziani e pensionati, attraverso iniziative culturali, ricreative, sociali, assistenziali, così come individuate nello Statuto dell'Associazione medesima.

Il legale rappresentante dell'Associazione, contestualmente alla manifestazione di interesse, dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs.vo n.36/2023 (assenza di motivi di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- l'insussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Senago oppure dichiarazione di avvenuta sottoscrizione di un piano di rientro di un eventuale debito, regolarmente rispettato in termini di scadenza di pagamenti.

2. Spazi concessi

Gli spazi evidenziati nella planimetria allegata, sono concessi in comodato d'uso gratuito, in ragione dello svolgimento di attività a favore della cittadinanza e per l'assenza di scopo di lucro delle attività stesse e del soggetto selezionato.

Oltre agli spazi oggetto di concessione, potranno essere visionati anche i beni mobili ivi contenuti previo appuntamento con l'ufficio Associazionismo (tel. 0299083238-239).

3. Attività

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla realizzazione, oltre che delle attività previste dal

proprio statuto, anche delle le seguenti iniziative minime (elenco esemplificativo, ma non esaustivo):

- organizzazione del tempo libero attraverso la tombola o altri giochi collettivi;
- attività motorie e ginnastica dolce;
- tornei di giochi (scacchi, carte, burraco, ecc.);
- intrattenimenti musicali e danzanti;
- turismo sociale.

All'interno dei locali è possibile somministrare bevande e alimenti ai propri soci, purché l'Associazione sia in possesso delle relative autorizzazioni.

Le attività proposte potranno prevedere anche la partecipazione economica dei destinatari, ma solo al fine di garantire la sostenibilità economica delle iniziative, con esclusione dello scopo di lucro.

4. Durata

Le convenzioni avranno la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione delle singole convenzioni, con possibilità di rinnovo triennale previa presentazione ed approvazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un nuovo piano delle attività, da presentarsi almeno sei mesi prima della scadenza della convenzione stessa.

5. Obblighi dei concessionari

Sono a carico del Soggetto concessionario

1. le spese per le utenze di acqua potabile, energia elettrica e gas.
Per ulteriori informazioni sulle utenze è possibile contattare l'Ufficio Economato - che gestisce la procedura per il rimborso delle bollette- telefonando allo 0299083226;
2. la TARI;
3. le manutenzioni ordinarie (ad esclusione di quelle relative agli impianti di riscaldamento, antintrusione (se presente) e antincendio che restano in carico al Comune) e le pulizie
4. la costituzione di una cauzione di euro 3.000,00 per il concessionario così come meglio declinato nella bozza di convenzione allegata;
5. la stipula di opportuna polizza per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivanti dal proprio personale - volontario e non volontario -, per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'esercizio di tutte le attività gestite.

Si rimanda alla bozza di convenzione allegata, che dovrà essere sottoscritta dalle parti per tutti gli aspetti convenzionali non riportati sostanzialmente nel presente avviso, ed in particolare:

- Modalità di consegna e riconsegna mobili
- Garanzie e risarcimento danni
- Riserva spazi e concessione degli stessi a terzi
- Oneri a carico dell'Associazione
- Oneri a carico del Comune
- Altre pattuizioni
- Revoca convenzione
- Rinvio
- Controversie
- Registrazione fiscale

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la dichiarazione di manifestazione d'interesse (redatta e sottoscritta dal legale rappresentante in conformità all'apposito modello - allegato A - unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) al Comune di Senago via XXIV Maggio 1 - Senago

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30/06/2025

Il recapito tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora assegnata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. La suddetta domanda potrà essere presentata anche tramite PEC all'indirizzo postacertificata@comune.senago.legalmail.it entro il medesimo termine.

7. Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Qualora pervengano più dichiarazioni di manifestazione di interesse si avvierà la relativa procedura ad evidenza pubblica prevista dalla normativa vigente, invitando tutte le associazioni, in possesso dei requisiti, a presentare un progetto e le varie attività culturali proposte; l'associazione che otterrà il miglior punteggio, sulla base dei criteri che verranno esplicitati nella procedura di selezione, si aggiudicherà l'affidamento.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse si procederà attraverso un affidamento diretto ovvero mediante trattativa privata con il soggetto interessato.

L'Associazione concessionaria sarà tenuta a sottoscrivere apposita convenzione, con relative spese a suo carico.

8. Partecipazione e trasparenza

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla domanda e agli allegati, sul sito internet www.comune.senago.mi.it.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste: telefonando ai n. 0299083238/239 o scrivendo a : ufficioscuelasport@comune.senago.mi.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali dott.ssa Rosa Sessa.

Gli istanti, con la presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del GDPR 2016/679 per tutte le esigenze procedurali relative all'espletamento della selezione oggetto del presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Senago.

La Responsabile del
Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Culturali
(dott.ssa Rosa Sessa)*



* Il documento è firmato digitalmente e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

- | | |
|---|--------------|
| - Manifestazione di interesse per affidamento | (allegato A) |
| - Bozza di convenzione per affidamento | (allegato B) |
| - Planimetria | (allegato C) |