

# **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA “COMMISSIONE MENZA”**

Approvato con delibera C.C. n. 16 del 5/2/2009, modificato con delibera C.C. n.44 del 27/11/2018

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE MENSA"**

### **Art. 1 COSTITUZIONE**

La Commissione Mensa è un organismo costituito a livello comunale per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

### **Art. 2 RUOLO E COMPITI**

Al fine di rendere il servizio di ristorazione scolastica sempre più rispondente alle esigenze della comunità, alla commissione mensa sono attribuiti i seguenti ruoli:

1. di monitoraggio e controllo della qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità del pasto e delle caratteristiche del servizio, anche mediante la compilazione di opportune schede di valutazione;
2. di vigilanza sulla quantità e qualità dei pasti somministrati nei refettori scolastici in riferimento al capitolato in essere;
3. consultivo in merito alle variazioni del menù scolastico;
4. propositivo, suggerendo al Comune soluzioni innovative per una più funzionale realizzazione del servizio, nonché iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini.

### **Art. 3 COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

La composizione della Commissione Mensa è la seguente:

- n. 1 rappresentante del personale insegnante per ciascun Istituto Comprensivo, designato dal Dirigente Scolastico
- n. 2 rappresentanti dei genitori di ciascun Istituto Comprensivo, scelti nell'ambito dei "gruppi di lavoro" (i cui nominativi dovranno essere comunicati al Dirigente Scolastico)

La Commissione dovrà nominare al suo interno un coordinatore e un coordinatore supplente. Al coordinatore compete:

- in qualità di referente e rappresentante della Commissione, il mantenimento dei rapporti con gli Enti istituzionali e non;
- la responsabilità della comunicazione e circolazione delle informazioni all'interno della Commissione;
- la convocazione della Commissione con la relativa formulazione dell'ordine del giorno;
- la stesura dei verbali delle sedute della Commissione;
- il coordinamento delle verifiche e dei lavori della Commissione.

### **Art. 4 GRUPPI DI LAVORO**

Per poter meglio adempiere ai compiti specificati al precedente articolo 2, la Commissione si avvale di alcuni "gruppi di lavoro", suddivisi in base all'Istituto di appartenenza.

I "gruppi di lavoro" sono composti da genitori di alunni frequentanti le scuole di Senago, e vengono coordinati dai rappresentanti dei genitori dell'Istituto relativo, facenti parte della Commissione Mensa.

La partecipazione ai gruppi di lavoro, libera e gratuita, viene promossa dalla Commissione Mensa, su invito sottoscritto dal Coordinatore della stessa e divulgato ai genitori mediante le scuole di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

Tutte le richieste di adesione ai Gruppi, previa compilazione di apposito modulo, verranno accolte, non essendo previsto un numero massimo di partecipanti.

La composizione dei gruppi di lavoro verrà comunicato agli Istituti Comprensivi.

## **Art. 5 FORMAZIONE DEI COMPONENTI**

La partecipazione ai lavori della Commissione Mensa e dei Gruppi di Lavoro è subordinata alla frequenza di almeno uno dei corsi di formazione che saranno organizzati periodicamente e condotti da tecnici esperti della Amministrazione Comunale o da tecnici esperti della ATS territoriale.

Ogni componente della Commissione Mensa e dei Gruppi di Lavoro deve obbligatoriamente essere a conoscenza del capitolato d'appalto del servizio di Ristorazione scolastica: s'impegna nella lettura e comprensione di esso.

Ogni componente della Commissione Mensa e dei Gruppi di Lavoro deve visitare il Centro Produzione pasti comunale, deve conoscere il ciclo di lavorazione e le modalità produttive del pasto.

## **Art. 6 RIUNIONI**

La Commissione Mensa si impegna a riunirsi almeno una volta per anno scolastico; di ogni seduta verrà trasmessa copia del verbale al Responsabile del Servizio di Pubblica Istruzione comunale, che ne curerà la pubblicazione sul sito internet comunale.

Alle riunioni partecipano:

- il tecnologo alimentare, consulente del Comune di Senago. Ad esso competono funzioni di informazione, interpretazione, analisi e raccolta dei dati di valutazione in possesso della Commissione, con il compito di progettare e individuare interventi efficaci per il miglioramento del servizio;
- il responsabile del servizio dell'azienda appaltante;
- il funzionario comunale responsabile del servizio oppure il responsabile della gestione del servizio (se la gestione del servizio di ristorazione è stato affidato ad un altro ente pubblico).

Inoltre, su invito della Commissione, partecipano:

- l'assessore comunale competente;
- il responsabile dell'U.O.C. S.I.A.N.- ATS Città di Milano.

I Gruppi di Lavoro si riuniscono, se necessario, su proposta dei propri coordinatori.

## **Art. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO**

*VISITE E SOPRALLUOGHI:* Le visite al Centro di cottura e ai refettori si svolgeranno negli orari di svolgimento del servizio di ristorazione, per una durata massima di due ore. Ad ogni sopralluogo è consentita la presenza di un numero di componenti non superiore a due (saranno ammesse un numero superiore di persone, previo accordo con la scuola, in caso di situazioni particolari).

I genitori dei gruppi di lavoro potranno essere affiancati durante i sopralluoghi, in caso di necessità, dai referenti della Commissione Mensa.

Dovranno utilizzare camici bianchi, in particolar modo in caso di sopralluoghi presso il centro cottura e assaggiare il cibo chiedendolo esplicitamente al personale addetto e facendo uso di materiale a perdere per il consumo.

Durante i sopralluoghi i componenti della Commissione e dei Gruppi di Lavoro non possono muovere alcun rilievo verbale al personale preposto o intervenire a qualsiasi titolo direttamente sullo stesso, né esprimere verbalmente valutazioni in presenza di insegnanti e/o bambini: allo scopo, dovrà invece essere utilizzata una scheda di valutazione appositamente predisposta.

Alla fine del sopralluogo la scheda verrà consegnata al collaboratore scolastico presente, che avrà cura di archivarla per il successivo ritiro a cura dell'Azienda Speciale Multiservizi.

I suddetti componenti non devono fare uso dei servizi igienici presenti nella scuola né di quelli riservati al personale della mensa; dovranno inoltre astenersi dalle visite nel caso di malessere anche lieve, non meglio accertato, nonché in caso di raffreddore, tosse e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

## **Art. 8 VERIFICHE SU PIU' SCUOLE**

Ogni genitore o componente della Commissione Mensa s'impegna a visitare e a svolgere i propri compiti su tutte le scuole dell'istituto di appartenenza, con frequenza almeno mensile. Al fine di acquisire una visione d'insieme di tutto il servizio di ristorazione, ogni singolo componente della Commissione Mensa, almeno una volta all'anno, farà la verifica su un refettorio dell'istituto di non appartenenza.

I Componenti dei Gruppi di Lavoro visitano solamente le scuole dell'istituto di appartenenza. Per esigenze educative, a nessun componente della Commissione Mensa o dei Gruppi di Lavoro è consentita la visita nel plesso della scuola dell'infanzia dove sia eventualmente presente il proprio figlio.

## **Art. 9 VARIAZIONI AL MENU' SCOLASTICO**

Ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, la Commissione Mensa ha un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni al menù scolastico.

Ogni richiesta di variazione dovrà essere giustificata e documentata dalla mancata accettabilità da parte degli utenti: s'intende un rifiuto del piatto superiore almeno al 50% degli intervistati. Tale rifiuto dovrà essere registrato su tutte le scuole del Comune di Senago di ogni ordine e grado, oppure potrà essere presente, in modo uniforme e quantitativamente significativo, solo all'interno di un ordine scolastico (vale a dire per esempio solo in tutte le scuole dell'infanzia). In ogni caso il menù è sempre vincolato al rispetto delle indicazioni nutrizionali della Direttiva della Regione Lombardia, al rispetto dei LARN, e al parere del SIAN (Servizio d'igiene degli alimenti e Nutrizione) del Distretto di Garbagnate Milanese.

## **Art. 10 DURATA**

La durata della Commissione è fissata in anni scolastici tre, mentre è annuale la durata dei Gruppi di Lavoro.

## **Art. 11 DECADENZA**

I componenti della Commissione Mensa decadono:

- per dimissioni volontarie;
- per mancato rispetto delle norme del presente regolamento;
- Alla fine del terzo anno di scuola secondaria di I grado del proprio figlio, con possibilità di prorogare per un ulteriore anno, se necessario ai fini del buon funzionamento della commissione stessa

E' possibile sostituire i componenti decaduti.

### Adesione ai gruppi di lavoro commissione mensa

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ della  
scuola infanzia/primaria/secondaria di primo  
grado \_\_\_\_\_  
alunno/a \_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ della  
scuola infanzia/primaria/secondaria di primo  
grado \_\_\_\_\_  
alunno/a \_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ della  
scuola infanzia/primaria/secondaria di primo grado \_\_\_\_\_

mi rendo disponibile a far parte dei gruppi di lavoro della Commissione mensa.

Dichiaro di aver letto il Regolamento per la costituzione e il funzionamento della commissione mensa, pubblicato sul sito [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it) e mi impegno a rispettare quanto in esso previsto e in particolare:

- a leggere il capitolato d'appalto del servizio di refezione scolastica
- ad effettuare almeno un sopralluogo mensile in una delle scuole del mio istituto comprensivo (con esclusione della scuola di mio figlio qualora frequenti la scuola infanzia)
- a compilare a fine sopralluogo la scheda di valutazione

Senago, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto andrà consegnato alla rappresentante di classe