

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

STAFF SINDACO

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

Finalità di trattamento

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

Ufficio	Finalità trattamento
UFFICIO SINDACO	Gestione dati richiedenti incontri/appuntamenti con Sindaco e Amministratori
UFFICIO COMUNICAZIONE	Promozione dell'attività istituzionale dell'Ente attraverso l'invio di newsletters, comunicazioni social e foto/video, comunicati stampa a giornalisti/media
UFFICIO SINDACO	Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)
UFFICIO SINDACO	Gestione entrate ed uscite
UFFICIO SINDACO	Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale
UFFICIO SINDACO	Gestione dell'accesso agli atti
UFFICIO SINDACO/UFFICIO COMUNICAZIONE	Gestione delle segnalazioni e dei reclami
UFFICIO SINDACO/UFFICIO COMUNICAZIONE	Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome, nome, residenza, data nascita, dati contatto (e-mail, domicilio etc.), foto/video, composizione familiare, adozioni, paternità e maternità
Dati particolari	Dati relativi a salute, handicap, situazioni di disagio socio-economico, orientamento religioso, origine etnica
Dati giudiziari	Provvedimenti giudiziari

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: protocollo@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel.: 02990831 Mail: urp@comune.senago.mi.it Pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it Web: https://www.comune.senago.mi.it/
DPO		Mail: rpd@comune.senago.mi.it
Referente interno	Sindaco	Mail: segreteria.sindaco@comune.senago.mi.it – comunicazione@comune.senago.mi.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 17/02/2025

Il Titolare
Comune di SENAGO