

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679**

### **SETTORE GESTIONE RISORSE**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale vigente

#### **Finalità di trattamento**

Il Comune di SENAGO, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità:

| <b>Ufficio</b> | <b>Finalità trattamento</b>                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAGIONERIA     | Trattamenti dati strumentali alla gestione delle entrate e uscite varie                                                 |
| RAGIONERIA     | Trattamenti dati strumentali alla gestione del rapporto con i fornitori e beneficiari in generale                       |
| RAGIONERIA     | Trattamento dati personali relativo ai revisori dei conti                                                               |
| TRIBUTI        | Trattamento dati CUP (ex COSAP)                                                                                         |
| TRIBUTI        | Trattamento dati affissioni                                                                                             |
| TRIBUTI        | Trattamento dati IMU/ICI                                                                                                |
| TRIBUTI        | Trattamento dati pratiche tributarie pubblicità                                                                         |
| TRIBUTI        | Trattamento dati relativo alle attività di riscossione coattiva                                                         |
| TRIBUTI        | Trattamento dati TARI                                                                                                   |
| TRIBUTI        | Trattamento dati tassa rifiuti temporanea                                                                               |
| TRIBUTI        | Trattamento dati relativo a soggetti beneficiari di agevolazioni tariffarie, tributarie e contributi economici          |
| RAGIONERIA     | Trattamento dati personali relativi alla partecipazione in società ed altri enti soggetti a forme di controllo pubblico |
| TRIBUTI        | Trattamento dati relativo alla rateizzazione dei tributi pregressi                                                      |
| TRIBUTI        | Trattamento dati relativo alla notificazione tributi                                                                    |

|                          |                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRIBUTI                  | Trattamento dati relativi a contenziosi tributari                                                                                                |
| TRIBUTI                  | Pubblicità                                                                                                                                       |
| ECONOMATO                | Trattamento dati relativo al rilascio del buono economale                                                                                        |
| ECONOMATO                | Trattamento dati relativo all'economo, agli agenti contabili ed ai sub agenti                                                                    |
| ECONOMATO                | Trattamento dati relativi alla gestione di polizze e sinistri                                                                                    |
| ECONOMATO                | Trattamento dati personali relativi ad affittuari di stabili facenti parte del patrimonio dell'ente (case, orti, sedi destinati ad associazioni) |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione atti amministrativi (decreti, ordinanze, delibere e determinazioni)                                                                     |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione entrate ed uscite                                                                                                                       |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione delle comunicazioni con i fornitori e beneficiari in generale                                                                           |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione dell'accesso agli atti                                                                                                                  |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione delle segnalazioni e dei reclami                                                                                                        |
| SETTORE GESTIONE RISORSE | Gestione portale Albo online e Amministrazione trasparente                                                                                       |

## **Tipologia di dati trattati**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati personali comuni | Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, altro), foto, composizione familiare, situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, situazione fiscale. |
| Dati particolari      | Dati relativi a: origine razziale od etnica, salute.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dati giudiziari       | Dati relativi a provvedimenti giudiziari                                                                                                                                                                                                                                                       |

### **Base giudica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

### **Conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

Estrazione, raccolta, registrazione, comunicazione per registrazione, trascrizione, volturazione del contratto.

(Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato).

### **Soggetti che possono trattare i dati**

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

### **Comunicazione e diffusione**

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Senago.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

### **Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

### **Diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 69/2016 quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

### **Dati di contatto**

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

|                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolare            | Comune di Senago                 | Tel. 02990831<br>Mail: <a href="mailto:urp@comune.senago.mi.it">urp@comune.senago.mi.it</a><br>Pec: <a href="mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it">postacertificata@comune.senago.legalmail.it</a><br>Web <a href="http://www.comune.senago.mi.it">www.comune.senago.mi.it</a> |
| DPO                 |                                  | Mail: <a href="mailto:rpd@comune.senago.mi.it">rpd@comune.senago.mi.it</a>                                                                                                                                                                                                                   |
| Riferimento interno | Dott.ssa Fauzia Micaela Pasciuta | Mail: <a href="mailto:fauzia.pasciuta@comune.senago.mi.it">fauzia.pasciuta@comune.senago.mi.it</a>                                                                                                                                                                                           |

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 17/02/2025

Il Titolare  
Comune di SENAGO