

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

SETTORE POLIZIA LOCALE

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

Finalità di trattamento

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti con le seguenti finalità:

Ufficio	Finalità trattamento
POLIZIA STRADALE	✓ Accertamento e prevenzione violazioni al Codice della strada; ✓ Rilevazioni di incidenti stradali; ✓ Trattamento relativo al rilascio di pass disabili; ✓ Trattamento relativo al rilascio di pass per donne in gravidanza; ✓ Trattamento relativo al rilascio di autorizzazione pass per Z.T.L.
VIABILITÀ E SEGNALETICA	✓ Rilascio parere relativo a trasporti eccezionali su rete viaria urbana; ✓ Rilascio autorizzazione per passi carrabili; ✓ Rilascio parere per stallo disabili, installazione di paletti dissuasori e specchi parabolici;
ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO E PUBBLICA SICUREZZA	✓ Trattamento relativo alla gestione dei procedimenti relativi a sfratti esecutivi, sgomberi o confisca di proprietà;
POLIZIA AMMINISTRATIVA	✓ Accertamento e prevenzione violazioni Amministrative (es. regolamento comunale ecc.); ✓ Trattamento relativo al rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico; ✓ Trattamento relativo alla registrazione delle pratiche di cessione di fabbricato e ospitalità; ✓ Trattamento relativo a notifiche di atti propri o delegati da altre autorità amministrative (Prefettura, Motorizzazione ecc.);

POLIZIA EDILIZIA E COMMERCIALE	✓ Trattamento relativo ad attività di polizia edilizia e commerciale;
SICUREZZA URBANA	✓ Trattamento dati relativo a sistemi di videosorveglianza comunali;
POLIZIA TRIBUTARIA	✓ Trattamento relativo ad attività di accertamento relativo a tributi locali (es. TARI, etc.);
POLIZIA AMBIENTALE	✓ Trattamento dati relativo ad eventi di inquinamento acqua, aria e suolo;
POLIZIA VETERINARIA	✓ Trattamento relativo a dati dell'anagrafe canina o di proprietari di altri animali da compagnia e non;
POLIZIA SANITARIA	✓ Trattamento dati relativi a T.S.O. e A.S.O.
POLIZIA MORTUARIA	✓ Trattamento dati relativo alla gestione pratiche funerarie;
POLIZIA GIUDIZIARIA	✓ Trattamento relativo ad attività di

	iniziativa o su delega della Procura; ✓ Trattamento relativo ad attività di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati ed esecuzioni di sanzioni penali;
PROTEZIONE CIVILE	✓ Trattamento dati relativo alle informazioni di contatto propedeutiche al servizio di protezione civile;
MESSI COMUNALI	✓ Dati relativi alla gestione dei soggetti destinatari di notifiche e adempimenti in capo ai messi comunali;
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione atti amministrativi (ordinanze, delibere e determinazioni);
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione entrate ed uscite;
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale;
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione dell'accesso agli atti; ✓ Gestione delle attività finalizzate all'accertamento anagrafico e di obbligo di frequenza scolastica;
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione delle segnalazioni, dei reclami e dei rinvenimenti;
POLIZIA LOCALE	✓ Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente;

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio,
-----------------------	---

	numero telefonico, username, password, altro), foto/video, composizione familiare, situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, situazione fiscale
Dati particolari	Dati relativi a: origine razziale od etnica, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, salute, orientamento sessuale
Dati giudiziari	Dati relativi a provvedimenti giudiziari

Base giudica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: protocollo@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Senago	Tel. 02990831 Mail: urp@comune.senago.mi.it Pec: postacertificata@comune.senago.legalmail.it Web www.comune.senago.mi.it
DPO		Mail: rpd@comune.senago.mi.it
Riferimento interno	Dott. Fabio Tagliabue	Mail: fabio.tagliabue@comune.senago.mi.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 17/02/2025

Il Titolare
Comune di SENAGO