

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679**

### **SETTORE SERVIZI TERRITORIALI**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

#### **Finalità di trattamento**

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

<b>Ufficio</b>	<b>Finalità trattamento</b>
ECOLOGIA E AMBIENTE	Trattamento dati per gestione pratiche di carattere ambientale
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	Trattamento dati richiesta autorizzazioni paesaggistiche e iniziative giornate ecologiche
ECOLOGIA E AMBIENTE	Trattamento dati relativi alle segnalazioni e richieste o gestione di servizi ambientali e di igiene urbana
PATRIMONIO	Trattamento dati personali relativi alla gestione degli espropri/accordi bonari
LAVORI PUBBLICI	Trattamento dati relativi alle autorizzazioni manomissione suolo pubblico
PATRIMONIO	Trattamento dati personali relativi all'acquisto e alienazioni di immobili
PATRIMONIO	Trattamento dati personali relativi alla stipula di contratti di affitto, acquisto e alienazioni di immobili
LAVORI PUBBLICI	Trattamento dati relativi alla sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali
LAVORI PUBBLICI	Trattamento dati personali relativo a segnalazioni per interventi manutentivi sul patrimonio comunale

LAVORI PUBBLICI	Trattamento dati personali relativi a interventi su concessioni cimiteriali
SUE	Trattamento dati relativo all'attestazione di documenti richiesti da Regione Lombardia tramite Modello Unico Trasmissione Atti (MUTA)
SUAP	Trattamento dati Sportello Unico Attività Produttive
URBANISTICA	Trattamento dati personali relativo alla gestione dei piani di governo del territorio e piani attuativi
EDILIZIA PRIVATA	Trattamento dati relativi alla presentazione di istanze per contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
EDILIZIA PRIVATA	Trattamento dati per il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
URBANISTICA	Trattamento dati relativi al rilascio di certificati di destinazione urbanistica
EDILIZIA PRIVATA	Trattamento dei dati relativi alla vigilanza edilizia
EDILIZIA PRIVATA	Trattamento dei dati relativi all'accettazione e alla gestione delle pratiche edilizie (Permessi di costruire, SCIA alternativa a PdC, SCIA, CILA, CIL, manutenzioni ordinarie)
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione entrate ed uscite

SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione dell'accesso agli atti
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione delle segnalazioni e dei reclami
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente
SETTORE SERVIZI TERRITORIALI	Trattamento dati degli appartenenti alle commissioni specifiche delle attività di settore

### **Tipologia di dati trattati**

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto, foto/video, Codice Fiscale, Partita Iva (mail – pec – numero telefonico), situazione economica, situazione fiscale
Dati particolari	Dati relativi a opinioni politiche, appartenenza sindacale, salute
Dati giudiziari	Dati relativi a provvedimenti giudiziari

### **Base giuridica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

### **Conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni: Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

### **Soggetti che possono trattare i dati**

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

### **Comunicazione e diffusione**

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

### **Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

### **Diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: protocollo@[gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); pec: protocollo@pec.gpdp.it

### **Dati di contatto**

L’interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel. 02990831 Mail: <a href="mailto:urp@comune.senago.mi.it">urp@comune.senago.mi.it</a> Pec: <a href="mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it">postacertificata@comune.senago.legalmail.it</a> Web <a href="http://www.comune.senago.mi.it">www.comune.senago.mi.it</a>
DPO		Mail: <a href="mailto:rpd@comune.senago.mi.it">rpd@comune.senago.mi.it</a>
Riferimento interno	Dott.ssa Sabrina Bonato	Mail: <a href="mailto:sabrina.bonato@comune.senago.mi.it">sabrina.bonato@comune.senago.mi.it</a>

Presso il Titolare è disponibile l’elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 17/02/2025

Il Titolare  
Comune di SENAGO